



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
**GIUSTINO FORTUNATO**

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
TURISMO  
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

*"L'impegno di oggi per  
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0002530 del 09/03/2020  
03 (Uscita)

ANGRI 09/03/2020

**A: Personale ATA**

E.p.c. Studenti /Genitori/Docenti/RSU  
Miur AT X Salerno /Albo sito WEB Scuola

ANNO SCOLASTICO 2019/20

**A V V I S O N. 123**

**OGGETTO : Orario di servizio Istituzione scolastica dalla data odierna 09 marzo 2020.**

Emergenza corona virus –Didattica a distanza.  
Disposizioni organizzative per il personale ata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il T.U. 16 aprile 1994, n. 297, che detta le disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** l'art. 25, c. 5 del D.lgs. n.165/2001;
- **VISTO** il C.C.N.L. SCUOLA del 23/7/2004;
- **VISTO** il C.C.N.L. SCUOLA del 29/11/2007;
- **VISTO** il D. L. 150/2009;
- **VISTA** la L.107/15;
- **VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 19.04.2018;
- **VISTO** la Tab A – Profili di area personale ATA , allegata al CCNL 29/11/2007;
- **VISTO** le Direttive di massima al Dsga per l'a.s.2019/20 del 18.09.19prot. 7059-03 ;
- **VISTO** il Contratto integrativo d'Istituto vigente;
- **VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020;
- **VISTA** la nota Ministeriale 0000278 del 06-03-2020 particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 ;
- **VISTO** il DPCM del 8 marzo 2020;
- **VISTA** la nota Ministeriale 0000279 del 08-06-2020;

I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Per quanto concerne il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza. Parimenti si adottano le stesse misure per quei profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza.

- **PRESO ATTO** della programmazione di didattica a distanza elaborata e predisposta dai docenti;

- **CONSIDERATO** i quadri orari degli adulti iscritti ai percorsi di secondo livello;
- **VALUTATA** la necessità di utilizzare al meglio la tecnologia di cui dispone l'Istituzione Scolastica;
- **AL FINE di garantire, nella fase attuale di emergenza, il presidio dell'Istituzione scolastica, le necessarie ed eventuali interlocuzioni con gli Enti competenti, il coordinamento delle operazioni ai fini del corretto andamento dell'Istituzione scolastica e delle eventuali iniziative volte a facilitare il diritto all'istruzione degli alunni.**

## COMUNICA E DISPONE

**Le seguenti, straordinarie, disposizioni organizzative dettate dalla situazione emergenziale nazionale ed in ossequio a quanto soprariportato:**

**L'Istituzione scolastica dalla data odierna 09 marzo 2020 osserverà il seguente orario di servizio :**

**ore            8.00-14,00**

**Il presente ORDINE DI SERVIZIO, a cui deve attenersi tutto il personale in indirizzo disciplina le modalità generali di organizzazione e svolgimento del servizio , nell'ambito delle mansioni attinenti al profilo professionale ATA previsto nel Piano annuale delle Attività 2019/20:**

- Il Dsga garantirà la continuità della gestione delle pratiche d'ufficio anche in modalità a distanza;
- Il personale AA garantirà la continuità della gestione delle pratiche d'ufficio anche in modalità a distanza;
- Il personale AT garantirà l'efficienza e la funzionalità delle apparecchiature informatiche anche con l'attivazione dei contingenti minimi ;
- Il personale CS garantirà il necessario livello di sicurezza igienico-ambientale anche con l'attivazione dei contingenti minimi

Il Dsga in riferimento a quanto disposto con il presente O.d.S. provvederà a formulare puntuale orario di lavoro, a copertura dell'intero orario di servizio dell'Istituzione scolastica utilizzando tutti i dispositivi normativi a tutt'oggi entrati in vigore.

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

- **Le presenti disposizioni rimarranno in vigore fino a nuova disposizione dello Scrivente;**
- **E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente O.d.S. ;**
- **Il Dsga nell'ambito delle Direttive ricevute provvederà alla verifica dei risultati conseguiti relazionando tempestivamente allo scrivente;**
- **Il presente ORDINE DI SERVIZIO, pubblicato sul sito web Istituzionale, ha valore formale di notifica ad ogni effetto e conseguenza di legge.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo