



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
**GIUSTINO FORTUNATO**

*"L'impegno di oggi per  
l'attività di domani"*

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING  
TURISMO  
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA  
E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0002708 del 20/03/2020  
03 (Uscita)

ANGRI 20.03.2020

A: **Personale ATA/Personale Docente**  
E.p.c. Studenti/Genitori/RSU/RLS/RSPP  
Miur AT X Salerno /Albo sito WEB Scuola

ANNO SCOLASTICO 2019/20

**AVVISO N. 125**

OGGETTO : **DPCM 16 marzo 2020**- Emergenza corona virus –funzionamento uffici  
Disposizioni organizzative per il personale ata.  
Didattica a distanza

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il T.U. 16 aprile 1994, n. 297, che detta le disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** l'art. 25, c. 5 del D.lgs. n.165/2001;
- **VISTO** il C.C.N.L. SCUOLA del 23/7/2004;
- **VISTO** il C.C.N.L. SCUOLA del 29/11/2007;
- **VISTO** il D. L. 150/2009;
- **VISTA** la L.107/15;
- **VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 19.04.2018;
- **VISTO** la Tab A – Profili di area personale ATA , allegata al CCNL 29/11/2007;
- **VISTO** le Direttive di massima al Dsga per l'a.s.2019/20 ;
- **VISTO** il Contratto integrativo d'Istituto vigente;
- **VISTO** il DPCM del 4 marzo 2020;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- **VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
- **VISTO** il DPCM del 16/3/2020;
- **VISTA l'Ordinanza del Sindaco di Angri prot.10091 del 15.03.2020;**
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione nr.392 del 18 marzo 2020;
- **TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemologica;
- **SENTITO** il Dsga

**COMUNICA E DISPONE**

- \* - **il personale ATA** nel continuare ad osservare scrupolosamente l' O .d. S. del 09.03.2020 attraverso le indicazioni operative predisposte, per competenza, dalla Dsga continuerà a presterà servizio in modalità agile ,a tal uopo dovranno essere rese ed acquisite, agli atti, le necessarie dichiarazioni previste .  
conseguenzialmente, al DPCM in oggetto, il regolare funzionamento degli uffici dell'Istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemologica da Covid- 2019, tenendo presente che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle eventuali subentranti attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro e che saranno tutte ricondotte ed espletate, con turnazione del contingente minimo, nella giornata del **mercoledì, con orario 9,00-13,00.\*\***

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza in altri momenti.

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

\*Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 16 marzo 2020 n. .... per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Lo scrivente comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale continuerà ad essere svolta ordinariamente sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica Istituzionale [SAIS04300D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS04300D@ISTRUZIONE.IT) quale recapito per inviare eventuali comunicazioni.

**Per quanto riguarda il personale docente**, la prestazione lavorativa continuerà a realizzarsi attraverso forme di didattica a distanza, supportata dall'animatore digitale e dai coordinatori di classe, tenendo ben presente che uno degli aspetti più importanti in questa delicata fase d'emergenza è mantenere la socializzazione.

Va ricordato come il periodo sia particolarmente difficile perché viene a mancare la dimensione di relazione e il gruppo classe. C'è bisogno di grande sostegno educativo. Di conseguenza anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente.

#### DISPOSIZIONI FINALI:

##### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede di servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'Istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Della presente nota è data:- informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola;- comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec le modalità adottate per il lavoro agile [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it) ai sensi della Direttiva 2/2020

**\*\*L'apertura settimanale dell'Istituzione scolastica avverrà al termine della vigenza dell'Ordinanza del Sindaco di Anghi del 15 marzo 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo