



ISTITUTO
STATALE
ISTRUZIONE
SUPERIORE

**GIUSTINO
FORTUNATO**

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
TURISMO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

Prot. 1079 C/1

Angri, 16/02/16

Ai docenti : Giovanni Lavorante, Carolina Grimaldi
Nunzio Giamundo, Pasquale Esposito
Al DSGA
e.p.c. Personale TUTTO /RSSP/RLS/RSU /sitoWeb Scuola

ALBO

ANNO SCOLASTICO 2015/16

Oggetto : nomina DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'incarico di Responsabile di laboratorio prevede i seguenti compiti:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44);
2. curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, e palestre;
3. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, o palestra di cui ha la responsabilità;
4. formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
5. controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra a Lui affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture a mezzo dichiarazione scritta, da consegnare al DSGA;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nei laboratori, e palestra affidatogli, restituendo l'elenco descrittivo citato nell'atto di nomina al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
7. partecipare in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. 44 agli artt. 36 (collaudo finale di lavori forniture e servizi), 52 (vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili), 24 e 26 (ricognizione quinquennale dei beni e rinnovo decennale degli inventari; eliminazione dei beni dall'inventario).

La premessa è parte integrante del presente provvedimento

CONSIDERATO che occorre nominare i docenti che assumeranno la funzione di sub-consegnatario dei laboratori e del materiale didattico;

VISTO l'art. 27, c. 1, del D.I. n. 44/2001;

VISTO la delibera del C.D. n.5 del 11.09.15;

SENTITI i docenti ;

DISPONE

i sotto elencati docenti sono nominati sub-consegnatari dei beni costituenti la dotazione dei laboratori a fianco di ciascuno indicati:

DOCENTE	LABORATORIO
Prof.ssa Carolina Grimaldi	informatica
Prof. Giovanni Lavorante	turismo
Prof. Pasquale Esposito	palestra
Prof. Nunzio Giamundo	enogastronomia (cucina/sala)

L'affidamento del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori sarà curato dal Direttore S.G.A. mediante verbale accompagnato da specifici elenchi, riportanti gli elementi essenziali desunti dalle scritture inventariali per una corretta individuazione dei beni stessi.

Alla cessazione dall'incarico, i suddetti docenti provvederanno alla riconsegna del materiale avendo cura di segnalare, in forma scritta, eventuali beni danneggiati o deteriorati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo