



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346  
e-mail: [sais04300@istruzione.it](mailto:sais04300@istruzione.it).

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. 1488 C/1

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA**  
*Ai sensi del Codice di Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture  
Di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI PRESTAZIONE  
D'OPERA INTELLETTUALE ESPERTO ESTERNO DIRETTORE AMMINISTRATIVO PER FORMAZIONE DEL  
PERSONALE ATA

**PROCEDURA D'URGENZA**

***Il Dirigente scolastico***

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (L.33/2008 –Art. 46);  
visto che la segreteria è composta da personale immesso in ruolo con contratto a tempo indeterminato e da personale  
con contratto a progetto (CO.CO.CO.)  
vista la necessità di erogare aggiornamento al personale ATA in considerazione delle nuove procedure in vigore;  
visto l'adozione del Piano di Attività Personale ATA prot.n.6240 C/1 del 13/10/14.

**DEVE AFFIDARE**

Un incarico ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione, per una prestazione temporanea e altamente qualificata.

Importo orario dell'affidamento secondo le tabelle del D.I. n. 326/1995 pari a €41,32 lordo:

Il corso avrà la durata di 90 ore;

Sono previste € 100,00, forfettarie, per produzione di materiali .

**SEZIONE I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti contatto**

- denominazione ufficiale: Istituto Statale Istruzione Superiore “G.Fortunato” di Angri

Indirizzo postale: Via Cuparella,1 – 84012 Angri

Punti di contatto: Ufficio di Segreteria Tel. 0815135420

e-mail: [sais04300@istruzione.it](mailto:sais04300@istruzione.it).

Sito : [www.isisfortunato-angri.it](http://www.isisfortunato-angri.it)

Le offerte andranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o consegnate a mano in cartaceo alla segreteria della scuola.

## **I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Istituzione scolastica autonoma statale

## **SEZIONE II – OGGETTO DELL'INCARICO**

### **II.1) Descrizione**

**II.1.1) Descrizione dell'appalto:** affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di formazione del personale ATA sulle materie riguardanti la gestione amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica.

**II.1.2) Tipo di appalto:** prestazione d'opera intellettuale

**II.1.3) Oggetto dell'avviso:** conferimento di un incarico professionale ad un esperto per particolari attività di formazione del personale ATA (art.56 D.I. 44/01)

**II.1.4) Luogo principale del servizio:** I.S.I.S. "G. Fortunato" di Angri;

**II.1.5) Natura giuridica dell'appalto:** incarico professionale di cui all'art.7, comma 6-6bis- D.Lgs 165/2001.

Il rapporto discendente dal contratto fra l'amministrazione e l'incaricato si configura come contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

L'incaricato svolgerà la propria attività attraverso incontri che avranno luogo non in orario di servizio del personale ATA concordato e calendarizzato con il Personale stesso;

**II.1.6) Oggetto dell'incarico:** prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità esplicitata attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) **N° 70 ore** relazioni illustrative sugli aspetti normativi, contabili e formali in merito alla predisposizione, gestione e rendicontazione del Programma Annuale, cedolino unico, progetti PON, POR, FSE, FESR, Conto consuntivo;
- b) **N° 20 ore di esercitazioni pratiche anche con l'uso del software di gestione della contabilità.**

**II.1.7) Durata dell'incarico:** Marzo-Luglio 2015

**II.1.8) Lezioni settimanali ( due da due ore ciascuna)**

**Produzione di materiali a carico dell'affidatario.**

**II.1.9) Modalità di pagamento:** l'importo complessivo spettante sarà corrisposto a mezzo emissione di mandato di pagamento presso l'Istituto cassiere della Scuola con quietanza a favore dell'interessato.

**II.1.10) Obblighi particolari a carico del soggetto affidatario:** sulla base di quanto richiamato all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., il soggetto affidatario è tenuto a comunicare i dati IBAN relativi al conto corrente sul quale verranno versate le relative somme retribuite.

