

Verbale n. 1

Il giorno 01.09.2020, alle ore 11,30, come da regolare convocazione prot. 5837/02 del 27.08.2018, all'aperto, nel laboratorio verde agricolo, "Giardino Italia" dell'I.I.S. "G. Fortunato" di Angri, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Individuazione segretario verbalizzante;
2. Approvazione verbale seduta precedente ;
3. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
4. Didattica a distanza: modalità operative, programmazione e orario unità didattica
5. Aggiornamento docenti;
6. Recupero obiettivi di apprendimento;
7. Costituzione gruppo Covid;
8. Suddivisione del periodo valutativo 2020/21;
9. Proposte modalità effettuazione incontri individuali con le famiglie;
10. Istituzione centro sportivo scolastico;
11. Attività alternative all'IRC -;
12. Indicazioni numero e aree delle funzioni strumentali;
13. B.E.S. bisogni educativi speciali;
14. Delibera eventuali iscrizioni alunni ripetenti per la terza volta ;;
15. Modalità di articolazione del Collegio(Dipartimenti) - Istituzione coordinatori di classe ;
16. Piano delle attività fino a inizio lezioni;
17. Progettazione di Alternanza scuola -Lavoro e IeFP;
18. Assegnazioni dei docenti alle classi;
19. Fiduciariato plesso via Giovanni XXIII.

Sono presenti i professori come da prospetto allegato.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Santangelo.

1. Individuazione segretario verbalizzante

Il Dirigente scolastico, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta. Il Dirigente Scolastico avverte innanzitutto l'esigenza di augurare a tutto il Collegio dei Docenti un produttivo, felice anno scolastico, perché un corpo docente sereno e motivato può assicurare armonia e tranquillità all'ambiente scolastico.

Individua, poi, come docente verbalizzante la prof.ssa A. Serino e la invita a verbalizzare. La prof.ssa Serino ringrazia e verbalizza.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il D.S. invita la prof.ssa Serino a dare lettura del verbale n.5 del 16 luglio 2020. Il collegio lo dà per letto e lo approva all'unanimità.

3. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il DS , in considerazione del momento di criticità e di emergenza che si sta vivendo, richiede a tutti uno sforzo di creatività, di adattamento, di pazienza.

Richiede la capacità di costruire ponti di futuro e strade di solidarietà.

La scuola nei giorni del coronavirus è una chiusa, ma è "scuola diversa" che, oltre a riscoprirsi "Comunità educante", proprio perché limitata nelle attività didattiche, appare sempre più viva e dinamica, importante e indispensabile per la formazione degli studenti.

La scuola, infatti, non è l'edificio o l'aula, ma sono le persone che ne fanno parte ed insieme collaborano perché l'alunno cresca, diventi uomo, apra i suoi occhi al vero e scopra la dimensione dei valori .

4. Didattica a distanza: modalità operative, programmazione e orario unità didattica

In considerazione di quanto sottolineato sopra dal DS il Collegio passa a definire la DDI nelle modalità operative, programmazione, orario unità didattica.

Si concorda innanzitutto che nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

Vanno inoltre assicurate almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Sarà il Dirigente scolastico, a predisporre l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata. Verrà assicurato adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la Didattica digitale integrale sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuovo lockdown.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

5. Aggiornamento docenti

Il DS propone al Collegio un piano di formazione on line, da svolgersi preferibilmente a settembre, prima dell'inizio delle lezioni.

Il suddetto piano di formazione, della durata complessiva di 20 ore potrebbe essere distinto in due moduli, ciascuno di 10 ore, di cui uno sulla didattica digitale e un secondo sulla sicurezza.

Il Collegio, all'unanimità, accoglie la proposta del DS.

6. Recupero obiettivi di apprendimento

Sul punto relaziona la prof.ssa P. Mangino. La professoressa ricorda al Collegio che il PAI (Piano di apprendimento individualizzato) è stato predisposto dai docenti del Consiglio di classe in caso di valutazioni inferiori a sei decimi. L'art.6 dell'O.M. (Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato) richiama l'art.2. comma 2 del D.Lgs. n.62 del 2017, nel quale si stabilisce che "l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione".

Nel PAI sono stati indicati gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare (art.3 comma 5 O.M.), ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. In tale documento sono state inoltre indicate le discipline in cui un alunno ha conseguito una valutazione inferiore a sei decimi.

In sostanza: la scuola nei primi giorni di settembre si occuperà di organizzarsi per consentire di recuperare tutti gli alunni con insufficienze. Questi corsi, da svolgersi on line, prima dell'inizio delle lezioni, vengono affidati a docenti, che comunicano alla dirigenza la propria disponibilità..

7. Costituzione gruppo Covid

La figura del referente Covid-19 in ogni singolo Istituto Scolastico sarà sicuramente un ruolo centrale ed importante dopo la riapertura delle scuole a settembre. I Dirigenti hanno avuto la direttiva da parte del Ministero dell'Istruzione di nominare un referente Covid-19 per coordinare la fase di sicurezza a scuola con l'ASL e gli Enti preposti per i relativi controlli. Il DS comunica che il referente COvid per l'ISIS "G. Fortunato" è il prof. Gennaro Galasso.

Il docente viene comunque affiancato da un gruppo di colleghi, costituito dai proff. Alfonso Pappalardo, Salvatore Bellucci e Ida Padovano.

8. Suddivisione del periodo valutativo 2020/21

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a deliberare se le attività scolastiche vadano articolate in trimestri o quadrimestri. All'unanimità il Collegio delibera l'articolazione in quadrimestri.

9 . Proposte modalità effettuazione incontri individuali con le famiglie

Sempre all'unanimità il Collegio delibera di programmare per l'anno scolastico 2 incontri scuola famiglia, il primo dopo gli scrutini del primo quadrimestre e il secondo entro la fine di aprile.

10. Istituzione centro sportivo scolastico

Il Dirigente propone la costituzione del Centro sportivo studentesco e Avviamento alla Pratica Sportiva.

Il Collegio approva all'unanimità.

11. Attività alternative all'IRC

Come per gli anni precedenti il D.S. propone che le attività alternative all'IRC abbiano ad oggetto "la promozione e la tutela dei diritti civili". Il Collegio approva all'unanimità.

12. Indicazioni numero e aree delle funzioni strumentali

Il D.S. propone di confermare per le Funzioni Strumentali le stesse aree di intervento del precedente anno scolastico e in particolare:

Area 1 GESTIONE DEL P.O.F

Area 2 TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Compiti

Area 3 PROMOZIONE E COORDINAMENTO D'INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI

Area 4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO ENTI ED AZIENDE

Il Collegio approva all'unanimità e decide, sempre all'unanimità, che a ogni area vengano assegnati max 2 docenti.

Il D.S. propone ancora di affidare la Funzione Strumentale prioritariamente a docenti che non hanno svolto la funzione nel precedente anno scolastico.

Il Collegio approva all'unanimità.

A questo punto il Dirigente chiede al Collegio se intende delegare a una commissione l'individuazione delle funzioni strumentali. Il Collegio approva all'unanimità e delega al Dirigente anche l'individuazione dei componenti della commissione.

Le istanze dei docenti per le Funzioni strumentali vanno presentate entro il 10 settembre p.v.

13. B.E.S. bisogni educativi speciali

A seguito della Direttiva M. 27/12/2012 e CM n. 8 del 6/3/2013, così come recepite dal d.Lgs. 66/2017, l'Istituto, spiega il Dirigente, va elaborato per l'anno scolastico 2018/19, il "Piano per l'inclusione" alla stesura del quale provvederanno i Dipartimenti disciplinari e i Consigli di classe.

Nel piano, approvato in via definitiva dal Collegio dei Docenti, sono riportate le opzioni programmatiche e le variabili significative che orientano le azioni volte a dare attuazione e migliorare il livello di inclusività dell'istituzione scolastica.

I docenti nei prossimi incontri dipartimentali inizieranno, in sintonia col dipartimento di sostegno, a elaborare il Piano.

Si conferma il coordinamento dei lavori ai proff. Bellucci, Padovano e Vitolo.

Il Collegio approva all'unanimità.

14. Delibera eventuali iscrizioni alunni ripetenti per la terza volta

Il Collegio, dopo attenta discussione, all'unanimità, delibera di non consentire l'iscrizione degli allievi per la terza volta.

15. Modalità di articolazione del Collegio(Dipartimenti) - Istituzione coordinatori di classe

Il D.S. ,poi, in applicazione delle disposizioni di Riforma della scuola, ripropone l'istituzione dei Dipartimenti quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa. In particolare i Dipartimenti devono aver cura di lavorare non solo nella prospettiva della verticalità, indicando i livelli di competenza in uscita, ma anche in quella dell'orizzontalità fra le discipline, condividendo l'idea di unitarietà del sapere; di indirizzare la prassi didattica sullo sviluppo di competenze certificabili e

spendibili nel mercato del lavoro, esattamente come viene richiesto dall'Unione Europea e non su programmi configurati esclusivamente come elenco di contenuti. Il D.S. propone la costituzione per l'a.s. 2020/21 dei Dipartimenti, già funzionanti nella scuola nel precedente anno scolastico. Il Collegio approva all'unanimità. Il Dirigente provvederà all'individuazione dei coordinatori di Dipartimento e li convocherà per un primo incontro programmatico. Viene infine deliberata all'unanimità l'istituzione dei coordinatori di classe.

16. Piano delle attività fino a inizio lezioni

Nella trattazione dell'undicesimo capo dell'o.d.g. il Dirigente Scolastico riferisce poi che le istituzioni scolastiche adottano ogni modalità organizzativa che sia espressione dell'autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo di indirizzo di studio, seguendo la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e in attività funzionale alla prestazione di insegnamento. Prima dell'inizio delle lezioni è demandato al Dirigente Scolastico predisporre, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale della attività con i conseguenti impegni del personale docente, che possono prevedere attività aggiuntive. Il D.S. propone al Collegio un piano comprensivo degli impegni di lavoro per il mese di settembre, fino all'inizio delle lezioni. Il Collegio lo approva all'unanimità.

17. Progettazione di Alternanza scuola –Lavoro e IeFP

Intervien la prof.ssa Capone, proponendo il Piano dell'Alternanza per l'a.s. 2020/21.

18. Assegnazioni dei docenti alle classi

Si comunica l'assegnazione dei docenti alle classi.

19. Fiduciariato plesso via Giovanni XXIII

Il D.S. informa il Collegio che per l'a.s. 2020/21 affida il fiduciariato della sede di via Giovanni XXIII al prof. Bellucci, affiancato dalla prof.ssa Ida Padovano.

Il Collegio ne prende atto.

Alle ore 13,30, non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il segretario

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Santangelo