



I

U.S. District Court for the District of Columbia

o We

www.sasalerno.it

fici Ruolo Doc. e A.T.

Allegato

Salerno, 09/11/2016

AI DIRIGENTI SCOLASTICI

OGNI ORDINE E GRADO
SALERNO E PROVINCIA
ALLE OO.SS.

Docente,

Qualora ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 5 del C.C.D.R. del 21/02/2013

istanze da

licio, il D.S. avrà co-

ate per tipo di personale, con-
-Ruolo Scuola Primaria dell'Infanzia-

... con **Incarico a Tempo Determinato** purchè con nomina fino al termine dello stesso anno.

A tal proposito si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato che non si trovi nella suddetta condizione.

Il personale eventualmente assunto con contratto indeterminato determinato **dopo il 15 novembre 2016** produrre entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto e, comunque, **non oltre il 20 dicembre 2016**.

In tal caso le istanze, unitamente del contratto di lavoro, dovranno essere trasmesse immediatamente **Pec all'indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it**

Si precisa che docenti personale A.T.A. determinato (assunti dopo il 16 novembre) in ogni caso dovranno essere titolari un contratto fino **al 30/6/2017 ovvero fino al 31/8/2017**.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza i tipo di finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'iscrizione al la durata legale di di essere in da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di mentre il personale determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati. **(N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).**

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 21/02/2013 relativamente agli studenti ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2016, entro il 16/11/2016, data di scadenza dei termini di presentazione).**

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2016 indicando la denominazione e la data dell'esame.

tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello autocertificazione asnesso unitamente al modello di istanza predisposto da questo Ufficio.

Gli piranti che son iscritti di s in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A.T.A., riferito all'anno scolastico 2016-2017, il numero complessivo dei per provinciali di del personale Docente, Educativo misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche: retribuiti concedibili per l'anno solare 2017 così determinato

anno scolastico	anno solare
2016/17	2017

	Organico n.	Permessi n.
1) Personale Docente Scuola Infanzia	n. 2368	n. 71
2) Personale Docente Scuola Primaria	n. 4746	n. 142
3) Personale Docente Scuola Media	n. 3722	n. 112

- 4) **Personale Docente Scuole Sec. di II gr.** n. 5607
 5) **Personale Educativo** n. // n. 168
 6) **Personale A.T.A.** n. 4233 n. // n. 127

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al massimo, l'esclusione diretta istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano richiesta, questo Uf pubblicherà sul sito istituzionale dell'Uf X-Ambito Territoriale di Salerno- il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono integrante, degli diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il massimo dei permessi concedi questo Uf provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 21/02/2013, rientra competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.
 Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a determinato le ore

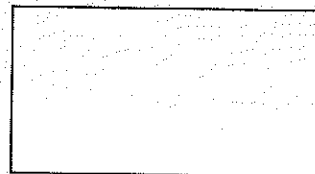
I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.
 5 giorni pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Uf e allegati elenchi aventi diritto e esclusi

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

IL Dirigente
 Dr. Renato Pagliara

N.B. APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA ---->



DA COMPILARE IN
STAMPATELLO

All'Ufficio Ruolo docenti di scuola.....
ovvero all'Ufficio Ruolo personale A.T.A.....

Al Dirigente Scolastico Istituto.....

Il sottoscritto..... nato il..... a.....
in servizio presso.....
con la qualifica di..... (specificare se docente di
scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato
OVVERO con : (contrassegnare la tipologia d'interesse)

☐ contratto a tempo determinato fino al 30/6/2017;

☐ contratto a tempo determinato fino al 31/8/2017;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2017, dei permessi straordinari di cui
all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n.395 alla condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal Contratto
Collettivo Decentrato Regionale del 21/02/2013.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

I-di essere iscritto nell'anno accademico 2016/2017 al..... anno IN CORSO del
seguito corso di studi (denominazione del corso)
presso..... (indicare la scuola o
l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n.anni di studio e frequenza,
per conseguire il titolo di

OVVERO

di essere iscritto per l'anno accademico 2016/2017 al anno FUORI CORSO

(specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso) del seguente corso di studi
.....(denominazione completa del
corso) presso.....(indicare la scuola o
l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n..... anni di studio e frequenza,
per conseguire il titolo di

2- di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni ovvero di
non averne mai fruito (cancellare la voce che non interessa)

3-di avere un'anzianità complessiva di ruolo di anni **(SOLO PER IL PERSONALE
DI RUOLO) N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.**

di aver prestato numero.....anni di servizio **(SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO)**

Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)

- 1) certificato di immatricolazione **(non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine);**
- 2) autocertificazione di superamento esame di cui all'allegato modello

3) altro :
(eventuale).....
.....
.....

Data

Firma

.....
.....

**N. B. MODELLO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A CURA DEGLI
STUDENTI FUORI CORSO e da allegare al modulo-istanza**

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Salerno

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica –sede di servizio) _____

in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2016/2017 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*) _____

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON-LINE) _____

di aver **SUPERATO** nell'anno solare 2016 (**entro il 15/11/2016**) almeno un esame in data _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data _____

Firma.....