



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D
Prot. 3765 C/1

C.F.:94062740652
ANGRI 27/05/15

A : Personale TUTTO
E,p.c. Prof.ssa Antonietta Serino/ RSU/ ALBO sito Web scuola

ANNO SCOLASTICO 2014/15

AVVISO N.141

Oggetto : ORDINE DI SERVIZIO a tutto il personale .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

Visto il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

Visto il CCNLdel 29/10/07;

Visto il Contratto integrativo d'Istituto vigente;

Vista la nomina della prof.ssa Antonietta Serino prot.4659C/1 del 01/09/2014;

Visto le Direttive di massima al Dsga Prot.4661C/1 del 01/09/14;

Rilevata la necessità di meglio definire quanto previsto in materia di Rappresentanza legale e titolarità dei rapporti Istituzionali;

Al fine di implementare e migliorare l'organizzazione del lavoro,l'azione amministrativa e rendere tempestiva,efficiente ed efficace la comunicazione interna ed esterna,nel rispetto delle competenze e delle esigenze di tutti,

DISPONE

COMUNICAZIONI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO E VERSO L'ESTERNO. DOCUMENTI UFFICIALI.

Tutte le comunicazioni che utilizzano l'intestazione dell'Istituzione scolastica (inviate anche via e-mail) o che riguardano attività proprie dell'Istituzione scolastica devono essere autorizzate e firmate dallo **Scrittore o – per conto dello Scrittore – dal Collaboratore del Dirigente scolastico prof.ssa Antonietta Serino**, o da altro Collaboratore, espressamente delegati alla firma (*Art. 25, comma 2 del D.lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e legge n° 150 del 7 giugno 2000*). Le comunicazioni sul sito dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA devono rispondere a quanto previsto dal *Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.lgs n° 196 del 30 giugno 2003)*, in ogni caso nel pieno rispetto della privacy (dati personali e sensibili). **Tutti i rapporti istituzionali vengono tenuti dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.** Tutti i documenti ufficiali dell'Istituto (delibere, disposizioni, nomine, ordini di servizio, assegnazioni incarichi, autorizzazione a svolgere ore straordinarie per il personale ATA, comunicazioni, ecc.) devono essere firmati dallo Scrittore o – per conto dello Scrittore – dai docenti espressamente delegati (*Art. 25, comma 2 del D.lgs n° 165/2001*) Le convocazioni e gli atti del Consiglio d'Istituto vengono firmati dal suo Presidente (*artt. n° 8 e 10 del D.lgs n° 297 del 16 aprile 1994*).

-Le disposizioni del presente O.d.S. rimarranno in vigore fino a nuova determinazione dello Scrittore;

- E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente O.d.S. (art. 92 lettera l del CCNL SCUOLA 2007)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo