

"L'impegno di oggi per l'attività di domani"

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI **Prot. 0011020 del 07/10/2022** I (Uscita)

CORSI SERALI

Al Personale ATA Ass.Amministrativo Al D.S.G.A. All'Albo-atti- sito web e.p.c. RSPP, RSU, RLS

## AVVISO Nº61

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 10/10/2022 al 14/10/2022

In riferimento all'oggetto lo scrivente, s, comunica quanto segue:

• Il personale ATA profilo AA opererà sulla base delle mansioni loro attribuite

		Mary programme and a second		34	C. Sa. Sa.									
POSTAZIONE LAVORATIVA		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI												
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	Sign   Sign										
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO DIDATTICA	07:12	07:12	07:12	07:12	The state of the s									
CHESSA ROSITA	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12										
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'										
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita													
UFFICIO DIDATTICA	07:12	07:12	07:12	07:12										
GIORDANO MARIA	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00   15:12											
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita													
UFFICIO DIDATTICA	07:12	07:12	07:12	07:12	Land to be because the second of the second									
POSTIGLIONE MARIO	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00   15:12									
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO PROTOCOLLO	07:12	07:12	07:12	07:12	07:12									
NICCHIA CAROLINA	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12									
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONÉ LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO PERSONALE	07:12	07:12	07:12	07:12	07:12									
CECERE ANNAMARIA	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12									
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO PERSONALE	07:12	07:12	07:12	07:12	07:12									
IRACE MARIA	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12									
Action to the Contract of Cont	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO PERSONALE	06:00	07:12	06:00	07:12	06:00									
CRISPO PASQUALE 18H	08:00 14:00	<b>建设设置 医</b>	08:00 14:00	<b>经现代的 100 电影 201 和 100 中</b>	08:00 14:00									
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO PERSONALE	07:12	07:12		07:12	07:12									
CAROTENUTO MARIA	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12									
Anna Carlo C	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO CONTABILITA'	06:00	07:12	06:00	07:12	06:00									
VIRTU' ALBÉRTO 18h	08:00 14:00		08:00 14:00	<b>分别的发生和</b>	08:00 14:00									
	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'									
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata uscita entrata uscita	entrata uscita entrata uscita												
UFFICIO CONTABILITA'	07:12	07:12	07:12	07:12	07:12									
PRETE GIANLUIGI	08:00   15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12	08:00 15:12									

POSTAZIO	ONE LAVORATIVA
UFFICIO	D.S.G.A.
COPPOL	A ERIKA

									DSC	3A									
	LUNEDI' MARTEDI'			MERCOLEDI'			GIOVEDI'			VENERDI'									
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
	07:12 07:12		07:12			07:12			07:12										
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		



- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto della postazione assegnata, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo