



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot.n.4966 C/1

Angri, 25.09.2013

Anno Scolastico 2013/14

AVVISO n. 36

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Atti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Individuazione coordinatori di classe e responsabili di dipartimento

Il Dirigente scolastico

	Visto
Il D. Lgs. 297/94;	Visto
L'art. 25 D. Lgs. 165/01;	Visto
Il D.P.R. 275/99;	Visto
Il CCNL 29/11/2007;	Visto
Il D. lgs. 150/09	\Vista
La delibera del Collegio Docenti n. 10 del 3.09.2013;	

D E C R E T A

Sono individuati i docenti responsabili di Dipartimento e i Coordinatori di classe per l'a.s. 2013/14 come di seguito indicato:

FUNZIONE	CLASSE	NOMINATIVO	ATTIVITA'
Coordinatori Consigli di classe n. 50	I A	G. Coppola	1. Presiede, su delega del DS, il consiglio di classe; 2. Registra le situazioni a rischio, promuove le eccellenze concordando con il C. d. C. le soluzioni più adeguate; 3. Controlla e coordina le comunicazioni tra scuola, famiglia, alunni, informando prima il DS o i suoi collaboratori; 4. Accoglie le richieste avanzate dagli alunni per le assemblee di classe, mantiene i rapporti con i rappresentanti degli alunni informando il C. d. C. e il DS di eventuali situazioni problematiche e/o disciplinari inerenti la classe;
	II A	A. Sica	
	III A	A. D'Ambrosio	
	IV A	G. Santalucia	
	V A	M.R. Coda	In rapporto ai colleghi della classe Controlla i registri di classe (assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni, numero di verifiche, ecc.) riportando i dati in piattaforma con il supporto dell'assistente amministrativo addetto alla didattica. Ritira e controlla le pagelle ed eventuali note informative agli alunni e alle famiglie. Cura il fascicolo personale degli alunni insieme ai colleghi del C. d. C., coordinando le relative operazioni ed attività, predispone e tiene aggiornato il quadro dei debiti della classe.
	I B	A. Pizzo	
	II B	Maria D'Antonio	
	III B	G. Scutiero	
	IV B	C. Smaldone	
	V B	A. D'Ambrosio	
	I C	M. C. Gilblas	
	II C	P. Mangino	
	III C	A. Gigi	
	IV C	M. Sarno	
	V C	R. Desiderio	In rapporto ai genitori Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà, dopo averlo concordato con il DS. Predispone eventuali questionari di gradimento del servizio scolastico. Elabora dati statistici relativi alla classe e/o eventualmente alle famiglie.
	I D	S. De Fazio	
	II D	G. Francavilla	
	III D	A. Giordano	
	IV D	D. De Vivo	
	V D	A. Fasolino	In rapporto al Consiglio di classe Verifica il corretto svolgimento della programmazione del C. d. C., relaziona in merito all'andamento generale della classe, coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio, coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze, propone riunioni straordinarie del C. d. C., coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutini interperiodali e finali (schede personali ecc.). I voti dei singoli docenti, su supporto informatico dovranno pervenire in segreteria didattica almeno due giorni prima dell'effettuazione dello scrutinio
	I E	G. De Angelis	
	II E	E. Longobardi	
	III E	G. Apicella	
	IV E	M. Afeltra	
	V E	L. Capone	
	IV F	L. Cangianello	
	I AT	A.C. Cicalese	
	II AT	P. Esposito	
	III AT	G. Cescenzi	
	I AE	A. Landolfi	I coordinatori delle classi V cureranno la stesura del documento del C. d. C. usufruendo del contributo di tutti gli altri docenti e a tal proposito predisporranno le prove di simulazione. Cureranno infine la raccolta delle relazioni quadrimestrali e finali per disciplina e per singoli docenti.
	II AE	M.P. Imparato	
	III AE	L. D'Amaro	
	IV AE	A. Accardi	
	V AE	M. Zacometti	
I BE	P. Della Rosa		
II BE	M. Zacometti		
III BE	P. D'Amore		
IV BE	A.M. Consalvo		
V BE	M. Somma		
I CE	S. Pantulliano		
II CE	L. Lanzara		
III CE	T. Smaldone		
IV CE	R. Fabbricatore		
V CE	G. Galasso		
I DE	A. Pizzo		
II DE	G. Vitale		
III DE	G. Lavorante		
IV DE	S. Torre		
IEE	E. Trimarchi		
I FE	L. Ioimo		

FUNZIONE	NOMINATIVO	ATTIVITA'
Responsabile dipartimento umanistico e religione	G. Cescenzi	1. Presiede le sedute del dipartimento su delega del DS; 2. Cura l'espletamento dell'ordine del giorno; 3. individua un docente segretario verbalizzatore e ne controlla l'elaborazione; 4. Coordina le scelte del dipartimento in relazione agli indirizzi generali espressi dal collegio dei docenti ed in particolare riguardo agli obiettivi disciplinari, alla definizione di standard minimi di apprendimento, alla definizione degli strumenti di verifica e dei criteri di valutazione e alla quantità delle verifiche; 5. Individua gli indicatori di autovalutazione dei progetti POF;
Responsabile dipartimento di economia aziendale	A.M. Capone	6. Favorisce la circolazione delle informazioni significative ai fini dell'organizzazione dell'area didattica interdisciplinare del proprio dipartimento; 7. Pianifica, in collaborazione con il responsabile e sub consegnatario di laboratorio, le richieste di acquisti del materiale didattico in collaborazione con il DSGA da presentare al DS e ne amministra l'uso, entro il 20 settembre per l'anno corrente ed entro il 15 dicembre per l'esercizio finanziario successivo;
Responsabile dipartimento Diritto ed economia	M.R. Coda	8. Promuove scelte unitarie per le adozioni dei libri di testo favorendo l'uso di metodologie didattiche che potrebbero rivelarsi, in quanto già sperimentate con successo, produttive e significative per gli apprendimenti degli alunni; 9. Interpreta le necessità dei colleghi di disciplina, anche di carattere formativo, rappresentandole al DS;
Responsabile dipartimento Scienze e Geografia	G. Coppola	10. Raccoglie ed elabora i dati sui risultati degli apprendimenti, sui debiti, sulle eccellenze, ai fini statistici, relativamente alle discipline che afferiscono al Dipartimento;
Responsabile dipartimento Matematica e Trattamento testi	C. Grimaldi	11. Cura l'accoglienza dei docenti in entrata fornendo indicazioni sulle linee generali adottate dal Dipartimento; 12. Definisce con i colleghi di disciplina eventuali progetti da realizzare e metodologie didattiche ad sperimentare stabilendo gli indicatori di verifica e valutazione.
Responsabile dipartimento Scienze Motorie	P. Esposito	
Responsabile dipartimento Lingua Inglese-Fancese-Tedesco-Cinese	S. De Fazio	
Responsabile dipartimento Diversamente abili	M. Cuomo	
Responsabile dipartimento Cucina-sala e vendita-accoglienza turistica	A. Landolfi	

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Santangelo