



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. 6931 C/1

Angri, 20/10/15

A:GENITORI/ DOCENTI/STUDENTI/PERSONALE ATA
e,p.c. ALBO Sito WEB

Anno scolastico 2015/2016

AVVISO N.50

OGGETTO: Entrata, ritardi, uscite anticipate studenti, assenze a.s. 2015/2016.

Si ricorda , **A TUTTI** , quanto segue :

ENTRATA ore 8.05 - (prima campana) viene aperta la porta d'ingresso, gli studenti hanno accesso ai corridoi ore 8.10 - (seconda campana) gli studenti affluiscono nelle aule.

RITARDI dopo le ore 8.20 gli studenti ritardatari entrano alle ore **9.10** e attendono al varco ingresso della scuola. Gli studenti che entrano in ritardo devono recarsi presso **la reception** per il permesso di ingresso e il giorno successivo saranno tenuti a produrre giustificazione scritta del ritardo, firmata da un genitore (o da chi ne fa le veci) . **Gli studenti che entrano in ritardo, possono accedere alle classi solo dopo aver ricevuto il permesso cartaceo di ingresso firmato per la sede succursale dai proff. De Fazio Stefania e Vitolo Annalisa o per la sede centrale dal docente dello Staff ,di turno ,presso la reception .**
L'ammissione alle lezioni in ore successive alla seconda è possibile solo per gravi e comprovati motivi.

ENTRATA POSTICIPATA e USCITA ANTICIPATA

Entrate posticipate e uscite anticipate, per ragioni organizzative (assenze docenti, eventi vari), di un'intera classe sono consentite solo qualora le famiglie degli studenti possano essere avvertite almeno il giorno precedente con conferma autorizzazione a mezzo modulo .*

ASSENZE uno dei genitori o chi ne fa le veci ritira all'inizio del primo anno scolastico, in segreteria, l'apposito libretto delle giustificazioni, apponendo la propria firma sul libretto stesso e sul registro di riscontro.

Il Coordinatore di ciascuna classe ha il compito di segnalare mensilmente alla Vice-Presidenza i casi di ripetute assenze al fine di una successiva comunicazione alle famiglie.

Per il corretto svolgimento delle attività didattiche e la messa in atto di comportamenti rispettosi delle regole della scuola si richiede un'osservanza rigorosa delle indicazioni di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo

* modulo autorizzazione

Al Dirigente Scolastico

SEDE

Oggetto: **Dichiarazione/Autorizzazione uscita anticipata/entrata posticipata.**

Il/La sottoscritt _____ padre / madre dell'alunno/a
_____ iscritto e frequentante la classe _____ sez. _____

DICHIARA

di essere a conoscenza della variazione dell'orario curricolare, ovvero:

°dell'entrata posticipata della classe per l'assenza del docente

Data _____ FIRMA DEL GENITORE _____

°dell'uscita anticipata della classe per l'assenza del docente

Data _____ FIRMA DEL GENITORE _____