



ISTITUTO  
STATALE  
ISTRUZIONE  
SUPERIORE

GIUSTINO  
FORTUNATO

Amministrazione, Finanza e Marketing  
Turismo  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Corsi serali



UNIONE EUROPEA

“L'impegno di oggi  
per l'attività di  
domani”

Prot. N.7665 C/14

Angri, 16.11.2015

**CIG Z981E08F**

**OGGETTO: Bando pubblico per servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate periodo dicembre 2015-agosto 2016**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATO** che l'Istituto Statale Superiore “G. Fortunato” deve procedere all'individuazione del servizio pullman per visite guidate da effettuarsi per il periodo dicembre 2015-agosto 2016;
- VISTE** le programmazioni dei Consigli di classe relative alle visite guidate;
- VISTO** il POF d'Istituto;

### INDICE BANDO DI GARA

Per il noleggio di pullman con autista per visite guidate per il periodo dicembre 2015-agosto 2016, da espletare con il sistema dell'offerta al prezzo più basso.

Le ditte interessate pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà espletata nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando.

**ART.1 – STAZIONE APPALTANTE**

ISTITUTO : ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Giustino Fortunato”

INDIRIZZO: Via Cuparella, 1

CITTA' : Angri

CAP :84012

TEL: 081/513 5429

FAX: 081/5133346

EMAIL: sais04300d@pec.istruzione.it

**ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Noleggio di autobus per visite guidate (mezza giornata o intera giornata) A.S. **2015/16** .

**ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Gli ordini di cui alla presente lettera d'invito avranno efficacia a cominciare dalla prima uscita, che avverrà presumibilmente il 02.12.2015 e fino all'ultima uscita presumibilmente entro agosto 2016 e comunque gli stessi non potranno avere validità superiore ad un anno a partire sempre dal 02.12.2015.

**ART.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso come descritto nel presente bando all'art.7.

**ART .5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura

**“Contiene offerta per servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate periodo dicembre 2015- agosto 2016”.**

**Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare al protocollo della scuola e nel rispetto delle modalità indicate di seguito, è fissato per le ore 12,00 del 26.11.2015. Non farà fede il timbro postale.**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le due buste contenenti:

**Busta n. 1** “Documentazione amministrativa”;

**Busta n. 2** “Offerta economica”.

**BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa**

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura **“BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa”**, dovrà contenere la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara di possedere i requisiti richiesti da bando (come da allegato n. 1) e la dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 (come da allegato n. 2).

---

Via Cuparella – 84012 ANGRÌ (SA) - Tel. 081/5135420 – FAX 081/5133346

Email: sais04300d@istruzione.it Pec: sais04300d@pec.istruzione.it

Codice mecc.. SAIS04300D CF 94062740652

Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **BUSTA N. 2 –Offerta Economica**

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura **“BUSTA N. 2: Offerta Economica”** dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il modello allegato precisamente l'Allegato n. 3 Offerta Economica”. L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi avverrà il **giorno 26.11.2015 alle ore 13:00**, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico in Via Cuparella, 1 Angri, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Ditta/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega. Il contenuto del plico e della **BUSTA N.1 “documentazione amministrativa”** sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la Commissione Tecnica della scuola (apertura **BUSTA N. 2 “offerta economica”**) Concluso il predetto esame, la suddetta Commissione procederà alla stesura del verbale.

#### **ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso per singole prestazioni. Le ditte dovranno presentare le proposte incluse le spese di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, IVA, diaria, vitto dell'autista.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta (o alle ditte) in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso (all. 3) per singole prestazioni .

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.lgs. 163 del 2006.

#### **ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula degli ordini/contratto.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

#### **Art. 11 – AUTOMEZZI**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **Art . 12 – PERSONALE ADDETTO**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile , corretto e riguardoso , nei confronti dei passeggeri .

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

#### **ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza e di seguito.

#### **Art. 15 – VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

#### **ART. 16 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di sette (7) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

#### **ART. 17 - SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

#### **ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART.19 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Nocera Inferiore.

#### **ART.20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giuseppe Santangelo.

**ART. 22 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**ART. 23- PUBBLICITA':**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto ([www.isisfortunatoangri-sa.it](http://www.isisfortunatoangri-sa.it))

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Santangelo