

Al personale ATA
Albo/sito web scuola

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0009635 del 12/12/2020
01 (Uscita)

e.p.c
RSPP
RLS
RSU

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 14/12/2020 al 18/12/2020
Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione

Si dispone che:

il personale ATA profilo AA ed AT, viste le richieste pervenute e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, svolgerà la propria prestazione lavorativa in modalità agile, nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SPORTELLLO UFFICIO PROTOCOLLO	SMART						SMART			
CHESSA ROSITA	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	SMART				SMART					
GIORDANO MARIA	08:00	15:12	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SPORTELLLO DIDATTICA			SMART						SMART	
POSTIGLIONE MARIO	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA					SMART					
VITALE ALFONSO	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE			SMART						SMART	
CECERE ANNAMARIA	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	SMART				SMART					
IRACE MARIA	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
PERSONALE PRESSO UFFICIO CONT.									SMART	
SORRENTINO GERARDO	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE					SMART		SMART			
DESIDERIO CARMELA	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO MAGAZZINO			SMART						SMART	
CAROTENUTO MARIA	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO MAGAZZINO					SMART		UFFICIO PERSONALE			
FRANCESE ASCANIO 18H			08:00	14:00	08:00	14:00	08:00	14:00		

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'									SMART	
VIRTU' ALBERTO 18h	08:00	14:00			08:00	14:00			08:00	14:00

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO D.S.G.A.										
PRETE GIANLUIGI	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio ed opererà su turnazione in modalità agile secondo le esigenze dell'amministrazione documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **ARGO TIME REPORT**;

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
INFORMATICA LAB LATO B			SMART							
CARAMICO SALVATORE	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
INFORMATICA LAB A CENTRALE LATO A	SMART									
FONTONA MARIO	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
INFORMATICA LAB SUCCURSALE					SMART					
RICCO ARNALDO	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CUCINA										
DI MAIO SILVANA	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
PASTICCERIA										
LEO FRANCESCO	07:30	14:42	07:30	14:42	07:30	14:42	07:30	14:42	07:30	14:42

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SALA										
VILLANI MANUELA	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'	
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
INFORMATICA LAB B CENTRALE LATO A							SMART			
CASCONE LAURA	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione secondo il seguente piano organizzativo:

SEDE CENTRALE	
	<u>CAMPANO ANTONIO</u>
POSTAZIONE	INGRESSO
	PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO - BAGNI DOCENTI SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.A UFFICI ED INGRESSO FINE GIORNATA
	<u>PEPE SALVATORE</u>
POSTAZIONE	INGRESSO RIL. TEMP
	SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI PALESTRA
	<u>GRIMALDI ASSUNTA</u>
POSTAZIONE	PAD.A PRIMO PIANO
	SORVEGLIANZA SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<u>SPINELLI FEDERICO</u>
POSTAZIONE	PAD.A PRIMO PIANO
	SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<u>DE MAIO STEFANIA</u>
POSTAZIONE	PAD.A PRIMO PIANO
	SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<u>CASALE DAVIDE</u>
POSTAZIONE	PAD.B SECONDO PIANO
	SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<u>VERDINO FRANCESCO</u>
POSTAZIONE	PAD.B SECONDO PIANO
	SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<u>COPPOLA MICHELE</u>
POSTAZIONE	PAD.B SECONDO PIANO
	SISTEMAZIONE BANCHI E SANIFICAZIONE AMBIENTI
	<u>CATANIA ROSETTA</u>
POSTAZIONE	LABORATORI CUCINA
	PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LABORATORI PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS
	<u>CONZA VINCENZA</u>

POSTAZIONE PAD.A INGRESSO

PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI/BAGNI UFFICI
RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO
RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO E REGISTO INGRESSI

SEDE SUCCURSALE

ORLANDO ANTONIO

POSTAZIONE RECEPTION

RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO
PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA
SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA

CIRILLO IMMACOLATA

POSTAZIONE 1°PIANO

PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1

CARLUCCI ROSARIA

POSTAZIONE 2° PIANO

PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2

CAMPANO ANTONIO

DA LUN A VEN	
entrata	uscita
09:45	16:57

PEPE SALVATORE

DA LUN A VEN	
entrata	uscita
07:30	14:42

GRIMALDI ASSUNTA

DA LUN A VEN	
entrata	uscita
08:00	15:12

SPINELLI FEDERICO

DA LUN A VEN	
entrata	uscita
08:00	15:12

COPPOLA MICHELE

DA LUN A VEN	
entrata	uscita
07:45	14:57

VERDINO FRANCESCO

DA LUN A VEN	
entrata	uscita
07:30	14:42

CASALE DAVIDE	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	08:00	15:12

CATANIA ROSETTA	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	07:45	14:57

CONZA VINCENZA	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	08:00	15:12

DE MAIO STEFANIA	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	07:45	14:57

ORLANDO ANTONIO	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	07:45	14:57

CIRILLO IMMACOLATA	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	08:00	15:12

CARLUCCI ROSARIA	DA LUN A VEN	
	entrata	uscita
	08:00	15:12

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott. Gianluigi Prete

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo