



ISTITUTO STATALE
ISTRUZIONE SUPERIORE
GIUSTINO FORTUNATO
ANGRI - SA



SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
TURISMO
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0005030 del 11/04/2022
VII (Uscita)

Angri 11.04.2022

A: ALUNNI/PERSONALE TUTTO

E,p.c. RSU/RLS/RSPP Albo sito Web Scuola

ANNO SCOLASTICO 2021/22

A V V I S O N. 174

oggetto: **PROCEDURE DI EMERGENZA IN CASO DI CALAMITA'**

EMERGENZE – NORME GENERALI

GLI STUDENTI

IN CASO DI INCENDIO:

1. Al segnale di evacuazione (costituito dal suono prolungato della sirena o della campanella dello stato di all'erta e dell'ordine di evacuazione) interrompere ogni attività e mantenere la calma
2. Lasciare gli oggetti personali
3. (In assenza del docente, prendere la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento)
4. Uscire ordinatamente dall'aula incolonnandosi dietro lo **studente apri-fila** e proseguendo in fila indiana
5. **Lo studente chiudi-fila** verifica che l'aula sia vuota e chiude la porta (porta chiusa = segnale di aula vuota)
6. **In assenza di docenti di sostegno, educatori o personale ATA** il docente della classe aiuterà l'**eventuale studente disabile o con invalidità temporanea** a percorrere le vie di fuga in coda e la classe effettuerà l'evacuazione autonomamente aggregandosi alla classe che la precede con lo **studente chiudi-fila** che prende in consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento e lo consegnerà al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta.
7. Seguire i percorsi indicati nelle planimetrie fino al punto di ritrovo assegnato, dove sarà fatto l'appello (abituarsi a conoscere bene la planimetria della propria aula e quelle dei laboratori)
8. Se l'uscita abituale non è agibile, dirigersi verso l'uscita alternativa più vicina
9. **Non** correre, non spingere, non urlare
10. Non utilizzare in nessun caso l'ascensore
11. Nella discesa ai pianerottoli dare la precedenza a chi arriva da un piano superiore

Via Cuparella – 84012 ANGRÌ (SA) - Tel. 0815135420

Email: sais04300d@istruzione.it Pec: sais04300d@pec.istruzione.it

Codice mecc.. SAIS04300D CF 94062740652

12. **Gli studenti non in aula** al momento dell'allarme devono raggiungere attraverso la via di fuga più breve i punti di raccolta esterni, aggregandosi ad una classe e palesandosi al relativo docente nello stesso punto di raccolta. La sua presenza verrà segnalata tempestivamente dal docente agli incaricati del ritiro del modulo per la registrazione
13. **In caso di presenza di fumo nei corridoi**, camminare chinati e respirare tramite fazzoletto preferibilmente bagnato
14. Se i corridoi non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dall'aula, sigillare le fessure della porta come si può (per esempio con abiti, possibilmente bagnati) e segnalare la propria presenza dalla finestra
15. **All'esterno NON** sostare sotto cornicioni o porticati ma portarsi al punto di raccolta
16. **Una volta all'esterno posizionarsi obbligatoriamente lontano dall'edificio**
17. Fare riferimento per ogni necessità al personale delle squadre di emergenza (sapere sempre chi ne fa parte)
18. **Non rientrare** per nessun motivo nell'edificio fino al cessato allarme dato dagli addetti all'emergenza

GLI STUDENTI

IN CASO DI TERREMOTO:

