

Verbale n. 3

Il giorno 27.01.2021, alle ore 14,15, come da regolare convocazione prot. 832/02 del 22.01.2021, in modalità telematica attraverso “meet” di GSuite, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente ;
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
3. Ratifica attività didattica a distanza primo quadrimestre;
4. Ordinanza del Ministero della Salute del 24-12-2020 – Riprogrammazione dell’attività didattica in presenza e a distanza -, integrazione o adattamento del piano per la D.D.I. - Termini, modalità e orario didattica in presenza – protocolli di sicurezza;
5. Attività laboratoriale e organizzazione PCTO;
6. Modalità incontro scuola-famiglia – modalità e termini;
7. Organizzazione degli scrutini intermed – definizione criteri di valutazioni;
8. Prove Invalsi – calendarizzazione, organizzazione procedure e simulazioni
9. Tutor docenti neoimmessi
10. Tutor docenti in tirocinio formativo

Sono presenti i professori come da prospetto allegato.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Santangelo.

Verbalizza la prof.ssa A. Serino.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il D.S. invita la prof.ssa Serino a dare lettura del verbale n.2 del 22.09.2020. Il collegio lo dà per letto e lo approva all’unanimità.

2. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico ringrazia i Docenti per l’alto senso di responsabilità con cui sono state accolte le proposte, formulate a cura dell’intero Staff dirigenziale, relative alla gestione emergenziale dettata dalla necessità di contenere la diffusione del contagio da Coronavirus.

L’intera Comunità scolastica ha risposto positivamente e ciascuno è pronto a fare la sua parte, nel rispetto dei ruoli e delle competenze che gli appartengono e delle disposizioni assunte e condivise all’interno della Scuola.

Il team digitale e i due primi collaboratori hanno lavorato incessantemente, in stretto rapporto con il Dirigente Scolastico, per attivare la didattica a distanza, nei modi e nei tempi che la Scuola è in grado di garantire in modo efficace ed efficiente, ma soprattutto tenendo conto degli strumenti tecnologici in uso nelle famiglie degli alunni e delle competenze digitali possedute dagli alunni e dalle loro famiglie.

Il lavoro di squadra è stato sorretto dalla volontà comune di unire le forze per fare in modo che tutti gli alunni e ciascuno di loro non si sentano abbandonati a se stessi: la didattica a distanza non può certamente sostituire il rapporto diretto e caldo tra docente e discente, ma in questo momento è stato l’unico mezzo per far sentire agli alunni e alle famiglie la vicinanza della nostra comunità educante.

Un grazie da parte di tutta la Comunità Scolastica alle Famiglie degli alunni, ai Rappresentanti dei genitori, agli Enti Locali: tutti loro si sono adoperati, insieme alla Scuola, per fare in modo che i disagi di questa situazione imprevista e imprevedibile pesi il meno possibile sulla crescita umana e scolastica di tutti gli alunni frequentanti il nostro Istituto.

3. Ratifica attività didattica a distanza primo quadrimestre

Nella consapevolezza che nessuna strumentazione digitale possa sostituire ciò che avviene all’interno di una classe, con la piattaforma digitale GSuite è stato comunque possibile in questo momento di emergenza realizzare un vero e proprio “ambiente di apprendimento”, sia attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo, che attraverso il caricamento di

materiali. Dopo diversi giorni di utilizzo della piattaforma da parte dei docenti e degli studenti e di monitoraggio delle attività da parte del DS, i docenti vengono invitati a ratificare tutta l'attività didattica a distanza, relativa al primo quadrimestre.

Il Collegio ratifica all'unanimità.

4. Ordinanza del Ministero della Salute del 24-12-2020 – Riprogrammazione dell'attività didattica in presenza e a distanza -, integrazione o adattamento del piano per la D.D.I. - Termini, modalità e orario didattica in presenza – protocolli di sicurezza

Il DS comunica al Collegio che, tenendo conto del combinato disposto dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 24-12-2020 e dell'O.M. della Giunta Regionale della Campania n.3 del 22.01.2021, dal 1 febbraio riprendono le attività didattiche in D.I.D..

Pur nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento, per evitare esperienze didattiche scollegate le une dalle altre è opportuno che ciascun docente riesami la propria programmazione didattico-educativa e rimoduli gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze, possibilmente attivando una co-progettazione in itinere con i colleghi dello stesso consiglio di classe, che resterà comunque competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica

Viene, quindi, prevista la turnazione degli allievi in presenza e a distanza, che può essere preferibilmente giornaliera. Viene previsto un congruo monte ore complessivo settimanale di attività didattica in modalità sincrona (mai meno di 20 ore), con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Nel corso della giornata scolastica viene offerta agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona in presenza e asincrona per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione per causa di forza maggiore/motivi tecnici estranei alla didattica (orari dei mezzi di trasporto, ubicazione e logistica dell'Istituto, emergenza covid), alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'autonomia scolastica. Le strategie metodologiche che verranno adottate potranno essere: flipped classroom, debate, cooperative learning, peer to peer, didattica collaborativa, ecc.

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Attività laboratoriale e organizzazione PCTO

In considerazione di quanto sopra definito, anche le attività laboratoriale e i PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), vanno attivati e potranno essere svolte online oppure in presenza.

6. Modalità incontro scuola-famiglia – modalità e termini

Il DS, pur consapevole dell'eccezionalità del momento, secondo modalità compatibili con le disposizioni normative relative all'emergenza epidemiologica Covid-19, intende offrire agli studenti e alle famiglie la possibilità di realizzare l'incontro scuola-famiglia, previsto per il 1° quadrimestre e fissato nel piano delle attività a inizio anno scolastico.

Pertanto, non essendo possibile realizzare il ricevimento in presenza, il colloquio avverrà con gli insegnanti, in modalità telematica, tramite l'uso della piattaforma "Gsuite".

All'interno della piattaforma software G Suite for Education, esistono due applicazioni che perfettamente integrate fra loro, permettono la gestione sia delle prenotazioni sia delle riunioni online: Google Calendar e Hangouts Meet

I genitori, usufruendo dell'email istituzionale utilizzata dai propri figli, potranno prenotare l'incontro con i docenti scegliendo l'orario che prenoteranno in calendario. Al fine di ottimizzare i tempi, è necessario che ciascun genitore rispetti l'orario di ricevimento (preventivamente fornito dai docenti) e rientri nella durata stabilita per il colloquio (a disposizione max 5/7 minuti a genitore), così da evitare sovrapposizioni e/o ritardi.

I genitori riceveranno una mail con il link per accedere.

7. Organizzazione degli scrutini intermedi – definizione criteri di valutazione

Si delineano, poi, le prospettive rispetto alla valutazione valide sempre, ma ora rese più evidenti e necessarie dalla situazione di emergenza in cui versiamo: necessità di una valenza incoraggiante della valutazione; necessità della valutazione come feedback e come modalità per “assistere” il processo di apprendimento e fornire indicazioni utili allo studente; necessità della trasparenza intesa come comunicazione e condivisione delle modalità e degli strumenti di valutazione con gli studenti e le loro famiglie; consapevolezza rispetto alle numerose difficoltà incontrate dagli studenti e dalle loro condizioni di partenza che rappresentano un elemento imprescindibile della valutazione stessa (v. inadeguatezza del voto classificatorio); ruolo dell’autovalutazione come modalità per permettere l’avvio di percorsi di autoregolazione in grado di monitorare i processi di apprendimento dove lo studente sia sempre più protagonista del suo percorso.

Si rende necessario sottolineare alcuni punti irrinunciabili delle modalità di valutazione praticate durante la didattica a distanza da intendersi nella loro valenza qualitativa e descrittiva: la dimensione continuativa della valutazione specchio dei processi di apprendimento (contrapposta a quella fotografica dei singoli episodi valutativi come i test e le interrogazioni); la registrazione intesa come documentazione del percorso che dovrà dotarsi di diversificati strumenti di raccolta di informazioni, descrizioni di processi, analisi dei prodotti... il ruolo fondamentale del feedback all’interno di un dialogo formativo dove vengono messi in luce gli aspetti positivi e le criticità dei prodotti, ma anche dove c’è la possibilità di collocare con maggiore consapevolezza per lo studente quella prestazione all’interno del proprio percorso di apprendimento, con indicazioni da parte dell’insegnante per correggere, migliorare, ampliare, approfondire, applicare in altri contesti ciò che è stato comunicato dall’alunno; l’eterogeneità delle forme di valutazione che ogni docente potrà assumere all’interno del proprio contesto classe prevedendo una diversificazione anche rispetto ai singoli studenti sulla base delle possibilità di ciascuno di partecipare a quanto proposto; la centralità della condivisione con tutti gli insegnanti rispetto alla progettazione e alla scelta degli strumenti per valutare.

#### 8. Prove Invalsi – calendarizzazione, organizzazione procedure e simulazioni

La prof.ssa Mangino illustra il punto. Informa i docenti che sono state individuate come classi campione la quinta A AFM e la quinta BT. Le prove, anche se adeguatamente calendarizzate, dovranno essere svolte in presenza.

#### 9. Tutor docenti neoimmessi

Alla luce della nuova comunicazione USR Campania i docenti neoimmessi, anche se di sostegno, devono essere affiancati da un docente tutor della disciplina di provenienza.

Hanno offerto la propria disponibilità per attività di tutoraggio i seguenti docenti

Sica Anna Rita per Coppola Ida Patto prot. 8866/07 del 19/11/2020

ROMANO MANUELA per D’Acunto Giuseppina Patto prot. 8862/07 del 19/11/2020

Sgaglione Ilaria per Desiderio Patrizia Patto prot. 8865/07 del 19/11/2020

Giordano Emilio per Di Lorenzo Francesco Patto prot. 8867/07 del 19/11/2020

Faiella Antonietta per Danae Vanessa Patto prot. 8864/07 del 19/11/2020

Immacolata Esposito per Polidoro Angela Patto prot. 8863/07 del 19/11/2020

#### 10. Tutor docenti in tirocinio formativo

Il DS comunica che sono stati individuati i seguenti docenti come tutor per i docenti in tirocinio formativo: RANIERI ORIANA, Pappalardo Alfonso, Padovano Ida.

Alle ore 15,30, non essendovi null’altro da discutere, la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il segretario

Il Dirigente scolastico  
Giuseppe Santangelo