



ISTITUTO
STATALE
ISTRUZIONE
SUPERIORE

GIUSTINO
FORTUNATO

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
TURISMO
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0002263 del 21/03/2018
03 (Uscita)

ANGRI 21.03.2018

A: Personale Docente ed Ata
E.p.c. Albo sito web scuola/Rsu

ANNO SCOLASTICO 2017/18

A V V I S O N. 138

Oggetto : Disposizioni di servizio –Formazione ed aggiornamento art. 64 CCNL SCUOLA 2007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

i permessi per la formazione e l'aggiornamento sono espressamente previsti dal CCNL comparto Scuola 2007 art. 64. Il comma 1 specifica che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

Tale diritto spetta a tutto il personale della scuola senza alcuna differenza tra dipendenti assunti a tempo determinato o indeterminato riferendosi a tutto il personale in servizio.

Pertanto, i permessi in parola spettano a tutto il personale della scuola senza esclusione alcuna: docenti, educatori ed ATA di ogni ordine e grado assunti a tempo indeterminato e determinato (anche se per "supplenza breve" o "fino avente titolo") compreso il personale in regime di part time.

Il comma 3 dell'art. 64 stabilisce che il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche **È CONSIDERATO IN SERVIZIO A TUTTI GLI EFFETTI.** Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio.

In particolare, il comma 4, specifico per il personale ATA, stabilisce che "il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del capo d'istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative o di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati .

DISPONE

Il personale per la fruizione dei permessi di cui all'art. 64 CCNL SCUOLA 2007 dovrà :

- 1) chiedere preventiva formale autorizzazione scritta al Dirigente scolastico accertandosi che sia stata effettivamente concessa ;
- 2) consegnare al rientro in sede formale dichiarazione personale **dell'effettivo svolgimento dell'attività di servizio svolta** corredata da idonea documentazione giustificativa a firma **del responsabile della struttura o Ente organizzatore.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto previsto dalla normativa vigente in materia nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego (d. lgs. 165/2001), entrato in vigore il 22 giugno 2017 così come modificato dagli ultimi due decreti attuativi della L. 124/2015,

Il concetto di falsa attestazione in servizio

Viene ampliata la nozione di "falsa attestazione in servizio" con una modifica all'art. 55 quater del TUPI sul procedimento disciplinare:

Costituisce falsa attestazione della presenza in servizio qualunque modalità fraudolenta posta in essere, anche avvalendosi di terzi, per far risultare il dipendente in servizio o trarre in inganno l'amministrazione presso la quale il dipendente presta attività lavorativa circa il rispetto dell'orario di lavoro dello stesso.

Della violazione risponde anche chi abbia agevolato con la propria condotta attiva o omissiva la condotta fraudolenta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo