



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5132862

cod.mec.SAIS04300D

Prot. n. 5935C/1

ANGRI 16.09.2015

OGGETTO: Nomina collaboratore del Dirigente per l'anno scolastico 2015/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il T.U. 16 aprile 1994, n. 297, che detta le disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, che fornisce delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, di cui al D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO l'art. 25, c. 5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dettante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare loro l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- VISTO l'art.86 del C.C.N.L. 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO l'art. 19 c. 6 del D.L. legge n. 98 del 06 luglio 2011;
- CONSIDERATO che l'art. 34 del C.C.N.L. 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007, stabilisce in due unità il numero dei collaboratori di cui può avvalersi il Dirigente scolastico nello svolgimento di specifiche, proprie funzioni amministrative, organizzative e gestionali;
- VISTA la nota prot.n.AOODPIT/1875 del 03/09/2015 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;
- VISTA la nota Prot. n. AOODRCA/RU/9427 del 03/09/2015 del Direttore regionale per la Campania ;
- RITENUTO di individuare quale proprio collaboratore la prof.ssa **Antonietta Serino** in servizio presso questo Istituto in qualità di insegnante con incarico a tempo indeterminato;
- RICONTRATE l'esigenza di procedere alla semplificazione ed alla razionalizzazione dell'attività amministrativa al fine di migliorare l'efficienza dei servizi erogati e l'opportunità di delegare al

predetto collaboratore lo svolgimento delle funzioni amministrative, che qui di seguito vengono specificate e che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

DECRETA

Art. 1

Per il corrente anno scolastico **2015/16**, alla docente **Serino Antonietta** classe di concorso A 019, in servizio presso questo Istituto, in qualità di insegnante con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, c. 5 del D.lgs. n. 165/2001 in premessa citato e dell'art. 34 del citato C.C.N.L. 2006/2009, è conferito l'incarico di collaborazione con la DIRIGENZA di questo Istituto .

Art. 2

Al collaboratore di cui sopra è attribuita la delega a svolgere le funzioni amministrative inerenti le seguenti specifiche attività, per il raggiungimento dei connessi, rispettivi obiettivi:

- Vigilanza sugli allievi durante l'entrata ,l'uscita e la permanenza negli spazi comuni dei locali scolastici;
- Programmazione dell'orario di servizio del personale docente, articolazione dell'orario di lavoro e controllo del suo rispetto;
- Gestione dell'orario giornaliero di lezione e sue eventuali e urgenti modifiche;
- Sostituzione dei docenti assenti e copertura delle classi;
- Controllo in generale della funzionalità e della sicurezza dei locali scolastici;
- Rilascio dei permessi di entrata ed uscita degli allievi;
- Tenere i rapporti e relazioni con gli allievi e le loro famiglie, riguardanti gli aspetti generali ed amministrativi, esulanti dalla competenza didattica del singolo docente;
- Coordinare l'attività delle funzioni strumentali ;
- Concessione dei permessi brevi per TUTTO IL PERSONALE e tenuta del registro e controllo delle ore di recupero docenti;
- Concessione autorizzazione di ingresso in ritardo e uscita anticipata alunni;
- Responsabile del raccordo tra la realizzazione del POF e i relativi impegni finanziari con la gestione delle disponibilità del Programma Annuale
- Collegamento DS e OO.CC .
- coordinamento processi di auto analisi e valutazione d'Istituto
- **SOSTITUIRE IL DIRIGENTE SCOLASTICO, PER BREVI PERIODI, NEI CASI DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO.**

OBIETTIVI :- ELEVARE LO STANDARD DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SERVIZIO RESO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NEI CONFRONTI DELL'UTENZA;

- OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA;
- GARANTIRE LA COMUNICAZIONE E LA COLLABORAZIONE CON GLI ALLIEVI E LE LORO FAMIGLIE;
- GESTIRE IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA';
- CONTRIBUIRE CON L'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO AL FINE DI RENDERE I LOCALI SCOLASTICI ACCOGLIENTI, SICURI, PULITI.

Art. 3

La delega è limitata all'anno scolastico **2015/16**. Essa comprende, nell'ambito della materia delegata, lo svolgimento di tutta l'attività istruttoria degli atti conseguenti, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie per l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico, nell'ambito delle norme vigenti, al fine di conseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Art. 4

L'attività di collaborazione è sottoposta alla valutazione da parte del Dirigente Scolastico, che riguarderà sia i processi attivati, sia i risultati raggiunti, in riferimento agli obiettivi assegnati a ciascuna funzione delegata.

Art. 5

Per lo svolgimento della collaborazione e delle competenze delegate, sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto, come stabilito dalla contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 6

L'incarico di collaboratore vicario, in base alla vigente normativa, citata in premessa, sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo

PER ACCETTAZIONE _____

