

Il giorno 03.10.2014, alle ore 12,15, come da regolare convocazione prot. 5514 C/1 del 26.09.2014, nella palestra dell'I.I.S. "G. Fortunato" di Angri, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
3. Ratifica Individuazione Funzioni strumentali;
4. Calendario scolastico;
5. Visite guidate e viaggi d'istruzione;
6. Ratifica nomine dei coordinatori di classe. Tutor per docenti neo immessi;
7. Elezioni OO.CC. – Rinnovo annuale.

Sono presenti i professori come da prospetto allegato.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Santangelo.

Verbalizza la prof.ssa A. Serino.

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il D.S., verificato il numero legale, invita la prof.ssa Serino a dare lettura del verbale n. 2 del 9.09.2014. Il Collegio lo dà per letto e lo approva all'unanimità.

- 2) Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il D.S. si riserva fornire comunicazioni con ordini di servizio.

- 3) Ratifica Individuazione Funzioni strumentali

Il D.S. informa il Collegio che il giorno 9 settembre 2014, alle ore 11,00, nella Presidenza dell'ISIS "G. Fortunato" di Angri, come da convocazione prot. 4919 C/1 dell'8.09.2014, si è riunita la Commissione Funzioni strumentali, per proseguire i lavori per l'individuazione delle Funzioni strumentali a.s. 2014/15.

Nella seduta precedente la Commissione in ossequio alla delibera n. 6 del 2.09.2014, che ha stabilito che le Funzioni strumentali per il corrente anno scolastico siano affidate per il 50% a docenti del settore commerciale e per il 50% a docenti del settore alberghiero, aveva separato le istanze presentate dai docenti del settore commerciale da quelle dei docenti del settore alberghiero, come di seguito indicato:

Settore	Docenti
Commerciale	A. Capone M. Cuomo S. De Fazio C. Grimaldi P. Mangino A. Pappalardo
Alberghiero	G. Galasso M.P. Imparato G. Lavorante S. Pantuliano M. Zacometti

Per ciascuno dei due gruppi di istanze erano stati poi definiti i seguenti ulteriori criteri di scelta:

- 1) Equa distribuzione delle funzioni tra i due settori presenti nell'Istituto;
- 2) Impegno a una frequenza assidua alla vita della scuola;

- 3) Titoli culturali ed esperienze accertate e valutabili;
- 4) Assegnazione dell'incarico ad almeno due figure che nel biennio precedente non hanno coperto tale incarico per favorire la formazione e le esperienze sul campo.

Tenendo conto dei criteri sopra indicati e della prioritaria distinzione tra i docenti del settore commerciale e quelle dei docenti del settore alberghiero la Commissione ha così individuato le seguenti Funzioni strumentali:

Area 1 GESTIONE DEL P.O.F

Compiti:

- Revisionare ed aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo.
- Promozione e visibilità POF sul territorio

Docente settore commerciale: prof.ssa S. De Fazio

Docente settore alberghiero: prof.ssa M.P. Imparato

Area 2 TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Compiti:

- Tenere costantemente aggiornato ed integrare il portale web d'Istituto
- Agevolare tramite il portale la diffusione delle informazioni/notizie sulla scuola ai genitori e agli enti territoriali
- Raccogliere le richieste di collaborazione provenienti dalle altre Funzioni Strumentali, Commissioni d'Istituto e dai singoli docenti
- Fornire un supporto all'attività didattica dei docenti
- Sviluppare l'informatizzazione di alcuni servizi: registro dei docenti elettronico
- Predisporre e proporre forme di aggiornamento ai colleghi
- Partecipare ad eventuali iniziative in merito all'utilizzo delle TIC nella scuola
- Supervisionare la gestione del laboratori di informatica e delle attrezzature informatiche/multimediali presenti nei due plessi
- Supervisionare la condivisione dei materiali didattici multimediali presenti nell'Istituto per un migliore utilizzo delle risorse
- Archiviare ed eventualmente pubblicare sul sito (a richiesta degli insegnanti) materiale didattico significativo prodotto dagli alunni e dagli insegnanti

Docente settore commerciale: prof.ssa C. Grimaldi

Docente settore alberghiero: prof. G. Galasso

Area 3 PROMOZIONE E COORDINAMENTO D'INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI

Compiti:

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti dell'I.S.I.S "G.Fortunato"
- Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio nell'ambito dell'I.S.I.S "G.Fortunato"
- Censire i casi di DSA e BES presenti nell'Istituto
- Tenere i contatti con gli altri Enti esterni all'Istituto allo scopo di decidere le varie date per la redazione dei PEI
- Predisporre incontri con le famiglie
- Accoglienza alunni stranieri neo-arrivati e loro famiglie (relazione scuola/famiglia; proposta di assegnazione alla classe)
- Promuovere iniziative per l'orientamento scolastico degli alunni provenienti dalla scuola secondaria di primo grado

Docente settore commerciale: prof.ssa M. Cuomo

Docente settore alberghiero: prof.ssa M. Zacometti

Area 4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO ENTI ED AZIENDE

Compiti:

- Orientamento in uscita degli studenti
- Realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro e stage formativi
- Rapporti con Enti Pubblici e Privati
- Rapporti con il Territorio
- Viaggi d'Istruzione, visite guidate, iniziative extrascolastiche.
- Concorsi alunni.
- Distribuzione riviste e materiali plessi

Docente settore commerciale: prof.ssa P. Mangino

Docente settore alberghiero: prof. G. Lavorante

Il Collegio prende atto dell'individuazione delle Funzioni strumentali operata dalla Commissione e ratifica all'unanimità.

4. Calendario scolastico

Il D.S. ricorda al Collegio che, con delibera C.D. n. 6 del 18.07.2014, accolta poi dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 18.07.2014, l'inizio delle lezioni per l'a.s. 2014/15 è stato anticipato di 3 giorni. Sempre il D.S. propone ora al Collegio di recuperare i 3 giorni di anticipo nelle giornate del 29 e 30 aprile e del 2 maggio. La prof.ssa Torre propone invece di utilizzare per il recupero i 3 giorni prima delle vacanze pasquali. Il Collegio a maggioranza accoglie la proposta del Dirigente.

Il D.S. informa ancora il Collegio che proporrà al Consiglio d'Istituto la chiusura dell'Istituzione scolastica nei giorni prefestivi, più specificatamente:

24, 27, 31 dicembre, 3, 5 gennaio, 4, 30 aprile, 2 maggio, 25 luglio, 1, 8, 14, 22, 29 agosto.

5. Visite guidate e viaggi d'istruzione

Il D.S. propone di organizzare i viaggi d'istruzione durante i giorni di recupero dell'anticipo dell'inizio delle lezioni (29 e 30 aprile e 2 maggio). La prof.ssa Pellegrini propone invece di organizzare i viaggi d'istruzione a fine marzo, trattandosi di un periodo di bassa stagione e potendo così i ragazzi usufruire di prezzi più bassi. Il Collegio a maggioranza approva la proposta della prof.ssa Pellegrini.

6. Ratifica nomine dei coordinatori di classe. Tutor per docenti neo immessi

Il Dirigente invita la prof.ssa Mangino a leggere al Collegio le nomine dei coordinatori di classe.

Il Collegio ne prende atto. Non essendo nel Collegio docenti neo immessi, non si procede alla nomina dei loro tutor.

6. Elezioni OO.CC. – Rinnovo annuale

Il D.S., tenendo conto dell'O.M. 215/91, informa il Collegio che bisogna organizzare, con procedura semplificata, entro il 31 ottobre, le elezioni per il rinnovo degli organi collegiali, più specificatamente:

la componente alunni in seno al C.I.

la componente genitori e alunni in seno ai singoli Consigli di classe.

Il Collegio all'unanimità fissa la data per il rinnovo al 30 ottobre.

Alle ore 14,00, non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il segretario

Il Presidente