## **SEZIONE III REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **III.1) requisiti di partecipazione:**

Possono partecipare alla selezione candidati di cui alle categorie previste dall'art. 90 del D.lgs. 163/2006 c.1 lettere d), e), f), g) in possesso dei seguenti requisiti:

### **III.2) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- a) Cittadinanza italiana o appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) inesistenza di procedimenti penali in corso o di condanne penale che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non trovarsi in conflitto di interessi e non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;

### III.2.1) Requisiti specifici

#### a) diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia e Finanza o Materie equipollenti.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il modello allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Alla dichiarazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae, in formato europeo.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

**III.2.2 Capacità tecnica:** i soggetti partecipanti dovranno dichiarare di aver esperienza specifica nella mansioni di Direttore dei Servizi generali e amministrativi nella Scuola.

## SEZIONE IV- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

### IV.1.1) Tipo di procedura:

Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

**IV.1.2) Criterio di aggiudicazione:** la selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari in base a quanto sotto riportato:

### IV.1.3) Criteri di aggiudicazione adottati:

Elementi curriculari:

a) comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata nel ruolo di:

DSGA	Anni di esperienza	Punteggio 0,50 per anno
Laurea in Economia e Commercio oppure Economia e Finanza o materie equipollenti	Esperienze	Punteggio 10
Buona conoscenza del software Sissi e Sidi	Esperienza quale DSGA	Punteggio 5,00
Corso di formazione presso Pubbliche Amministrazioni	Esperienze Max una	Punteggio 10
Corso di di formazione presso Enti diversi dalla Scuola	Esperienza Max due	Punteggio 5 per ogni corso
Anzianità di servizio complessiva (Assistente Amministrativo, Tecnico e direttivo)	Esperienze	Punteggio 0,50 per ogni anno di servizio
Disponibilità orario pomeridiano in base alle esigenze di servizio del Personale		Punteggio 10
Proposta operativa	Sufficiente Discreto Buono Distinto Ottimo	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10

#### **IV.1.4) Documentazione da presentare**

1. Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritte dal candidato e corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore sotto forma di Curriculum vitae formato Europeo completo di titoli professionali posseduti;
2. Dichiarazione di possesso di laurea in Economia e commercio, di Economia e Finanza o titolo equipollente
3. Proposta operativa.

#### **IV.1.5) presentazione della domanda di ammissione:**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione in un unico plico per mezzo di email all'indirizzo della scuola, ovvero consegnata a mano alla segreteria della scuola, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **02/03/2015** pena l'esclusione dalla selezione. L'intestazione dell'email o del plico dovrà essere: **"SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE – ESPERTO ESTERNO FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA.**

**IV.2.1) Ammissibilità e valutabilità delle istanze:** Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1;
- complete delle dichiarazioni, delle documentazioni e delle formalità richieste nel presente avviso.

#### **IV.2.2) Modalità di svolgimento della selezione:**

La procedura avrà inizio il giorno **04/03/15 alle ore 15,00**

- la selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico il quale potrà richiedere un eventuale colloquio al candidato.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta. (art.55, comma 4, D.L.gs. n. 163/2006).

### **SEZIONE V- INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE**

#### **V.1) Informazioni di carattere amministrativo**

**Termine ultimo per il ricevimento delle domande : giorno 02/03/2015 , ore 12,00**

**V.2) Conferimento dell'incarico:** l'incarico sarà conferito al candidato mediante provvedimento del Dirigente.

#### **V.3) Formalizzazione dell'incarico**

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del relativo contratto nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

#### **V.4) Procedure di ricorso:**

Avverso le decisioni del Dirigente Scolastico è ammesso ricorso al Dirigente stesso entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione della nota di conferimento dell'incarico.

#### **V.5) Pubblicità:**

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo Scuola e Pubblicazione in internet mediante sito Web della scuola.

**V.6) trattamento dei dati personali:** Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.gs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Dirigente, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e/o manualmente;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003 avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel responsabile del Settore n. 6;
- la cancellazione dei dati comporterà l'improcedibilità dell'istanza.

#### **SEZIONE VI – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Angri, 25/02/15

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Santangelo