



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0005867 del 04/09/2018  
03 (Uscita)

ANGRI 04.09.18

A: **Prof. Salvatore Bellucci**  
**Prof.ssa Alessandra Simeone Iannotti**  
**Prof.ssa Maria Pina Sirica Imparato**

= PERSONALE TUTTO  
e,p.c. RSU/ALBO Sito WEB

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### **AVVISO N. 07**

Oggetto: Disposizioni organizzative – FIDUCIARIO plesso via Papa Giovanni XXIII.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

**Visto** il DPR 275/1999;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

**Vista** la L.13/07/15 n.107;

**Visto** il CCNL 19/04/18;

**Vista** la disponibilità dei docenti interessati;

**Considerata** la complessità dell'ISIS "G.Fortunato" composto da due plessi ;

**Considerati** gli incarichi di collaborazione dell'anno precedente;

**Considerata** la necessità di garantire l'ordinato governo nella scuola nel plesso distaccato rispetto alla sede principale;

**Nelle more** della definizione dei Provvedimenti attuativi della L. 13/07/15 n.107;

**Al fine** di implementare e migliorare l'organizzazione del lavoro,l'azione amministrativa e rendere tempestiva,efficiente ed efficace la comunicazione interna ed esterna,nel rispetto delle competenze e delle esigenze di tutti,

### **DISPONE**

La seguente misura organizzativa :

-il **prof. Salvatore Bellucci** è nominato fiduciario del plesso di via Papa Giovanni XXIII, nell'espletamento dell'incarico sarà affiancato dalle **prof.sse Alessandra Simeone Iannotta e Imparato Sirica Maria Pina.**

-I docenti soprannominati sono autorizzate all'utilizzo dell'ufficio di Vice Presidenza allocato presso la predetta sede;

I docenti di cui sopra sono incaricati di coordinare le seguenti specifiche attività presso la sede succursale

**rapportandosi direttamente al l°collaboratore prof.ssa Antonietta Serino :**

- Vigilanza sugli allievi durante l'entrata ,l'uscita e la permanenza negli spazi comuni dei locali scolastici ;
- orario di servizio del personale docente ed ata ,articolazione dell'orario di lavoro

e controllo del suo rispetto;

- Gestione dell'orario giornaliero di lezione e sue eventuali e urgenti modifiche;
- Sostituzione dei docenti assenti e copertura delle classi;
- Controllo in generale della funzionalità e della sicurezza dei locali scolastici;
- Rilascio dei permessi di entrata ed uscita degli allievi;
- Tenere i rapporti e relazioni con gli allievi e le loro famiglie, riguardanti gli aspetti generali ed amministrativi, esulanti dalla competenza didattica del singolo docente;
- Concessione autorizzazione di ingresso in ritardo e uscita anticipata alunni;

**-Le disposizioni del presente O.d.S. rimarranno in vigore fino a nuova determinazione dello Scrivente;**

**- E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo