



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot.

A: PERSONALE TUTTO
DSGA/ RSU/ ALBO

Anno scolastico 2012/2013

AVVISO N.21

ISTRUZIONI OPERATIVE : PROTOCOLLO DI CARATTERE SANITARIO

da utilizzare per i casi di :

- *Procedura in caso di emergenza*
- *Infortuni agli alunni o al personale*
- *Allontanamento*
- *Somministrazione di farmaci a scuola*

PROCEDURA IN CASO DI EMERGENZA :

Nei casi in cui ci sia la necessità di intervento urgente per eventi gravi è in ogni modo prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza **telefonando al 118**.

Nella scuola è sempre presente personale addetto al primo soccorso (docenti e collaboratori scolastici formati per prestare il primo soccorso con conoscenze specifiche).

In caso di incidenti o piccole ferite è necessario disinfettare utilizzando i prodotti disponibili nelle cassette del pronto soccorso.

La normale prassi scolastica di primo soccorso e di disinfezione delle ferite in presenza di sangue è sufficiente per garantire la salute e la sicurezza di tutti. .

INFORTUNI ALUNNI :

La possibilità che nella scuola si verifichino infortuni è tutt'altro che remota, pertanto non sarà mai sufficiente rinnovare il suggerimento di un'attenta e scrupolosa vigilanza, tale da prevenire gli infortuni, eventualmente impedendo giochi ed attività rischiose in ambienti non idonei o la frequentazione di luoghi non sicuri.

Nel caso comunque di incidente è obbligo del docente interessato di provvedere alle prime immediate cure ricorrendo agli addetti al servizio di primo soccorso. Qualora il docente si allontani in ambulanza , gli altri colleghi docenti ed il personale ausiliario collaboreranno alla vigilanza della scolaresca rimasta priva del Docente impegnato nel soccorso. Fino a quando l'alunno infermo non abbia trovato accoglienza presso l'ospedale o presso la famiglia resta affidato alla responsabilità dei Docenti. indipendentemente dall'entità dell'infortunio o del malore dell'alunno/a, la famiglia deve essere sempre tempestivamente avvertita dell'accaduto.

E' opportuno, perciò, che sia sempre facilmente disponibile un elenco degli alunni, con il recapito telefonico dei genitori o altri responsabili, reperibili in ogni momento della giornata scolastica.

Immediatamente dopo ogni incidente, e comunque **entro il primo giorno** dall'evento, occorre procedere alla relativa denuncia al Dirigente Scolastico. Con la stessa procedura devono essere segnalati anche gli incidenti occorsi al personale scolastico.

ALLONTANAMENTO :

Per quanto riguarda l'allontanamento di un alunno/a da scuola per motivi sanitari si indica la seguente prassi:

- Deve essere acquisito per ciascun alunno/a un recapito telefonico in cui sia sempre rintracciabile un adulto di riferimento cui comunicare **ogni volta che si verificano** eventuali problemi sanitari (malessere, incidente, intervento del pronto soccorso, necessità sanitarie, ecc.). Il recapito telefonico può essere anche diverso da quello dei genitori, purché sia segnalato dai genitori stessi.
- Il docente deve informare tempestivamente il **D.S. o suoi Collaboratori** su ogni problema di carattere sanitario verificatosi a scuola.
- Nel caso di necessità di pronto soccorso il **D.S. o suoi Collaboratori** devono richiedere l'intervento utilizzando il numero 118. Non è ammesso il ricorso a mezzi privati. Ogni alunno/a deve essere accompagnato da un docente o da una persona delegata. Non può essere lasciato solo un alunno/a in ambulanza o in ospedale. L'accompagnatore deve rimanere vicino all'alunno/a fino all'arrivo di un genitore (o di una persona delegata).

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI :

Il personale scolastico non somministra normalmente farmaci agli alunni (per es. colliri, antibiotici, antimicotici, vitamine, antistaminici per punture di insetti, sciroppi per la tosse, ecc.). In caso di necessità è possibile per il genitore accedere alla scuola per somministrare il farmaco, sotto la responsabilità del genitore stesso.

Sono inoltre esclusi ad opera del personale scolastico gli interventi che richiedono competenze specifiche (terapie sottocute o intramuscolo, ecc.)

Le linee guida ASL limitano l'utilizzo e la gestione dei farmaci a scuola a solo tre categorie (**antipiretici, antiepilettici, farmaci antidiabetici**) .

Inoltre non esiste più una indicazione istituzionale. Non è il Dirigente Scolastico che autorizza il docente a somministrare il farmaco a scuola ma solo ed unicamente il docente, **che su base volontaria e in virtù di un rapporto fiduciario con la famiglia**, decide di somministrare il farmaco oppure no agli alunni.

Pertanto di fronte ad un genitore che richiede la somministrazione di antipiretici o antiepilettici, è necessario:

- una domanda scritta da parte del genitore alla segreteria della scuola e presentazione di una prescrizione del medico di medicina generale ;
- una risposta scritta da parte dei docenti della classe in cui personalmente **ogni docente (o altro personale a.t.a.) su base volontaria e a titolo personale** dà o non dà la sua disponibilità ed indica luogo e modalità di custodia del farmaco e delle informazioni;
- il rinnovo del procedimento ogni anno scolastico.

Si ricorda che la responsabilità dei docenti, in questo caso, è individuale e non trasmissibile, ad esempio, a insegnanti supplenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo

