



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. 1648 C014

Angri, 21/03/2013

Alle Agenzie di viaggio del settore
All'albo Istituto
Al sito web Istituto

BANDO DI GARA

PER VIAGGI DI ISTRUZIONE –a.s. 2012 2013

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 44/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche ed in particolare l’art. 34;
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gs n. 163 del 12.04.2006) artt. 124 e 125;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le programmazioni dei Consigli di classe e contenute nel POF intende organizzare per i gli alunni delle classi seconde ,terze, quarte e quinte viaggi d’istruzione per l’anno scolastico in corso:

In riferimento all’oggetto, si richiede la disponibilità a codesta Agenzia e/o Ditta di poter predisporre preventivi di spesa per la realizzazione delle attività relative ai seguenti lotti:

1. LOTTO N. 1 LIGURIA/COSTA AZZURRA per le classi SECONDE TERZE QUARTE E QUINTE
Periodo : dal 25/04/13 al 29/04/13.

2 . LOTTO N. 2 MADRID (Aereo) - per le classi TERZE QUARTE QUINTE
Periodo : dal 25/04/13 al 30/04/13.

3. LOTTO N. 3 BERLINO (Aereo)- per le classi TERZE QUARTE QUINTE
Periodo : dal 25/04/13 al 30/04/13

LOTTO N. 1	LIGURIA/COSTA AZZURRA
	Programma lotto n.1
	• Viaggio di andata e ritorno in pullman Angri- Sanremo e viceversa 5 gg. periodo tra il 25/04 al 29/04/2013 (4. pernottamenti); • Sistemazione in hotel 3 /4 stelle (Sanremo) in camere triple/quadruple per studenti, singole per docenti; • Trattamento d mezza pensione completa per 4 gg. + cena in hotel all'arrivo. • Pranzi da effettuarsi possibilmente in prossimità dei luoghi visitati;
Dal 25/04/13 al 29/04/13	ANGRI- Sanremo
1 giorno 25/04/13	Ore 5,30 raduno dei partecipanti sul piazzale dell'ISIS"G.Fortunato" Via Cuparella 1 Angri e partenza in pullman via autostrada. Soste di ristoro lungo il viaggio con sosta riservata alla consumazione della colazione a sacco fornita dalle famiglie. In serata arrivo a Sanremo. Sistemazione nelle camere riservate in Hotel. Cena e pernottamento in Hotel
2 giorno 26/04/13	Sanremo-Genova
	Colazione in hotel. Visita all'acquario di Genova e alla casa di Colombo. Pranzo ristorante in loco . Nel pomeriggio prosiegua della visita di Genova (cattedrale di S.Lorenzo, Piazza S.Matteo, Via Garibaldi, palazzo Bianco, palazzo Rosso, il porto). Rientro in hotel, cena e pernottamento Serata a Sanremo
3 giorno	Nizza -Montecarlo

27/04/13	
	Colazione in hotel. Ore 7.30 partenza per Montecarlo con pranzo in ristorante della città Visita di Montecarlo (il palazzo reale, il Casinò, la passeggiata, il circuito di formula uno, ecc.) Ore 15.00 partenza alla volta di Nizza visita della città (giardini, palazzi, monumenti, passeggiate). Rientro in hotel, cena e pernottamento.
4 giorno 28/04/13	La Spezia - Le Cinque Terre - Portovenere
	Colazione in hotel. Partenza alla volta di La Spezia. Breve visita della città e proseguimento per la zona delle Cinque Terre. Visita delle caratteristiche località possibilmente arrivando dal mare in traghetto. Pranzo in ristorante in una località delle Cinque Terre. Partenza per Portovenere con visita della bellissima località. Rientro in hotel, cena e pernottamento.
5 Giorno 29/04/13	Sanremo - Angri
	Colazione in hotel. Sistemazione dei bagagli in pullman e partenza per il rientro. Soste di ristoro lungo il viaggio. Sosta per il pranzo in un ristorante lungo il percorso (esclusi Autogrill). Proseguimento del viaggio con arrivo in serata sul piazzale dell'ISIS "G.Fortunato" Via Cuparella 1 Angri SA .
LOTTO N. 2	MADRID Programma lotto n.2 Viaggio di andata e ritorno con volo di linea anche compagnia low - cost , A/R Per e da Madrid, 6 gg aereo nel periodo dal 25/04 al 30/04/2013 (5 pernottamenti)] con partenza dall'aeroporto di Capodichino di Napoli o da Roma; • Trasferimento in pullman Angri – aeroporto, andata e ritorno; • Trasferimento in pullman aeroporto/hotel/aeroporto; • Sistemazione in hotel 3 /4 stelle (centrale) in camere doppie

	triple/quadruple per studenti, singole per docenti; • Trattamento di mezza pensione per 5 gg. + 1 cena giorno di partenza) + 1 escursione Toledo; • Pranzi da effettuarsi possibilmente in prossimità dei luoghi visitati; eventuali guide sul posto per l'accompagnamento del gruppo dei partecipanti
Dal 25/04/13 al 30/04/13	
1 giorno 25/04/13	Raduno dei partecipanti sul piazzale dell'ISIS "G. Fortunato" Via Cuparella 1 Angri in mattinata per l' aeroporto " di Capodichino Napoli o Roma; . Assistenza di un vostro incaricato alle operazioni d'imbarco e partenza per Madrid con volo Trasferimento in pullman aeroporto/hotel MADRID, e sistemazione in hotel (a Madrid centrale), cena, serata a disposizione e pernottamento.
2 giorno 26/04/13	Colazione in hotel visita guidata di Madrid , (Palacio Real, Parco del Retiro, Plaza Mayor etc.) pranzo in ristorante della città , pomeriggio libero, cena in hotel e serata a disposizione.
3 giorno 27/04/13	Colazione in hotel visita guidata di Madrid continuazione , pranzo in ristorante della città , pomeriggio libero, cena in hotel e serata a disposizione.
4 giorno 28/04/13	Colazione in hotel visita al Museo del Prado, pranzo in ristorante della città Nel pomeriggio visita del Reina Sofia cena in hotel e serata a disposizione.
5 giorno 29/04/13	Dopo colazione in hotel partenza per visita a Toledo, pranzo in ristorante del posto. Nel pomeriggio ritorno in centro a Madrid per lo shopping e visita al Palazzo Reale. Cena in hotel e serata in discoteca.
6 giorno 30/04/13	Dopo colazione, giornata a disposizione e partenza per l'aeroporto di Madrid per volo su Napoli/Roma . Arrivo in aeroporto in serata. Partenza da Napoli/Roma per Angri., all'I.I.S.S. "G. Fortunato " Via Cuparella, 1, previsto presumibilmente per le ore 22/23,00.

Lotto N. 3	PROGRAMMA LOTTO 3 - BERLINO
	Viaggio A/R con volo di linea o anche compagnia low - cost 6 gg aereo nel periodo dal 25/04 al 30/04/2013 (5 pernottamenti)] con partenza dall'aeroporto di Capodichino di Napoli o da Roma; Transfer aeroporto/hotel/aeroporto con pullman GT Sistemazione in hotel minimo 3/ 4 stelle centrale a Berlino in camere doppie multiple per gli studenti (max 4 persone) e singole per i Professori. Trattamento di mezza pensione per 5 gg. + cena in hotel arrivo.
1 giorno 25/04/13	1° GIORNO:ANGRI/ Napoli/ Roma – Berlino Raduno dei partecipanti sul piazzale dell'ISIS“G.Fortunato” Via Cuparella 1 Angri in mattinata per l' aeroporto ” di Capodichino Napoli o Roma Assistenza di un vostro incaricato alle operazioni d'imbarco E partenza per Madrid All'arrivo, trasferimento in pullman GT in hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Nel pomeriggio: prime visite della città con i docenti accompagnatori. Cena e pernottamento in hotel .
2 giorno 26/04/13	BERLINO Prima colazione in albergo. Intera giornata dedicata alla visita di Berlino.con guida in italiano. Mattina Cupola del Reichstag, porta di Brandeburgo, viale Unter den Linden, Università, il labirinto dello Holocaust- Mahnmal (monumento alle vittime ebree in Europa); Gedaechtnis Kirche; Potsdamer Platz e Sony Center ; Pranzo in ristorante in loco; Tour resti del muro e Berlino est: East Side Gallery; Niederkirchner Strasse: mostra Topografia del Terrore; Checkpoint Charlie e Mauermuseum; Fernsehturm, Alexanderplatz e il quartiere di Friedrichshain nell'ex Berlino Est, Karl Marx Allee (edifici comunisti). Cena e pernottamento in hotel.
3 giorno 27/04/13	GIORNO: BERLINO – SACHSENHAUSEN (campo di concentramento)– BERLINO Prima colazione in albergo. Mattina : escursione in pullman e guida al campo di concentramento di Sachsenhausen.. Pranzo in loco. Pomeriggio dedicato alla visita di Berlino: visita

	al Museo di Scienze naturali; gita in battello sulla Spree Cena e pernottamento in albergo.
4 giorno 28/04/13	BERLINO – POTSDAM – BERLINO Prima colazione in albergo. Mattina Isola dei Musei (Pergamon). Pranzo in loco. Pomeriggio: escursione a Potsdam in pullman per ammirare il Parco e il Castello di Sanssouci. Rientro a Berlino. Cena e pernottamento in albergo.
5 giorno 29/04/13	Prima colazione in hotel, visita intorno il Rotes Rathaus, la torre della televisione, di Alexanderplatz, del Check point Charliee Pranzo in loco. Pomeriggio libero Cena e pernottamento in hotel Serata libera
6 giorno 30/04/13	. Dopo colazione, giornata a disposizione e partenza per l'aeroporto di Berlino per volo su Napoli/Roma . Arrivo in aeroporto in serata. Partenza da Napoli/Roma per Angri., all'I.I.S.S. "G. Fortunato " Via Cuparella, 1, previsto presumibilmente per le ore 22/23,00.

Gli itinerari dei viaggi richiesti sono indicativi ed eventuali proposte sono da definire con il Responsabile dei viaggi.

PREMESSA

Il presente bando di gara è redatto in conformità al d.l. 187 del 12/11/2010.

La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente gara codesta ditta dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 rese dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, da compilare "allegato 1" al presente invito (da inserire nella busta A)

B. Fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 del D. Lgs n. 157/95):

- Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale dell'Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari da inserire nella busta A)

1. ENTE APPALTANTE ED UBICAZIONE

Istituto Statale Istruzione Superiore "G. Fortunato", con sede in via Cuparella,1, – 84012 Angri (SA).

2. TERMINI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le agenzie di viaggio/tour operator invitate a partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte all' Ufficio del DSGA dell' Istituto Statale Istruzione Superiore "G. Fortunato" entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **04/Aprile 2013**. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini previsti è integralmente a carico dell'Azienda offerente. Non saranno accettate offerte presentate via fax.

Le offerte dovranno essere articolate come segue:

Busta A, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente tutti gli atti comprovanti quanto richiesto dal presente bando;

Busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta Tecnico-Economica", controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo di viaggio d'istruzione anno scolastico 2012/2013". La stessa dovrà contenere a sua volta buste chiuse, una per ogni preventivo, con le diciture esterne "LOTTO N.1 - Viaggio di istruzione Liguria" – "LOTTO N.2 - Viaggio di istruzione MADRID" – "LOTTO N.3 - Viaggio di istruzione BERLINO" – “

contenente l'offerta tecnico-economica per tutto quanto richiesto dal presente bando.

La **Busta A** e la **Busta B** saranno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione della gara: "**Preventivo Viaggio d'Istruzione anno scolastico 2012/2013**" e l'intestazione dell'Azienda offerente.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La proposta di preventivo dovrà riferirsi a viaggi di 5 giorni (6 giorni solo per viaggi all'estero) e dovrà contenere:

1. La quota individuale, comprensiva di IVA (compilare l'allegato 2)
2. gli eventuali costi aggiuntivi per ingressi a : musei, siti archeologici, acquario di Genova monumenti d'interesse didattico per i quali si richiede una chiara informazione degli orari di apertura e chiusura e dei giorni di chiusura settimanali;
3. i termini e le modalità di penalità in caso di disdetta da una delle parti dopo la stipula del/dei relativo/i contratto/i.
4. i termini e penalità in caso di riduzione del numero di partecipanti, preventivamente contrattato;
5. i termini e le modalità di penalità in caso di mancato rispetto da parte dell'Agenzia di quanto richiesto dall'Istituto;
6. il riferimento della Vostra copertura assicurativa, il possesso dei requisiti previsti dalle norme in vigore ed eventuali fidejussioni bancarie;
7. gratuità: minimo una ogni quindici paganti massimo una ogni 10 paganti
8. durata di validità del preventivo, che in ogni caso deve essere riferito al periodo interessato (marzo - maggio 2013)
9. la quota di partecipazione deve essere indicata per singole unità e non per gruppi;
10. alloggio dei gruppi dovrà essere effettuato in hotel minimo tre stelle;
11. gli studenti dovranno essere alloggiati in camere doppie o multiple, con bagno in camera;
12. i docenti accompagnatori dovranno essere sistemati in camere singole;
13. tutti i pasti (colazione, pranzo e cena) dovranno essere compresi nel prezzo;
14. i pasti da effettuarsi presso l'hotel o in ristoranti convenzionati con l'ADV dovranno comprendere le bibite (acqua minerale e/o coca cola)
15. eventuali sostituzioni di partecipanti dovranno essere consentite fino a gg. 15 prima della partenza, senza oneri aggiuntivi per i partecipanti.
16. eventuali annullamenti delle partenze dovranno essere consentite fino a gg. 15 prima della partenza, senza oneri aggiuntivi per i partecipanti, siano essi docenti o partecipanti;

Con l'Agenzia o le agenzie individuate saranno stipulati rapporti contrattuali che prevedono, tra le altre clausole di rito previste dalle norme di Legge e regolamentari in materia, il rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 7 della Legge 13 agosto 201°, no 136 –, e degli artt. 8 e 9 del D.L. 187 .

Il preventivo dovrà inoltre contenere, l'impegno incondizionato, da parte di codesta agenzia di rispettare tutte le indicazioni contenute nelle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e no 623 del 02/10/1996 e nelle altre norme di Legge e regolamentari vigenti in materia. E' altresì fondamentale, pena esclusione dalla procedura di gara, la sottoscrizione da parte dell'Agenzia del

capitolato d'oneri allegato alla presente. e la copertura assicurativa Medica Non Stop ed Infortuni che prevede il rimborso delle spese mediche farmaceutiche ed ospedaliere, sia all'estero che in Italia ed il rimpatrio in ambulanza in caso di malattia o infortuni gravi.

3. Tempi, luogo e strutture richieste per l'alloggio

La sistemazione avverrà con assoluta priorità presso hotel in camere doppie o triple/quadruple con servizi privati per gli studenti e in camere singole con servizi privati per gli accompagnatori (tutor). In tutti i casi la struttura ricettiva dovrà essere ubicata in centro urbano e ben collegata con mezzi pubblici o privati.

L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico/economica, informazioni dettagliate circa:

- l'ubicazione e la qualità della struttura ricettiva;
- la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico;
- la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.

4. Trattamento vitto

Il trattamento richiesto è quello della mezza pensione, con bevande ai pasti **acqua minerale/coca cola**: prima colazione, cena; durante le escursioni pranzo in loco, per la quale l'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa:

- la varietà della dieta giornaliera,;
- la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari.

5. Trasporti

Il trasporto deve prevedere:

- ☐ Volo aereo e viceversa (tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse, così come bagaglio di 20 kg.);
- ☐ In caso di partenza da aeroporto diverso da Capodichino, transfert da/per Napoli per/da aeroporto di partenza;
- ☐ Transfert da/per l'aeroporto fino alla struttura ricettiva;
- ☐ Trasporti durante il soggiorno per visite ed escursioni didattico-formative;

A tutti i partecipanti dovrà essere inoltre consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno.

6. Assistenza durante il viaggio e il soggiorno

Durante tutta la durata del viaggio – da Napoli/ Roma alla destinazione prescelta e viceversa – e del soggiorno all'estero dovrà essere garantita la presenza di personale specializzato, che provveda al disbrigo di ogni formalità e sia pronto ad intervenire per qualsiasi emergenza.

L'Agenzia/Tour Operator dovrà pertanto assicurare, all'interno della propria offerta tecnico-economica, la presenza durante tutto il viaggio/soggiorno in Madrid e Berlino di propri collaboratori esperti e preparati, scelti per la loro disponibilità a vivere in mezzo ai ragazzi e ad aiutarli a risolvere ogni loro problema, che, di concerto con i docenti accompagnatori (tutor), controllino e assistano il gruppo dal momento della partenza fino al rientro in Italia.

7. Assicurazione

L'Agenzia/Tour Operator offerente, congiuntamente all'offerta relativa ai servizi di cui sopra e alla restante documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (*Codice del Consumo*), al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977.
- Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc).

8. Precedenti collaborazioni con altre scuole

Si richiede di indicare le collaborazioni con altre Scuole per l'organizzazione di viaggi d'istruzione in Italia e all'estero.

9. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di 30 (trenta) giorni a decorrere dal termine di scadenza della presentazione su indicato, e comunque fino al 31/Maggio/ 2013, pena l'esclusione dalla gara.

I prezzi indicati devono essere comprensivi di IVA.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Tutti le forniture di servizi proposte devono essere descritte dettagliatamente e devono rispettare i requisiti minimi specificati nei programmi dei lotti , pena l'esclusione dalla gara.

Nei limiti di spesa previsti, l'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

L'apertura dei plichi sarà effettuata dal DS, coadiuvato dalla Giunta esecutiva , il **05/ Aprile 2013 alle h. 10,00. Pertanto le ditte interessate sono invitate a partecipare.**

Tutte le offerte pervenute saranno valutate, comprese quelle non ritenute valide ai sensi del presente bando.

Nel caso in cui tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di scegliere se ripetere la gara d'appalto oppure commissionare la fornitura ad una delle agenzie di viaggio/tour operator le cui offerte non sono conformi ai requisiti.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La gara sarà aggiudicata per i singoli lotti con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa secondo i parametri sotto riportati:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE LOTTO N. _____

Caratteristiche	Trasporto aereo/pullman	Indicatori	A cura dell'Agenzia		A cura della scuola
Mezzi di trasporto	In caso di vettore aereo	Trasporto andata e ritorno scuola/aeroporto compreso nel prezzo	Si/no	Punti 3	
		Disponibilità gratuita del pullman in loco	Si/No	Punti 2	
Albergo	Categoria	**** stelle	Segnare con una X	Punti 5	
		*** stelle	Segnare con una X	Punti 3	
Albergo	Camere alunni	Camere doppie	Segnare con una x	Punti 5	
		Camere triple o quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe	Si/No	Punti 3	
Albergo	Ubicazione	Centro città	Si/No	Punti 5	
		Semi centrale(max 5 Km)	Si/No	Punti 3	
Albergo	Discoteca	Una sera	Si/No	Punti 3	
Assistenza		Dell'agenzia con accompagnatore in lingua italiana	Si/No	Punti 4	
Trattamento ristorazione	Colazione: italiana	Con servizio ai tavoli	Specificare cosa include la colazione	Punti 3	
	Continental e/Internazionale	Self service		Punti 2	
	Pranzo e cena	Pranzo con servizio ai tavoli	Si/No	Punti 3	
		Self service	Si/No	Punti 2	
		Pasti a buffet	Si/No	Punti 2	

		Quantità portate	Specificare le portate incluse nel pranzo	Punti 4	
		Bevande incluse nel prezzo	Specificare. L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria		
		Guide comprese nel prezzo	Si/No	Punti 3	
Gratuità		Una ogni 10 paganti		Punti 5	
		Una ogni 12 gratuità		Punti 4	
		Una ogni 15 gratuità		Punti 3	
Assicurazioni e affidabilità	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	Punti 8	
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo	Si/no	Punti 7	
	Assicurazione bagagli	Compresa nel prezzo	Si/no	Punti 6	
	Agenzia viaggi	Con certificazione ISO 9001	Si/No	Punti 5	
	Biglietti per visite ai musei etc.	Compresi nel prezzo	Si/No	Punti 3	
Altro		Aver lavorato negli anni precedenti con la scuola	Si/No	Punti 3	

OFFERTA ECONOMICA (MAX 75 PUNTI):

All'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 75 punti. Per le altre offerte si applica la seguente formula:

$\text{Punteggio offerta concorrente} = (\text{OFF. M}) / (\text{OFF. C}) \times 75$

OFF. C= è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame

OFF. M =è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa

In caso di parità di punteggio sarà considerata la categoria dell'hotel ed eventuali altri servizi aggiuntivi:

1. Possibilità di sostituzioni o annullamenti nelle partenze senza oneri, prima di quindici giorni dalla partenza;
2. Categoria dell'hotel;
3. Eventuali altri servizi aggiuntivi.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Giuseppe Santangelo, coadiuvato dal Direttore S.G.A., sig.ra Michelina Piccolo.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara di selezione del preventivo:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o via e-mail (posta non certificata);
- c) le offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- e) le offerte condizionate, incomplete, parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- f) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- g) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente.

13. RISERVATEZZA

Le agenzie offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le agenzie offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i materiali, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, digitale ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le agenzie offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente richiesta di preventivo è esclusivamente competente il Foro di Nocera Inferiore.

15. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si rinvia al D.L.vo 163

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Le istanze sottoscritte conterranno l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 Giugno 2003.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 e sue modifiche.

17. PUBBLICIZZAZIONE AVVISO DI GARA

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione scolastica; www.isisfortunato-angri.it

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE "G.
FORTUNATO" ANGRI (SA)

Capitolato d'oneri per la procedura di gara viaggi di Istruzione a.s. 2012/2013

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
3. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
5. l'albergo dovrà essere della categoria richiesta, o superiore. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (secondo l'offerta presentata).

L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
6. in relazione ai servizi di mezza pensione dovrà essere indicato quali pasti saranno serviti nello albergo stesso, in ristorante/i .
7. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
8. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

9. dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
10. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione dell'offerta presentata ed in ogni caso per un numero minimo di una gratuità ogni quindici paganti;
11. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, previo adempimento dei controlli di legge previsti dalla norma cui il presente documento costituisce allegato e parte integrante. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei costo dei relativi biglietti su accordo delle parti sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
12. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Angri , li

Per l'A.D.V.

Per l'Istituzione Scolastica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTO NOTORIO

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____

(luogo)

(prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio o di trasportatore rilasciata da _____ il _____;
- ☐ di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto di gara prot. n° _____ del _____ di categoria (del veicolo) _____
- ☐ di essere in possesso di licenze comunali n° _____ rilasciate dal Comune _____ il _____
- ☐ di impegnarsi ad esibire l'autorizzazione di legge per gli autobus immatricolati "Uso terzi pubblico di linea"
- ☐ di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, né di trovarsi in situazioni ostative previste
- ☐ dalle leggi contro la delinquenza di tipo mafioso;
- ☐ di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato
- ☐ che gli autisti posseggono idonea patente di guida e relativo "Certificato di abilitazione professionale"/CQC
- ☐ che gli autobus sono muniti di cronotachigrafi e di attestazione dell'avvenuta revisione annuale degli stessi da parte di officina autorizzata;

- ☐ di presentare a fine viaggio, se richiesto, fotocopie dei dischi dei cronotachigrafi;
- ☐ che i veicoli presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli Uffici M.C.T.C. provinciali.
- ☐ che nel viaggio d'istruzione saranno presenti 2 (due) autisti per pullman (se previsti). L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE 3820/85, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza; gli autisti effettueranno un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- ☐ con valore di atto sostitutivo di notorietà che il personale addetto alla guida rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo nella settimana che precede il servizio (regolamento CEE 3820/85);
- ☐ che gli autobus risultano avere una copertura di 5 miliardi a favore delle persone trasportate;
- ☐ che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL ecc, sulla base della rispettiva normativa di riferimento.
- ☐ Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- ☐ Che mantiene la validità dell'offerta per tutta la durata del viaggio;
- ☐
- ☐ Di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio, ingressi nei luoghi da visitare e pedaggi autostradali)
- ☐ Di avere esperienze qualificate nei viaggi d'istruzione.
- ☐ Di aver, in base all'art. 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000, un volume d'affari globale di almeno 300.000,000 euro negli esercizi 2010, 2011, 2012.
- ☐ che, in caso di aggiudicazione del servizio, dovrà comprovare quanto affermato con la presentazione della documentazione in originale.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

(luogo, data)

timbro _____

N.B. mettere una crocetta sulle voci

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [articoli 46 e 47](#) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'[articolo 4, comma 2](#), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale

Allegato n. 2

Viaggio in _____

Tabella delle quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti

Numero partecipanti paganti	Quota di partecipazione per alunno	Numero gratuità per i docenti accompagnatori
30 - 44		
45 - 59		
60 - 74		
75 - 89		
90 - 104		
105 - 119		
120 - 134		
135 - 149		
150 - 164		
165 - 179		
180 - 194		

