



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRÌ (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. 4826 C/1

Angri, 19/09/13

A: **Personale Tutto**

e.p.c Presidente C.d.I./Dsga/RSSP/RLS/RSU/Albo/Sito Web

ALBO

ANNO SCOLASTICO 2013/14

A V V I S O N.29

**Oggetto : nomina DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO CHE l'incarico di Responsabile di laboratorio prevede i seguenti compiti:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44);
2. curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, e palestre;
3. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, o palestra di cui ha la responsabilità;
4. formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
5. controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra a Lui affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture a mezzo dichiarazione scritta, da consegnare al DSGA;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nei laboratori, e palestra affidatogli, restituendo l'elenco descrittivo citato nell'atto di nomina al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
7. partecipare in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. 44 agli artt. 36 (collaudo finale di lavori forniture e servizi), 52 (vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili), 24 e 26 (ricognizione quinquennale dei beni e rinnovo decennale degli inventari; eliminazione dei beni dall'inventario).

**La premessa è parte integrante del presente provvedimento**

CONSIDERATO CHE occorre nominare i docenti che assumeranno la funzione di sub- consegnatario dei laboratori e del materiale didattico;

VISTO l'art.17 del D.I. 28/05/1975;

VISTO l'art. 27, c. 1, del D.I. n. 44/2001;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

SENTITI i docenti interessati ;

**DISPONE**

i sottoelencati docenti sono nominati sub-consegnatari dei beni costituenti la dotazione dei laboratori a fianco di ciascuno indicati:

Laboratorio	Docente
Informatico 1	Prof. G. Galasso
Informatico 2	Prof. C. Gilblas
Informatico 3	Prof. G. Iannone
Informatico 4	Prof.ssa P. Mangino
linguistico	Prof.ssa R. Desiderio
Chimica	Prof.ssa A. Cicalese
Cucina	Prof. L. D'Amato
Sala e vendita	Prof. C. Capasso
Accoglienza turistica	Prof.ssa A. Landolfi
Palestra	Prof. P. Esposito

L'affidamento del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori sarà curato dal Direttore S.G.A. mediante verbale accompagnato da specifici elenchi, riportanti gli elementi essenziali desunti dalle scritture inventariali per una corretta individuazione dei beni stessi.

Alla cessazione dall'incarico, i suddetti docenti provvederanno alla riconsegna del materiale avendo cura di segnalare, in forma scritta, eventuali beni danneggiati o deteriorati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo

