



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. 4358 C/1

Angri, 06/09/2013

A: Personale TUTTO/Alumni/Genitori

e,p.c. DSGA/RSU/ALBO/SITO WEB

A V V I S O N. 15

ANNO SCOLASTICO 2013/14

Oggetto: **staff di Vice-Presidenza.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il T.U. 16 aprile 1994, n. 297, che detta le disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** l'art. 25, c. 5 del D.lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** l'art. 86 del C.C.N.L. 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/13;
- **VISTA** la disponibilità dei docenti interessati;
- **RISCONTRATE** l'esigenza di procedere alla semplificazione ed alla razionalizzazione dell'attività amministrativa al fine di migliorare l'efficienza dei servizi erogati e l'opportunità di affidare ai sottoelencati docenti lo svolgimento delle attività, che qui di seguito vengono specificate e che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

D I S P O N E

- Art. 1)** Per il corrente anno scolastico 2013/14, ai docenti: **Lavorante Giovanni, Cuomo Mariana, Mangino Patrizia e Zacometti Marzia** in servizio presso questo Istituto, in qualità di insegnanti con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, c. 5 del D.lgs. n. 165/2001, è conferito l'incarico di: **Componente staff di Vice- Presidenza**
- Art. 2)** I docenti di cui sopra svolgeranno funzioni amministrative inerenti le seguenti specifiche attività:
- Vigilanza** sugli allievi durante l'entrata, l'uscita e la permanenza negli spazi comuni dei locali scolastici;
 - Controllo** dell'orario di lavoro del personale e del suo rispetto;
 - Gestione** dell'orario giornaliero di lezione e sue eventuali e urgenti modifiche;
 - Sostituzione** dei docenti assenti e copertura delle classi;

Controllo in generale della funzionalità e della sicurezza dei locali scolastici;

Rilascio dei permessi di entrata ed uscita degli allievi;

Tenere i rapporti e relazioni con gli allievi e le loro famiglie, riguardanti gli aspetti generali ed amministrativi, esulanti dalla competenza didattica del singolo docente;

Concessione dei permessi brevi per i docenti e tenuta del registro e controllo delle ore di recupero;

Concessione autorizzazione di ingresso in ritardo e uscita anticipata alunni;

Art. 3) La nomina è limitata all'anno scolastico **2013/14**;

Art. 4) i docenti sono autorizzati all'utilizzo degli uffici di Vice-Presidenza;

Art. 5) Per lo svolgimento delle attività e delle competenze affidate sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto, come stabilito dalla contrattazione integrativa d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo