



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0001982 del 24/02/2023  
I (Uscita)

Al Personale ATA Collaboratore Scolastico  
Al D.S.G.A.  
All'Albo-atti- sito web  
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

### AVVISO N°143

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 27/02/2023 al 10/03/2023**

In riferimento all'oggetto lo scrivente, comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Coll. Scolastico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite

POSTAZIONE LAVORATIVA	COLLABORATORI SCOL. SEDE CENTRALE																			
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>INGRESSO</b>	APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA			
<b>TEDESCO MAURIZIO</b>	07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57		
<b>PAD A PIANO 1</b>	CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA			
<b>MONCADI MARIA ASSUNTA</b>	09:00	16:12			09:00	16:12			09:00	16:12			09:00	16:12			09:00	16:12		
<b>PAD A PIANO 1</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>D'AMATO DAVIDE</b>	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>PAD A PIANO 2</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>ORLANDO ANTONIO</b>	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>PAD A PIANO 2</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>CAMPANO ANTONIO</b>	03:36				03:36				03:36				03:36				03:36			
<b>PAD A PIANO 2</b>	12:36 16:12				12:36 16:12				12:36 16:12				12:36 16:12				12:36 16:12			
<b>GALLUZZO DOMENICO</b>	03:36				03:36				03:36				03:36				03:36			
<b>PAD A PIANO 2</b>	08:00 11:36				08:00 11:36				08:00 11:36				08:00 11:36				08:00 11:36			
<b>IMPARATO GERARDO</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD B PIANO 1</b>	08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
<b>COPPOLA MICHELE</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD B PIANO 1</b>	08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
<b>ALFANI ANNA</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD B PIANO 2</b>	08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
<b>BOTTA BETTINA</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>PAD B PIANO 2</b>	CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA			
<b>ALBANESE GERARDO</b>	09:00	16:12			09:00	16:12			09:00	16:12			09:00	16:12			09:00	16:12		
<b>PALESTRA / BAR DIDATTICO</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>TESTA ANTONIETTA</b>	09:00 16:12				09:00 16:12				09:00 16:12				09:00 16:12				09:00 16:12			
<b>LAB ENO</b>	CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA				CHIUSURA			
<b>FERRAIOLI GENOVEFFA</b>	09:00 16:12				09:00 16:12				09:00 16:12				09:00 16:12				09:00 16:12			
<b>LAB VERDE AGRICOLO</b>	APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA				APERTURA			
<b>ROMANO ANTONIETTA</b>	07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57			07:45	14:57		

POSTAZIONE LAVORATIVA	COLLABORATORI SCOL. SEDE SUCCURSALE																			
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>INGRESSO</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>ODIERNA FRANCESCO</b>	08:00	15:12			08:30	15:42			08:00	15:12			08:30	15:42			08:00	15:12		
<b>PIANO 1</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>CIRILLO IMMACOLATA</b>	08:00	15:12			08:30	15:42			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>PIANO 2</b>	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
<b>CARLUCCI ROSARIA</b>	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:30	15:42			08:00	15:12		

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giuseppe Santangelo