



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
GIUSTINO FORTUNATO
ANGRI - SA



SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
TURISMO
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0001587 del 11/02/2021
03 (Uscita)

Angri, 11 febbraio 2021

A: Personale TUTTO

DSGA

RSPP/RLS

RSU

Albo sito WEB Scuola

A V V I S O N. 106

Oggetto: Uso degli spazi di pertinenza dell'Istituto: accesso, fermata, sosta e parcheggio negli spazi adibiti a parcheggio – Uscita su via Alveo S. Alfonso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO:

- che intende regolamentare l'accesso ed il parcheggio dei veicoli nel piazzale interno dell'Istituto;
- le aree riservate al parcheggio sono riservate **esclusivamente al personale in servizio e a soggetti autorizzati dal Dirigente scolastico** ;
- che l'utilizzo di tali spazi riservati al parcheggio di auto e moto è soggetto ad autorizzazione previa sottoscrizione di specifica dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione scolastica e il Dirigente scolastico da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni o furti a persone e/o a veicoli parcheggiati;
- Ravvisata la necessità di effettuare accessi ed uscite con l'utilizzo di tutti i varchi attivi per il personale docente e ATA;

INVITA

- Tutti i docenti ed il personale ATA possessori/utilizzatori di veicoli interessati ad accesso, parcheggio e soprattutto alla sosta all'interno aree all'uso adibite di pertinenza dell'Istituto a richiedere una specifica autorizzazione per tale uso senza alcuna responsabilità dello scrivente, rappresentante legale pro-tempore dell'Istituzione Scolastica ISIS G. Fortunato di Angri, **entro il 26 febbraio p.v.**
- La dichiarazione di responsabilità, da allegare alla richiesta di autorizzazione, deve essere redatta secondo il modulo allegato alla presente e consegnata **all'ufficio sportello protocollo**.
- A tutti coloro che ne hanno fatto richiesta sarà consegnato a cura **dell'ufficio sportello protocollo**, un contrassegno numerato identificativo del veicolo e del utilizzatore. Tale contrassegno dovrà essere esposto sul cruscotto dell'autovettura dal momento dell'entrata nell'istituto e per tutto il tempo del parcheggio fino all'uscita.
-

DISPONE

1. Che l'ingresso delle auto avvenga esclusivamente da via Cuparella;
2. Che le auto vengano parcheggiate
 - negli appositi stalli delimitati con vernice bianca nelle aree destinate al parcheggio;

Via Cuparella – 84012 Angri (SA) – Tel. 081/5135420

Email: sais04300d@istruzione.it Pec:sais04300d@pec.istruzione.it

Codice mecc. SAIS04300D CF 94062740652

- nella parte destra della strada che porta all'uscita su via Alveo S. Alfonso, con disposizione a pettine;
 - che l'uscita avvenga da via Cuparella solo dopo il completo deflusso in uscita dell'intera scolaresca;
3. Le aree riservate al parcheggio per il personale della scuola devono essere fruite:
- Astenendosi dai movimenti negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
 - Muovendosi sempre a passo d'uomo;
 - Dando comunque la precedenza ai pedoni;
4. I veicoli, lasciati sempre chiusi a chiave, devono essere parcheggiati:
- Lontano da ingressi ed uscite;
 - In modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di soccorso;
 - Negli stalli predisposti;
 - In modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta;
 - Il parcheggio non può protrarsi oltre l'orario di servizio

I collaboratori scolastici ,il Dsga ,i collaboratori del Dirigente ed i Responsabili della sicurezza, vigileranno sulla corretta attuazione delle presenti disposizioni.

Si ricorda che il parcheggio del nostro Istituto non è custodito né sorvegliato, pertanto l'Istituzione scolastica G.Fortunato di Angri –SA non è responsabile di eventuali furti,atti vandalici o danneggiamenti di autoveicoli, motoveicoli , biciclette o monopattini.

*Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo*

Allegato : Modulo dichiarazione

DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITA'

per l'accesso , la sosta ed il parcheggio di qualsiasi mezzo di locomozione e trasporto

Il /la sottoscritto/a.....nato/a.....

Il/...../..... , residente a alla via/piazza.....

CAP..... in qualità di.....(personale Docente/ATA) in servizio presso

l'Istituzione Scolastica ISIS G.Fortunato di Angri-SA.

D I C H I A R A

di sollevare il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni a persone e cose(ivi compresi) o furti, nell'eventualità di: accesso, sosta o parcheggio nell'area esterna all'edificio scolastico di pertinenza dell'Istituto e di attenersi scrupolosamente alle norme previste dal Codice della strada.

Angri , li...../...../.....

IN FEDE

FIRMA

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati :

Autorizzo il trattamento dei dati, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Sicurezza dei Dati N. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 30/06/2003 n.196, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente dichiarazione.

Angri, li...../...../.....

IN FEDE

FIRMA.....