

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0006744 del 06/09/2019
03 (Uscita)

ANGRI 06.09.2019

A: **Prof. Salvatore Bellucci**
Prof.ssa Alessandra Simeone Iannotti

= PERSONALE TUTTO
e,p.c. ALBO Sito WEB

ANNO SCOLASTICO 2019/20

AVVISO N. 13

Oggetto: Disposizioni organizzative – FIDUCIARIO plesso via Papa Giovanni XXIII.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 16/04/94 n.297;
Visto il DPR 275/1999;
Visto il D.Lgs. 30/03/01 n.165;
Vista la L.13/07/15 n.107;
Visto il CCNL 19/04/18;
Vista la disponibilità dei docenti interessati;
Considerata la complessità dell'ISIS "G.Fortunato" composto da due plessi ;
Considerati gli incarichi di collaborazione dell'anno precedente;
Considerata la necessità di garantire l'ordinato governo nella scuola nel plesso distaccato rispetto alla sede principale;
Nelle more della definizione dei Provvedimenti attuativi della L. 13/07/15 n.107;
Al fine di implementare e migliorare l'organizzazione del lavoro,l'azione amministrativa e rendere tempestiva,efficiente ed efficace la comunicazione interna ed esterna,nel rispetto delle competenze e delle esigenze di tutti,

D I S P O N E

La seguente misura organizzativa :

-il **prof. Salvatore Bellucci** è nominato fiduciario del plesso di via Papa Giovanni XXIII, nell'espletamento dell'incarico sarà affiancato dalla **prof.ssa Alessandra Simeone Iannotti**.
-I docenti sopranominati sono autorizzate all'utilizzo dell'ufficio di Vice Presidenza allocato presso la predetta sede;

I docenti di cui sopra sono incaricati di coordinare le seguenti specifiche attività presso la sede succursale
rapportandosi direttamente al l' collaboratore prof.ssa Antonietta Serino :

- Vigilanza sugli allievi durante l'entrata ,l'uscita e la permanenza negli spazi comuni dei locali scolastici ;
- orario di servizio del personale docente ed ata ,articolazione dell'orario di lavoro

e controllo del suo rispetto;

- Gestione dell'orario giornaliero di lezione e sue eventuali e urgenti modifiche;
- Sostituzione dei docenti assenti e copertura delle classi;
- Controllo in generale della funzionalità e della sicurezza dei locali scolastici;
- Rilascio dei permessi di entrata ed uscita degli allievi;
- Tenere i rapporti e relazioni con gli allievi e le loro famiglie, riguardanti gli aspetti generali ed amministrativi, esulanti dalla competenza didattica del singolo docente;
- Concessione autorizzazione di ingresso in ritardo e uscita anticipata alunni;

-Le disposizioni del presente O.d.S. rimarranno in vigore fino a nuova determinazione dello Scrivente;

- E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo