

Al personale ATA  
Albo/sito web scuola

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0009905 del 19/12/2020  
01 (Uscita)

e.p.c  
RSPP  
RLS  
RSU

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 21/12/2020 al 05/01/2021  
Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione**

Si dispone che:

il personale ATA profilo AA ed AT, viste le richieste pervenute e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, svolgerà la propria prestazione lavorativa in modalità agile, nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>SPORTELLLO UFFICIO PROTOCOLLO</b>													SMART			
<b>CHESSA ROSITA</b>													08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO DIDATTICA</b>			SMART						SMART						SMART	
<b>GIORDANO MARIA</b>	08:15	15:27	08:00	15:12	08:00	15:12	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>SPORTELLLO DIDATTICA</b>	SMART						SMART						SMART			
<b>POSTIGLIONE MARIO</b>	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27			08:00	15:12	08:15	15:27

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO DIDATTICA</b>					SMART						SMART					
<b>VITALE ALFONSO</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO PERSONALE</b>			SMART						SMART						SMART	
<b>CECERE ANNAMARIA</b>	08:15	15:27	08:00	15:12	08:15	15:27	08:15	15:27	08:00	15:12			08:15	15:27	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO PERSONALE</b>	SMART						SMART						SMART			
<b>IRACE MARIA</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12			08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA*</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO PERSONALE</b>	*SP.PROTOCOLLO		*SP.PROTOCOLLO						*SP.PROTOCOLLO				*SP.PROTOCOLLO		SMART	
<b>SORRENTINO GERARDO</b>	08:00	15:12	08:00	15:12					08:00	15:12			08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO PERSONALE</b>			SMART												SMART	
<b>DESIDERIO CARMELA</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12			08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

	LUNEDI'21		MARTEDI'22		MERCOLEDI'23		LUNEDI 28		MARTEDI' 29		MERCOLEDI'30		LUNEDI' 4 GEN		MARTEDI' 5 GEN	
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>UFFICIO MAGAZZINO</b>													SMART			
<b>CAROTENUTO MARIA</b>													08:15	15:27	08:00	15:12



- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio ed opererà su turnazione in modalità agile secondo le esigenze dell'amministrazione documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **ARGO TIME REPORT**;



- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione.

COLLABORATORI SCOL						
21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>CAMPANO ANTONIO</b>	09:45	16:57	09:45	16:57	09:45	16:57

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>PEPE SALVATORE</b>	07:30	14:42	07:30	14:42	07:30	14:42

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>GRIMALDI ASSUNTA</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>SPINELLI FEDERICO</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>COPPOLA MICHELE</b>	07:45	14:57	07:45	14:57	07:45	14:57

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>VERDINO FRANCESCO</b>	07:30	14:42	07:30	14:42	07:30	14:42

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>CASALE DAVIDE</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>CATANIA ROSETTA</b>	07:45	14:57	07:45	14:57	07:45	14:57

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>CONZA VINCENZA</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

21-22-23-28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>DE MAIO STEFANIA</b>	07:45	14:57	07:45	14:57	07:45	14:57

SEDE SUCCURSALE		SEDE CENTRALE		SEDE SUCCURSALE				
21-22-23 DIC.20		28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>ORLANDO ANTONIO</b>	07:45	14:57	08:00	15:12	07:45	14:57	07:45	14:57

SEDE SUCCURSALE		SEDE CENTRALE		SEDE SUCCURSALE				
21-22-23 DIC.20		28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>CIRILLO IMMACOLATA</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

SEDE SUCCURSALE		SEDE CENTRALE		SEDE SUCCURSALE				
21-22-23 DIC.20		28-29-30 DIC.20		04-gen-21		05-gen-21		
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	
<b>CARLUCCI ROSARIA</b>	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12	08:00	15:12

SEDE CENTRALE	
<b>POSTAZIONE</b>	<b>CAMPANO ANTONIO</b> <b>INGRESSO</b> PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO AULA MULT. SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.B ED INGRESSO FINE GIORNATA
<b>POSTAZIONE</b>	<b>PEPE SALVATORE</b> <b>INGRESSO RIL. TEMP</b> RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO E REGISTO INGRESSI
<b>POSTAZIONE</b>	<b>PAD B PRIMO E SECONDO PIANO</b>
<b>POSTAZIONE</b>	<b>GRIMALDI ASSUNTA</b> <b>PAD.A INGRESSO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO
<b>POSTAZIONE</b>	<b>SPINELLI FEDERICO</b> <b>PAD.A PRIMO PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
<b>POSTAZIONE</b>	<b>CASALE DAVIDE</b> <b>PAD.A SECONDO PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
<b>POSTAZIONE</b>	<b>VERDINO FRANCESCO</b> <b>PAD.A SECONDO PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
<b>POSTAZIONE</b>	<b>CATANIA ROSETTA</b> <b>LABORATORI CUCINA</b> PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LABORATORI PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS
<b>POSTAZIONE</b>	<b>COPPOLA MICHELE</b> <b>PAD.A SECONDO PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
<b>POSTAZIONE</b>	<b>CONZA VINCENZA</b> <b>PAD.B INGRESSO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO B E CUPOLA
<b>POSTAZIONE</b>	<b>DE MAIO STEFANIA</b> <b>INGRESSO RECEPTION</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI/BAGNI UFFICI
SEDE SUCCURSALE	
<b>POSTAZIONE</b>	<b>ORLANDO ANTONIO</b> <b>RECEPTION</b> RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA
<b>POSTAZIONE</b>	<b>CIRILLO IMMACOLATA</b> 1°PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1
<b>POSTAZIONE</b>	<b>CARLUCCI ROSARIA</b> 2° PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2

SEDE CENTRAE	
<b>28-DIC.20</b>	<b>29-DIC.20</b>
PAD.B INGRESSO	

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

**Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto della postazione assegnata, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.**

Il D.S.G.A.  
Dott. Gianluigi Prete

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Santangelo