



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”**

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. n. 346 C/1

Ai Docenti SEDE

Al sito web

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

AVVISO N. 85

OGGETTO : VALUTAZIONI (PRIMO QUADRIMESTRE) anno scolastico 2012 /2013

In riferimento agli scrutini è doveroso ricordare ai docenti alcune note:

la valutazione , periodica, costituisce una delle principali responsabilità delle scuole, anche con riguardo all'efficacia della comunicazione e del dialogo educativo con gli allievi e le loro famiglie, e deve pertanto rispondere ai criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità. Essa è un'attività di processo di apprendimento di ciascun allievo finalizzata alla verifica dei progressi compiuti in rapporto ai livelli di partenza ed eventuali situazioni di disagio; essa, pertanto va effettuata in base ai criteri stabiliti nel POF dell'Istituto indicati nelle Programmazioni dipartimentali ed in quelle redatte dai Consigli di classe e ai sensi della normativa vigente(C.M. n 89 del 18/10/2012)

La valutazione del profitto e del comportamento viene eseguita tenendo conto dei descrittori e degli indicatori della scheda riportata nel POF(in allegato).

Vademecum Scrutini Intermedi 2012/2013 1° Quadrimestre

PRIMA DELLO SCRUTINIO

Ogni docente deve seguire le seguenti procedure:

A. Per L'inserimento dei voti sul tabellone elettronico

1.Collegarsi a **SCUOLANET**

2.Cliccare su **GESTIONE ALUNNI**

3.Selezionare **la classe**

4.Selezionare **VALUTAZIONI PERIODICHE**

5. Cliccare su **PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADRIMESTRE**

6. Cliccare su **IMPORTA VOTI DAL REGISTRO DEL PROFESSORE** indicando la data di

INIZIO e la data di **FINE**(*Tramite questa procedura verranno importati i voti e le assenze dal registro del professore*).

7. Cliccare, infine, **SU CONFERMA**.

8. I voti riportati devono essere interi (NO: 3+, 6½) , il voto intero va inserito nella casella a fianco (PRIMO QUADRIMESTRE) ,allo stesso modo, si riportano tutti i voti insieme con le assenze

B. ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE

- controllare la situazione disciplinare di ciascun studente;
- ritirare una cartella con la seguente modulistica:
 - 1.Scheda di comunicazione alle famiglie delle insufficienze rilevate per ciascun alunno(Allegato A);
 - 2.Foglio del registro generale dei voti per firme docenti
- recupera il Piano Educativo Individualizzato e il Profilo Dinamico Funzionale, nel caso di studenti diversamente abili
- scheda scelta della meta dei viaggi d'istruzione (Allegato B)
- **I coordinatori** ,inoltre, provvederanno in tempo utile a fotocopiare l' **allegato A** per gli alunni con profitto insufficiente che i docenti avranno cura di compilare in sede di consiglio

DURANTE LO SCRUTINIO

C) Il Consiglio di classe esamina:

- 1) la situazione generale della classe per valutare
I progressi rispetto alla situazione di partenza e il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto programmati per il primo quadrimestre
- 2) la situazione di ciascun alunno per quel che riguarda l'apprendimento da cui ogni docente ha desunto la proposta di voto, nonché ad eventuali osservazioni su: voti nelle prove; conoscenze, abilità e competenze acquisite, impegno, interesse, partecipazione al dialogo educativo, miglioramento rispetto alla situazione di partenza, minor rendimento determinato da situazioni familiari o personali di svantaggio.
- 3) sotto il profilo del comportamento, con riferimento ad eventuali note disciplinari ed alle voci che strutturano la griglia di valutazione del comportamento adottata dal Collegio dei Docenti. Il Consiglio approva,
il **voto sul comportamento** su proposta del coordinatore – (riportando a verbale l'assegnazione **all'unanimità o a maggioranza**, il numero dei favorevoli alla decisione assunta e dei contrari e le ragioni di eventuale voto contrario)
4. **i voti nelle discipline**, confermando o modificando le proposte dei docenti;
5. l'attività prevista per il recupero (autonomo, o itinere) delle carenze riscontrate dal Consiglio stesso compilando l'allegato A.)
6. Nella valutazione degli alunni senza voto i docenti riporteranno per il profitto la sigla NC e le ore di assenze. Nella digitazione dei voti non si deve lasciare nessuna casella vuota.

DOPO LO SCRUTINIO

Il coordinatore deve

- controllare: che tutti i voti siano stati riportati sul tabellone
- rimpiazzare la media cliccando l'apposita icona
- salvare
- salvare nella scheda alunni
- premere il tasto di blocco dei voti (icona lucchetto)
- stampare il tabellone in tre copie debitamente firmato dal Consiglio di classe
- stampare i pagellini su foglio bianco.
- prima di salvare

Si raccomanda la massima disponibilità da parte di tutti i docenti.

Valutazione della condotta

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti criteri:

- frequenza e puntualità
- rispetto del Regolamento d'Istituto
- partecipazione attiva alle lezioni
- collaborazione con insegnanti e compagni
- rispetto degli impegni scolastici

10	<ul style="list-style-type: none">• <u>Interesse e partecipazione attiva alle lezioni</u>• <u>Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche</u>• <u>Rispetto degli altri e delle istituzioni scolastiche</u>• <u>Ruolo propositivo all'interno della classe</u>• <u>Scrupoloso rispetto del Regolamento d'Istituto</u>• <u>Ottima socializzazione</u>
9	<ul style="list-style-type: none">• <u>Discreta partecipazione alle lezioni</u>• <u>Costante adempimento dei doveri scolastici</u>• <u>Equilibrio nei rapporti interpersonali</u>• <u>Rispetto delle norme disciplinari d'Istituto</u>• <u>Ruolo positivo e collaborazione nel gruppo classe</u>
8	<ul style="list-style-type: none">• <u>Limitata attenzione e partecipazione discontinua alle attività scolastiche</u>• <u>Svolgimento non sempre puntuale dei compiti assegnati</u>• <u>Partecipazione poco collaborativa al funzionamento del gruppo classe</u>• <u>Fino a 5 ritardi</u>
7	<ul style="list-style-type: none">• <u>Disinteresse per le varie discipline</u>• <u>Saltuario svolgimento dei compiti</u>• <u>Frequente disturbo dell'attività didattica rapporti problematici con gli altri</u>• <u>Funzione negativa all'interno della classe</u>• <u>Assenze non giustificate</u>
6	<ul style="list-style-type: none">• <u>Comportamento gravemente scorretto nel rapporto con insegnanti e compagni</u>• <u>Funzione totalmente negativa nel gruppo classe</u>• <u>Assenze non giustificate ,note disciplinari con o senza sospensione dalle lezioni in misura superiore a 10</u>• <u>Episodi di mancata applicazione del Regolamento d'Istituto (es.: frequenti ritardi e/o uscite anticipate, etc.)</u>• <u>Note disciplinari o ammonimenti scritti - senza sospensione dalle lezioni - relative a comportamenti reiterati o di particolare gravità</u>
5	<ul style="list-style-type: none">• <u>Atti di bullismo</u>• <u>Atti vandalici</u>• <u>Aggressioni verbali</u>

Angri, li 23/01/2013

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Santangelo