

Prot. 5303 C/13

ANGRI, 18.08.2016

A: Personale Tutto
E,p.c. Rsu/Sito Web scuola

ANNO SCOLASTICO 2016/17

A V V I S O N.01

OGGETTO :Avviso di selezione per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs 81/2008, in particolare gli artt.17,31,32,33;

Visto il D.L.n.195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica
Ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad
Assumere il ruolo di R.S.P.P.(art.32c.8 lettera b del D.L.vo 81/2008)

E M A N A

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di personale, al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISIS "G.Fortunato" di Angri -SA, ai sensi del D.L.gs.vo 09/04/2008 n.81 dalla data di stipula del contratto al **31/08/2017**.

Art. 1 Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno di durata annuale **,che presti servizio presso questa Istituzione scolastica.**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs.195/2003:

laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008,
integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

· Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza).

Art. 2 Compiti richiesti al RSPP

- ☐ assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- ☐ elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- ☐ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ☐ attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;

Si precisa che l'Istituto è costituito da : Sede centrale via Cuparella Angri-SA

Plesso via Papa Giovanni XXIII Angri -SA

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno una volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici, dei due plessi, e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltrechè ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008,

assicurare:

- ☐ assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- ☐ assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- ☐ partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- ☐ elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso;
- ☐ elaborazione del piano di rischio chimico;
- ☐ elaborazione del piano del rischio derivante da interferenze;
- ☐ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ☐ partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 D.lgs.81/08;
- ☐ assistenza e certificazione HACCP;
- ☐ assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa
- ☐ predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- ☐ assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ☐ predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- ☐ predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- ☐ assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ☐ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ☐ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- ☐ assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- ☐ assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ☐ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ☐ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- ☐ assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- ☐ assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ☐ assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- ☐ assistenza negli incontri con le OOSA.

Art.3 Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, in busta chiusa, riportante la dicitura "contiene candidatura per l'incarico di RSPP" all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del 31/08/16.**

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. La gara sarà valida anche in presenza di una sola domanda.

L'apertura delle buste avverrà presso l'Ufficio del Dirigente scolastico il giorno **01/09/2016 alle ore 12,00.**

Art.4 Modalità di conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titoli oltre quelli necessari all'incarico- punti 3 per ognuno

Esperienza di Referente alla sicurezza nell'Isis Fortunato" (punti 5 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 20 punti).

Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici (punti 1 per incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 15 punti).

Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti, conteggiata in ore (3 punti ogni 100 ore)

Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per documento redatto)

Territorialità:vicinanza all'Istituto, per garantire interventi urgenti e di immediatezza
(punti 5 dimora abituale stesso comune, punti 2 dimora abituale comune entro 30km dal comune di
Angri , punti 1 dimora abituale oltre 30Km; Max punti 3)

Art. 5 Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto avrà la durata **dalla data di stipula del contratto al 31/08/2017.**

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art.6 Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto incarico è definito in **€ 1.500,00** comprensivo di tutti gli oneri di legge .

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione ,su presentazione di regolare documentazione comprovante l' avvenuta attività.

Art. 7 Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il Responsabile del Trattamento dei dati per l'area amministrativa è il Direttore S.G.A.. Incaricati del trattamento sono gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003