



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0005353 del 06/05/2021
(Uscita)

Agli atti dell'Istituto
Al personale A.T.A.

Oggetto: Richiesta Ferie estive personale ATA

Al fine di predisporre il piano delle ferie per il periodo estivo, il personale A.T.A. è invitato a presentare la richiesta ferie sul portale Argo - Personale entro e non oltre il 15 maggio 2021.

Si ricorda che:

- i giorni usufruibili in totale per l'a.s. 2020/21 sono:
 - n. 27 giorni di ferie;
 - n. 4 giorni di festività soppresse;
 - n. 1 giorni per il Santo Patrono.

N.B. per il personale con contratto di supplenza annuale fino al 30/06 o di supplenza breve e saltuaria le ferie sono riproporzionate al servizio effettivamente prestato;

- al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 gg. lavorativi consecutivi;
- per il personale a tempo indeterminato le ferie e le festività soppresse devono esser usufruite entro il 31/08/2021;
- i dipendenti con contratto a tempo determinato sono sollecitati ad usufruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse prima della scadenza del contratto stesso;
- in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito non oltre il mese di Aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

Per adempiere alle finalità Istituzionali è richiesta, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, la presenza presso l'Istituto di almeno due Collaboratori Scolastici ed almeno un Assistente Amministrativo per area.

Nel caso in cui il personale ATA non garantirà la presenza in servizio delle unità richieste, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria, in alternativa, le ferie saranno attribuite d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale.

Nel caso di mancata presentazione della richiesta ferie nei termini stabiliti, le stesse verranno attribuite d'ufficio.

Le ferie saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico sulla base del piano di ferie predisposto dal DSGA tenuto conto delle domande pervenute e delle esigenze di servizio.

IL DIRETTORE S.G.A.
Erika Coppola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo

