



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
" GIUSTINO FORTUNATO "

Via Cuparella – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0009043 del 05/12/2017
09 (Uscita)

Angri, 05/12/2017

Al Personale Docente
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di ESPERTI, TUTORI, COORDINATORE, VALUTATORE, SUPPORTO COORDINAMENTO nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480 " A dimensione studente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/9/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 26418 del 26/6/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale **per** interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per

l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

Vista la nota prot. n. AOODRCAL 0010737 del 18/7/2017 recante una prima informativa sul riscontro avuto dalla candidatura progettuale formalizzata da questa Scuola nell'ambito della procedura PON sopra richiamata;

Vista la nota prot. AOODGEFID/31968 del 24.7.2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 8 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001 rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Vista la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 08.09.2017, convocato con avviso prot.6271/07 del 06.09.2017, con la quale il progetto PON A-FSEPON-CA-2017-480 è stato assunto al PTOF

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 14.09.2017, convocato con avviso prot. 6272/07 del 06.09.2017 e successiva integrazione prot. 6407/07 del 13.09.2017 con la quale il progetto PON A-FSEPON-CA-2017-480 è stato assunto a programma annuale;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 06/10/2017, convocato con avviso prot.n. 6919/02, con cui vengono fissati i criteri di selezione delle figure professionali richieste dal progetto;

Vista la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 06/10/2017, convocato con avviso prot.n.6923/02 del 29/09/2017, che recepisce i criteri di selezione fissati dal Collegio dei Docenti;

Visto il decreto di attivazione del progetto indicato in oggetto, prot. 7262 del 10/10/2017;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di esperto, tutor, coordinatore, valutatore e supporto al coordinamento nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi

INDICE

procedura selettiva, mediante acquisizione e valutazione comparativa dei curricula, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare ESPERTI, TUTOR, COORDINATORE, VALUTATORE, FIGURA DI SUPPORTO al coordinamento cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2018, degli otto moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri di seguito riportati:

1.Modulo "SPORT AMICO" - Educazione motoria: sport; gioco didattico

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora
- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

2.Modulo "SPORT AMICO 2" - Educazione motoria: sport; gioco didattico

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora
- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

3.Modulo "LA LINGUA PER COMUNICARE"- Potenziamento della lingua straniera

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora
- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

4.Modulo "SAPORI E PROFUMI DELL'AGRO"- Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora
- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

5.Modulo "LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE NEL TERZO MILLENNIO"- Innovazione didattica e digitale

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora
- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

6.Modulo "LA LINGUA ITALIANA PER PROMUOVERE IL TURISMO NELL'AGRO:TERRA DI SANTI E TANT'ALTRO"- Potenziamento delle competenze di base

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora

- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

7. Modulo "LA MATEMATICA NEL TERZO MILLENNIO" - Potenziamento delle competenze di base

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora

- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

8. Modulo "IL CITTADINO EUROPEO" – cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni

- n. 3 Esperti per complessive 30 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora

- n. 1 Tutor per complessive 30 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

Esperti

Docenti interni in possesso di specifiche competenze richieste dal modulo per il quale ci si candida. Gli esperti selezionati elaboreranno in forma congiunta con il tutor una proposta operativa del percorso formativo definendo, in dettaglio la struttura pedagogica ed organizzativa del modulo formativo, specificando obiettivi, competenze, attività, prove di verifica. L'esperto è tenuto alla predisposizione di tre prove: in ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale. Inoltre, gli esperti selezionati dovranno aggiornare periodicamente, sulla piattaforma PON, l'area di documentazione delle attività svolte. Per la docenza al modulo di lingua straniera è richiesto il possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea

Funzioni dei Tutori

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supportare e collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;
- monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

COORDINATORE

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

VALUTATORE

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

FIGURA DI SUPPORTO al coordinamento

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione"), stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, opera in stretta collaborazione con gli esperti e tutors, svolge funzioni di ulteriore supporto agli allievi in rapporto ai bisogni che emergono nello svolgimento delle attività al fine di ottimizzare i risultati attraverso la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

Ai fini della valutazione della domanda è richiesto:

- possesso dei titoli culturali funzionali all'espletamento dell'incarico;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo
- pregresse esperienze professionali
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del modulo assegnato.

Affidamento incarichi

Il Dirigente scolastico nominerà le figure professionali tra coloro che ne faranno richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi dei moduli da attivare. Le relative graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri di selezione e dei punteggi di cui alle relative griglie (allegati 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11) parti integranti del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto; si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di cumulare più incarichi e di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o del singolo modulo; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 12,00 del 20.12.2017** la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo, alla scheda di autovalutazione ed a eventuali documenti di riferimento. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando il modulo domanda (allegato 12) e se corredata dal curriculum vitae formato europeo, scheda di autovalutazione (allegati 13,14,15,16 e 17) e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

A parità di punteggio sarà data priorità all'anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Giuseppe Santangelo', written over the printed name.

All. 1 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo della competenza in Scienze motorie e sportive
 “Sport amico”, “Sport amico 2” - Classe di Concorso A048.

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

| | |
|---|------------------------|
| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | |
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell’Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

| | |
|--|---|
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell’Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |

All. 2 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo della competenza in Inglese dei giovani “La lingua per comunicare” - Classi di Concorso AB24, AA24, AD24 o qualsiasi classe di concorso + certificazione linguistica inglese di livello minimo B1.

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)

| | |
|---|----------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)

| | |
|--|----------|
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

| | |
|--|----------|
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

| | |
|---|------------------------|
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
|---|------------------------|

| | |
|---|------------------------|
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
|---|------------------------|

| | |
|---|------------------------|
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |
|---|------------------------|

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)

| | |
|------------------------------|--|
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|------------------------------|--|

B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)

| | |
|---|---|
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|---|---|

| | |
|--|---|
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|--|---|

| | |
|---|---|
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|---|---|

All. 3 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo della competenza in Enogastronomia dei giovani
 “Sapori e profumi dell’Agro”- Classi di Concorso B019, B020, B021, A031, A034, A050
 (chimica e biologia)

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)

| | |
|--|----------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |

N.B. si valuta un solo titolo

A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)

| | |
|---|----------|
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |

N.B. si valuta un solo titolo

| | |
|---|----------|
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
|---|----------|

N.B. si valuta un solo titolo

| | |
|--|------------------------|
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell’Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
|--|------------------------|

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
|----------------------------------|------------------------|

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |
|----------------------------------|------------------------|

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)

| | |
|-----------------------|--|
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
|-----------------------|--|

B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)

| | |
|--|---|
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
|--|---|

| | |
|---|---|
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
|---|---|

| | |
|--|---|
| B2.3 Attività di collaboratore dell’Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
|--|---|

All. 4 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo della competenza in Informatica “La comunicazione e l’informazione nel terzo millennio” - Classe di Concorso A048, A041, A026, A047, A012,, AA24, AB24, AD24

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | |
|---|---|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell’Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell’Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |

All. 5 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo della competenza in Lingua madre dei giovani
 “La lingua italiana per promuovere il turismo nell’Agro: terra di Santi e tant’altro” - Classe di
 Concorso A012, A054, AA24, AB24,AD24, A021

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)

| | |
|--|----------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)

| | |
|--|------------------------|
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell’Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)

| | |
|-----------------------|--|
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
|-----------------------|--|

B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)

| | |
|--|---|
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell’Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l’anno in corso) |

All. 6 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo della competenza in Matematica dei giovani “La matematica nel terzo millennio” - Classi di Concorso A047, A026, A020, A050 (scienze naturali)

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)

| | |
|---|----------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)

| | |
|--|----------|
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

| | |
|--|----------|
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |

| | |
|---|------------------------|
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
|---|------------------------|

| | |
|---|------------------------|
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
|---|------------------------|

| | |
|---|------------------------|
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |
|---|------------------------|

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)

| | |
|------------------------------|--|
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|------------------------------|--|

B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)

| | |
|---|---|
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|---|---|

| | |
|--|---|
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
|--|---|

| | |
|---|--|
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: | |
| Primo collaboratore | Punti 02 per ogni anno |
| Secondo Collaboratore | Punti 01 per ogni anno |
| Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |

All. 7 – Tabella di valutazione titoli per tutor 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

Modulo di Percorso formativo per lo sviluppo di competenze di cittadinanza "Il cittadino europeo" - Classe di Concorso A012, A021, A045, A046, AA24, AB24, AD24

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | |
|---|------------------------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) |

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | |
|--|---|
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |

All. 8– Tabella di valutazione titoli per valutatore

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) | |
|--|---|
| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | |
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazione linguistica | Punti 01 (max 2 punti) |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | |
| B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |

All. 9 – Tabella di valutazione titoli per coordinatore

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) | |
|--|---|
| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | |
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazione linguistica | Punti 01 (max 2 punti) |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | |
| B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |

All. 10 – Tabella di valutazione titoli per Figura supporto coordinamento

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) | |
|--|---|
| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | |
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 |
| N.B. si valuta un solo titolo | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) |
| A2.6 Certificazione linguistica | Punti 01 (max 2 punti) |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | |
| B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) |

ALL. 11 – TABELLA TITOLI DOCENTE ESPERTO

| | |
|--|--|
| Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza Max. 12 punti | 2 punti ad esperienza sup. a 60 gg. |
| Esperienza di docenza/esperto nel settore di pertinenza Max. 8 punti | 2 punti ad esperienza sup. a 15 gg. e a 30 ore |
| Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza Max. 12 punti | 2 punti ad esperienza |
| Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento certificazione Max. 9 punti | 3 punti per titolo |
| Possesso di titolo scolastico o universitario specifico e/o Master Max 9 Punti | 3 Punti per titolo |
| Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza Max. 12punti | 2 punti per lavoro |
| Esperienze pregresse in progetti PON Max. 14 punti | 2 punti per lavoro |
| Rapporti di collaborazione nel profilo richiesto con altre scuole Max. 6 punti | 1 punto per collaborazione sup. a 15 gg. e 20 h. |

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.S.I.S. "G. Fortunato"
84012 Angri (SA)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____
(Luogo di nascita) (gg/mm/aaaa)

C.F.

residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
e-mail personale _____
titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ con voti _____
attualmente in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

avendo preso visione dell'Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di esperti, tutors, coordinatore, valutatore, supporto al coordinamento nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, diramato dalla S.V.

Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-480

CHIEDE

di partecipare alla relativa selezione in qualità di (*segnare con una crocetta nella casella adiacente*):

| | |
|---------------------------|--|
| ESPERTO | |
| TUTOR | |
| COORDINATORE | |
| VALUTATORE | |
| SUPPORTO AL COORDINAMENTO | |

Esperto, Tutor, relativamente al seguente o ai seguenti moduli (*segnare con una crocetta*)

| | |
|---|--|
| Educazione motoria: sport; gioco didattico: SPORT AMICO | |
| Educazione motoria: sport; gioco didattico: SPORT AMICO 2 | |
| Potenziamento della lingua straniera: LA LINGUA PER COMUNICARE | |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali: SAPORI E PROFUMI DELL'AGRO | |
| Innovazione didattica e digitale: LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE NEL TERZO MILLENNIO | |
| Potenziamento delle competenze di base: LA LINGUA ITALIANA PER PROMUOVERE IL TURISMO NELL'AGRO:TERRA DI SANTI E TANT'ALTRO | |
| Potenziamento delle competenze di base: LA MATEMATICA NEL TERZO MILLENNIO | |
| Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni: IL CITTADINO EUROPEO | |

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depennare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

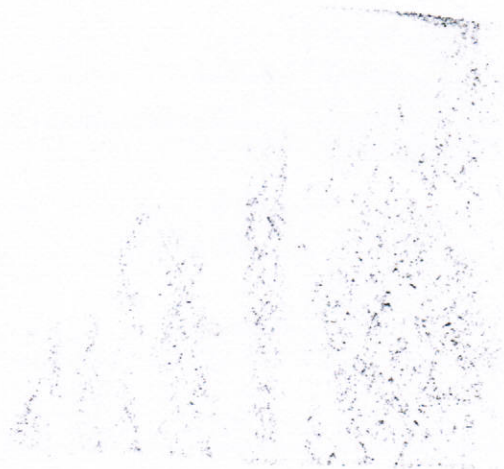
Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Angri, _____

FIRMA _____



Al. 13- Scheda di autovalutazione titoli per tutor – classe di concorso o abilitazione:

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) | | Autovalutazione | Conferma punteggio |
|--|---|-----------------|--------------------|
| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | | | |
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 | | |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 | | |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | | | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 | | |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) | | |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) | | |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) | | |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | | | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | | | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |
| B2 Esperienze lavorative progressive interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | | | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |

All. 14- Scheda di autovalutazione titoli per Valutatore

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | Autovalutazione | Conferma punteggio |
|--|---|--------------------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 Punti 03 Punti 02 | |
| A1.2 Laurea triennale | | |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 | |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) | |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) | |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) | |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |
| B2 Esperienze lavorative progressive interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: | | |
| Primo collaboratore | Punti 02 per ogni anno | |
| Secondo Collaboratore | Punti 01 per ogni anno | |
| Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |

Al. 15- Scheda di autovalutazione titoli per Coordinatore

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) | Autovalutazione | Conferma punteggio |
|--|---|--------------------|
| A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | | |
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 06 | |
| A1.2 Laurea triennale | Punti 03 | |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | Punti 02 | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 | |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) | |
| A2.5 Certificazioni informatiche | Punti 01 (max 3 punti) | |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 2 punti) | |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | | |
| B1.1 Anni di servizio | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |
| B2 Esperienze lavorative progressive interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | |

Al. 16- Scheda di autovalutazione titoli per supporto coordinamento

| Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20) A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) | Punti 06 Punti 03 Punti 02 | Autovalutazione | Conferma punteggio |
|--|---|-----------------|--------------------|
| A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento | | | |
| A1.2 Laurea triennale | | | |
| A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado | | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | | |
| A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) | | | |
| A2.1 Altra laurea triennale | Punti 02 | | |
| A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento | Punti 03 | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | | |
| A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi | Punti 02 | | |
| N.B. si valuta un solo titolo | | | |
| A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) | Punti 01 (max 4 punti) | | |
| A2.5 Certificazioni informatiche | | | |
| A2.6 Certificazioni linguistiche | Punti 01 (max 3 punti) | | |
| Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) | Punti 01 (max 2 punti) | | |
| B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) | | | |
| B1.1 Anni di servizio | | | |
| B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) | Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |
| B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |
| B2.2 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, IeFP, Alternanza Scuola) | Punti 01 per ogni incarico (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |
| B2.3 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza | Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) | | |

ALL. 17 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI DOCENTE ESPERTO
Modulo:

| | | Autovalutazione | Conferma punteggio |
|--|--|-----------------|--------------------|
| Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza Max. 12 punti | 2 punti ad esperienza sup. a 60 gg. | | |
| Esperienza di docenza/esperto nel settore di pertinenza Max. 8 punti | 2 punti ad esperienza sup. a 15 gg. e a 30 ore | | |
| Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza Max. 12 punti | 2 punti ad esperienza | | |
| Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento certificazione Max. 9 punti | 3 punti per titolo | | |
| Possesso di titolo scolastico o universitario specifico e/o Master Max 9 Punti | 3 Punti per titolo | | |
| Publicazioni attinenti al settore di pertinenza Max. 12punti | 2 punti per lavoro | | |
| Esperienze pregresse in progetti PON Max. 14 punti | 2 punti per lavoro | | |
| Rapporti di collaborazione nel profilo richiesto Max. 6 punti | 1 punto per collaborazione sup. a 15 gg. e 20 h. | | |