1. Mantenere la calma e non precipitarsi fuori dall'edificio
2. Cercare un possibile riparo sotto banchi, cattedre, architravi delle porte, vicino a muri portanti e negli angoli, tenendosi lontano da armadi e finestre
3. Al termine della scossa, se viene dato segnale di evacuazione, (costituito dalla comunicazione via interfono dello stato di all'erta e dell'ordine di evacuazione) uscire ordinatamente dall'aula incolonnandosi dietro lo **studente apri-fila** e proseguendo in fila indiana
4. (In assenza del docente prendere la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento)
5. **Lo studente chiudi-fila** verifica che l'aula sia vuota e chiude la porta (porta chiusa = segnale di aula vuota)
6. **In assenza di docenti di sostegno, educatori o personale ATA** il docente della classe aiuterà l'**eventuale studente disabile o con invalidità temporanea** a percorrere le vie di fuga in coda e **la classe** effettuerà l'evacuazione autonomamente aggregandosi alla classe che la precede con lo studente chiudi fila che prende in consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento e lo consegnerà al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta.
7. Seguire i percorsi indicati nelle planimetrie fino al punto di ritrovo assegnato, dove sarà fatto l'appello (abituarsi a conoscere bene la planimetria della propria aula e quelle dei laboratori)
8. Se l'uscita abituale non è agibile, dirigersi verso l'uscita alternativa più vicina
9. **Non** correre, **non** spingere, **non** urlare
10. **Non utilizzare in nessun caso l'ascensore**
11. **Se** si utilizzano le **scale**, scendere tenendosi **obbligatoriamente** rasente al muro (fila indiana)
12. Nella discesa, ai pianerottoli dare la precedenza a chi arriva da un piano superiore
13. **Gli studenti non in aula** al momento dell'allarme devono raggiungere attraverso la via di fuga più breve i punti di raccolta esterni, aggregandosi ad una classe e palesandosi al relativo docente nello stesso punto di raccolta. La sua presenza verrà segnalata tempestivamente dal docente agli incaricati del ritiro del modulo per la registrazione
14. **All'esterno NON** sostare sotto cornicioni o porticati ma portarsi al punto di raccolta
15. **Una volta all'esterno posizionarsi obbligatoriamente lontano dall'edificio**
16. Fare riferimento per ogni necessità al personale delle squadre di emergenza (sapere sempre chi ne fa parte)
17. **Non rientrare** per nessun motivo nell'edificio fino al cessato allarme dato dagli addetti all'emergenza o da tecnici eventualmente intervenuti

Nei casi di presenza di personale docente invalido nella classe, si richiede agli studenti della classe di effettuare l'evacuazione autonomamente aggregandosi alla classe che la precede con lo studente chiudi fila che prende in consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento. Nella zona di raccolta esterna, la classe si unisce ad un'altra classe presente e lo studente capofila consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta.

I DOCENTI

Via Cuparella – 84012 ANGRÌ (SA) - Tel. 0815135420
 Email: sais04300d@istruzione.it Pec: sais04300d@pec.istruzione.it
 Codice mecc.. SAIS04300D CF 94062740652

IN CASO DI INCENDIO:

1. Al segnale di evacuazione (*costituito dal suono prolungato della sirena o della campanella dello stato di all'erta e dell'ordine di evacuazione*) interrompere ogni attività e mantenere la calma
2. Lasciare gli oggetti personali
3. Prendere la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento
4. Far uscire ordinatamente gli studenti dall'aula dietro all'apri-fila. Lo studente chiudi-fila verifica che l'aula sia vuota e chiude la porta (porta chiusa = segnale di aula vuota)
5. **In assenza di docenti di sostegno, educatori o personale ATA** il docente della classe aiuterà l'**eventuale studente disabile o con invalidità temporanea** a percorrere le vie di fuga in coda e la classe effettuerà l'evacuazione autonomamente aggregandosi alla classe che la precede con lo studente chiudi fila che prende in consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento e lo consegnerà al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta.
6. Seguire i percorsi indicati nelle planimetrie fino al punto di ritrovo assegnato (abituarsi a conoscere le planimetrie delle varie aule in cui si opera e dei laboratori)
7. Se l'uscita abituale non è agibile dirigersi verso l'uscita alternativa più vicina
8. **Non utilizzare in nessun caso l'ascensore**
9. Nella discesa ai pianerottoli dare la precedenza a chi arriva da un piano superiore
10. In caso di presenza di fumo nei corridoi, camminare chinati e respirare tramite fazzoletto preferibilmente bagnato
11. Se i corridoi non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dall'aula, sigillare le fessure della porta come si può (per esempio con abiti, possibilmente bagnati) e segnalare la propria presenza dalla finestra
12. Raggiunto il punto di ritrovo, **fare l'appello e compilare e consegnare agli addetti il modulo contenuto nella busta trasparente, segnando subito eventuali dispersi**
13. Fare riferimento per ogni necessità al personale delle squadre di emergenza (**sapere sempre chi ne fa parte**)
14. **Non rientrare** per nessun motivo nell'edificio fino al cessato allarme dato dagli addetti all'emergenza

ATTENZIONE: In caso sia il docente a ravvisare un principio d'incendio avvisare personale addetto al piano o in assenza attivare l'allarme attraverso i pulsanti dislocati ai piani stessi, ed iniziare l'evacuazione dell'edificio.

I DOCENTI

IN CASO DI TERREMOTO:

1. Mantenere la calma e non precipitarsi fuori dall'edificio
2. Cercare e far cercare un possibile riparo sotto banchi, cattedre, architravi delle porte, vicino a muri portanti e negli angoli, tenendosi lontano da armadi e finestre
3. Al termine della scossa, **se** viene dato segnale di evacuazione (*costituito dalla comunicazione via interfono dello stato di all'erta e dell'ordine di evacuazione*) far uscire ordinatamente gli studenti dall'aula dietro all'apri-fila.
4. Prendere la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento
5. Lo studente chiudi-fila verifica che l'aula sia vuota e chiude la porta (porta chiusa = segnale di aula vuota)
6. **In assenza di docenti di sostegno, educatori o personale ATA** il docente della classe aiuterà l'**eventuale studente disabile o con invalidità temporanea** a percorrere le vie di fuga in coda e la classe effettuerà l'evacuazione autonomamente aggregandosi alla classe che la precede con lo studente chiudi fila che prende in consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento e lo consegnerà al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta.
7. **Nel caso ci fosse un ferito** affidare la classe a un collega vicino e:

CASO A. - se il ferito non è amovibile il docente resta per assistere lo stesso, e fa avvisare da uno studente una volta all'esterno il personale preposto.

CASO B. - se il ferito ha mobilità limitata lo assiste all'esodo in coda alla classe

8. Seguire i percorsi indicati nelle planimetrie fino al punto di ritrovo assegnato (abituarsi a conoscere le planimetrie delle varie aule in cui si opera e dei laboratori)
9. Se l'uscita abituale non è agibile dirigersi verso l'uscita alternativa più vicina
10. **Non utilizzare in nessun caso l'ascensore**
11. Se si utilizzano le **scale** scendere tenendosi rasente al muro
12. Nella discesa, ai pianerottoli dare la precedenza a chi arriva da un piano superiore
13. All'esterno **NON** sostare sotto cornicioni o porticati ma portarsi al punto di raccolta
14. Raggiunto il punto di ritrovo fare l'**appello** e compilare e consegnare agli addetti il modulo contenuto nella busta trasparente, segnalando subito eventuali dispersi
15. Fare riferimento per ogni necessità al personale delle squadre di emergenza (**sapere sempre chi ne fa parte**)
16. **Non rientrare** per nessun motivo nell'edificio fino al cessato allarme dato dagli addetti all'emergenza o da tecnici eventualmente intervenuti

Nei casi di presenza di personale docente invalido nella classe, si richiede agli studenti della classe di effettuare l'evacuazione autonomamente aggregandosi alla classe che la precede con lo studente chiudi fila che prende in consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento. Nella zona di raccolta esterna, la classe si unisce ad un'altra classe presente e lo studente capofila consegna la busta trasparente contenente l'elenco della classe e il modulo per la registrazione dell'evento al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta.

Il docente invalido viene aiutato nell'uscita dal personale ATA presente nell'ala e uscirà per ultimo dall'aula.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo