



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSTINO FORTUNATO"

Via Cuparella – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 - Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo(FSE) - Obiettivo specifico 10.3- Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate – Azione 10.3.1- "Percorsi per adulti e giovani adulti" - Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie
Cod. 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30 – "Territorio-Formazione-Lavoro"

CUP : G47I17000540007

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0000043 del 07/01/2019
09 (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di **ESPERTI, TUTORS, COORDINATORE, VALUTATORE, SUPPORTO COORDINAMENTO** nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) - Obiettivo specifico 10.3- Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate – Azione 10.3.1- "Percorsi per adulti e giovani adulti" -Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Codice: 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30 "Territorio-Formazione-Lavoro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 2165 del 24/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie";

Viste le delibere degli OO.CC. n. 3 del 30/03/17 prot. 2583/07 Consiglio d'Istituto e n.3 prot.2582/07 Collegio dei Docenti di autorizzazione alla presentazione del progetto;

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 37487 del 23/11/2017 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 37642 del 29/11/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie definitive dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 2165 del 24/02/2017;

Vista la nota prot. AOODGEFID/37791 del 05/12/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 3 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di euro 27.369,00;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.Leg.vo 165/2001 rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Vista la delibera n.6 del Collegio dei docenti del 25/09/2018 prot.n.7678/02 ,convocato con avviso prot.6391/02 del 18/09/2018, con la quale il progetto PON 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30 è stato assunto al PTOF;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.10 del 25/09/2018 prot. n 7680/02,convocato con avviso prot. n.6392/02 del 18/09/2018, con la quale il progetto PON 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30 è stato assunto a bilancio;

Vista la delibera n.7 prot. n. 7678 /02 del Collegio dei Docenti del 25/09/2018, convocato con avviso prot.n. 6391/02 del 18/09/2018, con cui vengono fissati i criteri di selezione delle figure professionali richieste dal progetto;

Vista la delibera n.11 prot. n. 7680/02 del Consiglio d'Istituto del 25/09/2018, convocato con avviso prot.n.6392/02 del 18/09/2018, che recepisce i criteri di selezione fissati dal Collegio dei Docenti;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di esperto, tutor, coordinatore, valutatore e supporto al coordinamento nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi

INDICE

procedura selettiva, mediante acquisizione e valutazione comparativa dei curricula , riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare ESPERTI, TUTORS, COORDINATORE, VALUTATORE, FIGURA DI SUPPORTO al coordinamento cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, dei tre moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri di seguito riportati:

1.Modulo di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale – "Cin Cin" - Acquisizione di competenze afferenti al settore ristorativo con particolare riferimento al mondo vitivinicolo - n. 2 Esperti con comprovata esperienza in servizi per l'enogastronomia settore sala e vendita per complessive 60 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora - n. 1 Tutor per complessive 60 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora
2.Modulo di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale - "In alto i calici" - Acquisizione di competenze afferenti al settore ristorativo con particolare riferimento al mondo vitivinicolo - n. 2 Esperti con comprovata esperienza in servizi per l'enogastronomia settore sala e vendita per complessive 60 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora - n. 1 Tutor per complessive 60 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora
3.Modulo di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale - "Il forno delle delizie" - Acquisizione di conoscenze e competenze di base sui prodotti lievitati, tecniche di manipolazione e tipologie di cottura - n.5 Esperti con comprovata esperienza in servizi per l'enogastronomia settore cucina per complessive 60 ore con compenso lordo di 70,00 €/ora - n.1 Tutor per complessive 60 ore con compenso lordo di 30,00 €/ora

ESPERTI

Docenti interni in possesso di specifiche competenze richieste dal modulo per il quale ci si candida.

Gli esperti selezionati:

- Prendono atto, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento e prima dell'inizio delle attività, del piano di lavoro (dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti) elaborato in sede di progettazione e coerente con gli obiettivi dell'avviso PON in oggetto;
- Si impegnano a realizzare il piano di lavoro suddetto;
- Partecipano ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgono l'incarico secondo un calendario predisposto;
- Predispongono, con la collaborazione del tutor e il coordinamento del valutatore, gli strumenti di verifica e valutazione per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

- Preparano le lezioni e fornisce ai corsisti eventuali schede di lavoro e/o materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Documentano, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato;
- Elaborano una relazione finale, con la collaborazione del tutor;
- Aggiornano puntualmente, nel sistema GUP, l'area di documentazione delle attività svolte di propria competenza, inserendo i materiali richiesti sulla piattaforma informatica

Funzioni dei TUTORS

- Coordinano le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Partecipano ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolgono l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Accertano l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Supportano e collaborano con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Curano che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine delle lezioni;
- Monitorano costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inseriscono in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllano che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- Trasmettono al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Mantengono il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curano la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Collaborano con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentari e nell'elaborazione della relazione finale;
- Si interfacciano con il Referente della valutazione e cooperano alle eventuali azioni di monitoraggio richieste dall'Autorità di Gestione.

COORDINATORE

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola:

- coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Collabora con il DS per la documentazione e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

VALUTATORE

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola. E' una risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con 'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

FIGURA DI SUPPORTO al coordinamento

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione"), stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, opera in stretta collaborazione con gli esperti e tutors, svolge funzioni di ulteriore supporto per l'inserimento della documentazione richiesta sulla piattaforma e agli allievi in rapporto ai bisogni che emergono nello svolgimento delle attività al fine di ottimizzare i risultati attraverso la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

Ai fini della valutazione della domanda è richiesto:

- possesso dei titoli culturali funzionali all'espletamento dell'incarico;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo
- pregresse esperienze professionali
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del modulo assegnato.

Affidamento incarichi

Il Dirigente scolastico nominerà le figure professionali tra coloro che ne faranno richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi dei moduli da attivare. Le relative graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri di selezione e dei punteggi di cui alle relative griglie (allegati 1,2,3,4,5,6) parti integranti del presente avviso. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto; si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione

dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di cumulare più incarichi e di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o del singolo modulo; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 del 16/01/2019 la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo, alla scheda di autovalutazione ed a eventuali documenti di riferimento. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando il modulo domanda (allegato 7) e se corredata dal curriculum vitae formato europeo, scheda di autovalutazione (allegati 8,9,10,11, 12) e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Compenso

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

A parità di punteggio sarà data priorità all'anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

Pubblicazione del Bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica e nel sito Web istituzionale www.isisfortunato-angri.it.



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo

All. 1— Tabella di valutazione titoli per tutor 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30

Moduli di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale "Cin Cin ", "In alto i calici" - Classi di Concorso B021

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)

A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento

fino a 100.....4 punti

da 100 a 110 e lode6 punti

Punti 06

A1.2 Laurea triennale

fino a 100.....2 punti

da 100 a 110 e lode3 punti

Punti 03

A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

N.B. si valuta un solo titolo

Punti 02

A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)

A2.1 Altra laurea triennale

Punti 02

A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento

N.B. si valuta un solo titolo

Punti 03

A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi

N.B. si valuta un solo titolo

Punti 02

A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)

Punti 01 (max 4 punti)

A2.5 Certificazioni informatiche

Punti 01 (max 3 punti)

A2.6 Certificazioni linguistiche

Punti 01 (max 2 punti)

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)

B1.1 Anni di servizio

Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)

B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)

B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR

Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)

B2.2 Precedenti attività di tutoring in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro

Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)

B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)

Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)

B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza:

Primo collaboratore

Secondo Collaboratore

Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza

Punti 02 per ogni anno

Punti 01 per ogni anno

Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)

All. 2— Tabella di valutazione titoli per tutor 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30

Modulo di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale
 “Il forno delle delizie” - Classi di Concorso B020

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)

A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)

A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100.....4 punti da 100 a 110 e lode6 punti A1.2 Laurea triennale fino a 100.....2 punti da 100 a 110 e lode3 punti A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado N.B. si valuta un solo titolo	Punti 06 Punti 03 Punti 02
--	--

A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)

A2.1 Altra laurea triennale A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02 Punti 03
A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)	Punti 01 (max 4 punti)
A2.5 Certificazioni informatiche	Punti 01 (max 3 punti)
A2.6 Certificazioni linguistiche	Punti 01 (max 2 punti)

Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)

B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)

B1.1 Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)
------------------------------	--

B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)

B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR	Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.2 Precedenti attività di tutoring in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza	Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)

All. 3— Tabella di valutazione titoli per valutatore 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)	
A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)	
A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100.....4 punti da 100 a 110 e lode6 punti	Punti 06
A1.2 Laurea triennale fino a 100.....2 punti da 100 a 110 e lode3 punti	Punti 03
A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)	
A2.1 Altra laurea triennale	Punti 02
A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento N.B. si valuta un solo titolo	Punti 03
A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)	Punti 01 (max 4 punti)
A2.5 Certificazioni informatiche	Punti 01 (max 3 punti)
A2.6 Certificazioni linguistiche	Punti 01 (max 2 punti)
Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)	
B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)	
B1.1 Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)	
B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR)	Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.2 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza	Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)

All. 4— Tabella di valutazione titoli per Coordinatore 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)	
A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)	
A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100.....4 punti da 100 a 110 e lode6 punti	Punti 06
A1.2 Laurea triennale fino a 100.....2 punti da 100 a 110 e lode3 punti	Punti 03
A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)	
A2.1 Altra laurea triennale	Punti 02
A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento N.B. si valuta un solo titolo	Punti 03
A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)	Punti 01 (max 4 punti)
A2.5 Certificazioni informatiche	Punti 01 (max 3 punti)
A2.6 Certificazioni linguistiche	Punti 01 (max 2 punti)
Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)	
B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)	
B1.1 Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)	
B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR)	Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.2 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza	Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)

All. 5— Tabella di valutazione titoli per Figura di supporto al coordinamento 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)	
A1 Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)	
A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100.....4 punti da 100 a 110 e lode6 punti	Punti 06
A1.2 Laurea triennale fino a 100.....2 punti da 100 a 110 e lode3 punti	Punti 03
A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2 Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)	
A2.1 Altra laurea triennale	Punti 02
A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento N.B. si valuta un solo titolo	Punti 03
A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02
A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)	Punti 01 (max 4 punti)
A2.5 Certificazioni informatiche	Punti 01 (max 3 punti)
A2.6 Certificazioni linguistiche	Punti 01 (max 2 punti)
Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)	
B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)	
B1.1 Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)	
B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR)	Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.2 Precedenti attività similari nella scuola(monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza	Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)

ALL. 6— TABELLA TITOLI DOCENTE ESPERTO

Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza Max. 12 punti	2 punti ad esperienza sup. a 60 gg.
Esperienza di docenza/esperto nel settore di Pertinenza Max. 8 punti	2 punti ad esperienza sup. a 15 gg. e a 30 ore
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza Max. 12 punti	2 punti ad esperienza
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento certificazione Max. 9 punti	3 punti per titolo
Possesso di titolo scolastico o universitario specifico e/o Master Max 9 Punti	3 Punti per titolo
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza Max. 12punti	2 punti per lavoro
Esperienze pregresse in progetti PON Max. 14 punti	2 punti per lavoro
Rapporti di collaborazione nel profilo richiesto con altre scuole Max. 6 punti	1 punto per collaborazione sup. a 15 gg. e 20 h.

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE " GIUSTINO FORTUNATO " Via Cuparella – 84012 ANGRÌ (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346			

AII.7

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.S.I.S. "G. Fortunato"

84012 Angri (SA)

Il/Lasottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____

(luogo di nascita)

(gg/mm/aa)

C.F. _____

residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

Telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

titolo di studio posseduto _____

conseguito presso _____ con voti _____

attualmente in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di esperti, tutors, coordinatore, valutatore, supporto al coordinamento nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, diramato dalla S.V.

codice progetto: 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-30

CHIEDE

di partecipare alla relativa selezione in qualità di *(segnare con una crocetta nella casella adiacente):*

ESPERTO	
TUTOR	
COORDINATORE	
VALUTATORE	
SUPPORTO AL COORDINAMENTO	

Esperto, Tutor, relativamente al seguente o ai seguenti moduli *(segnare con una crocetta nella casella adiacente):*

Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale: "CIN CIN"	
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale: "IN ALTO I CALICI"	
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale: "IL FORNO DELLE DELIZIE"	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____

- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Angri , _____ FIRMA _____

All. 8- Scheda di autovalutazione titoli per tutor — classe di concorso o abilitazione:

Modulo:

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)		Autovalutazione	Conferma punteggio
Al Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)			
A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100.....4 punti da 100 a 110 e lode6 punti	Punti 06		
A1.2 Laurea triennale fino a 100.....2 punti da 100 a 110 e lode3 punti	Punti 03		
A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02		
Al Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)			
A2.1 Altra laurea triennale	Punti 02		
A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento N.B. si valuta un solo titolo	Punti 03		
A2.3 Master II livello specifico per la tipologia di interventi N.B. si valuta un solo titolo	Punti 02		
A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)	Punti 01 (max 4 punti)		
A2.5 Certificazioni informatiche	Punti 01 (max 3 punti)		
A2.6 Certificazioni linguistiche	Punti 01 (max 2 punti)		
Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)			
B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)			
B1.1 Anni di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)		
B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)			
B2.1 Precedenti attività di tutoring in progetti PON, POR	Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)		
B2.2 Precedenti attività di tutoring in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)		
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)	Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)		
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza	Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)		

All. 9- Scheda di autovalutazione titoli per Valutatore

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)		Autovalutazione	Conferma punteggio		
Al Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6) A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100.....4 punti da 100 a 110 e lode6 punti A1.2 Laurea triennale fino a 100.....2 punti da 100 a 110 e lode3 punti A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado N.B. si valuta un solo titolo Al Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14) A2.1 Altra laurea triennale A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento N.B. si valuta un solo titolo A2.3 Master Il livello specifico per la tipologia di interventi N.B. si valuta un solo titolo A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master) A2.5 Certificazioni informatiche A2.6 Certificazioni linguistiche Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20) B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5) B1.1 Anni di servizio B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15) B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR) B2.2 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro) B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio ,leFP, Alternanza Scuola-lavoro) B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza				Punti 06 Punti 03 Punti 02 Punti 02 Punti 03 Punti 02 Punti 01 (max 4 punti) Punti 01 (max 3 punti) Punti 01 (max 2 punti)	
B1.1 Anni di servizio B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)		Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso) Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso) Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso) Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)			
B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR)		Punti 02 per ogni anno Punti 01 per ogni anno Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)			
B2.2 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro)					
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio ,leFP, Alternanza Scuola-lavoro)					
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza: Primo collaboratore Secondo Collaboratore Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza					

All. 10- Scheda di autovalutazione titoli per Coordinatore

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)	Autovalutazione	Conferma punteggio
<p>Al Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)</p> <p>A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento</p> <p>fino a 100.....4 punti</p> <p>da 100 a 110 e lode5 punti</p> <p>A1.2 Laurea triennale</p> <p>fino a 100.....2 punti</p> <p>da 100 a 110 e lode3 punti</p> <p>A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado</p> <p>NB. si valuta un solo titolo</p>	<p>Punti 06</p> <p>Punti 03</p> <p>Punti 02</p>	
<p>Al Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)</p> <p>A2.1 Altra laurea triennale</p> <p>A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento</p> <p>N.B. si valuta un solo titolo</p> <p>A2.3 Master Il livello specifico per la tipologia di interventi</p> <p>N.B. si valuta un solo titolo</p> <p>A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)</p> <p>A2.5 Certificazioni informatiche</p> <p>A2.6 Certificazioni linguistiche</p>	<p>Punti 02</p> <p>Punti 03</p> <p>Punti 02</p> <p>Punti 01 (max 4 punti)</p> <p>Punti 01 (max 3 punti)</p> <p>Punti 01 (max 2 punti)</p>	
<p>Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)</p> <p>B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)</p> <p>B1.1 Anni di servizio</p>	<p>Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)</p>	
<p>B2 Esperienze lavorative progressive interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)</p> <p>B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR)</p> <p>B2.2 Precedenti attività similari nella scuola(monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro)</p> <p>B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)</p> <p>B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza:</p>	<p>Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)</p> <p>Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)</p> <p>Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)</p> <p>Punti 02 per ogni anno</p> <p>Punti 01 per ogni anno</p> <p>Punti 0,5 per ogni anno</p> <p>(max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)</p>	
<p>Primo collaboratore</p> <p>Secondo Collaboratore</p> <p>Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza</p>		

All. 11- Scheda di autovalutazione titoli per supporto coordinamento

Tabella A. Titoli di studio (Fino ad un massimo di punti 20)		Autovalutazione	Conferma punteggio
AI Titoli di accesso (Fino ad un massimo di punti 6)			
A1.1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento			
fino a 100.....4 punti		Punti 06	
da 100 a 110 e lode6 punti		Punti 03	
A1.2 Laurea triennale		Punti 02	
fino a 100.....2 punti			
da 100 a 110 e lode3 punti			
A1.3 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado			
N.B. si valuta un solo titolo			
AI Altri titoli (Fino ad un massimo di punti 14)			
A2.1 Altra laurea triennale		Punti 02	
A2.2 Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento		Punti 03	
N.B. si valuta un solo titolo			
A2.3 Master Il livello specifico per la tipologia di interventi		Punti 02	
N.B. si valuta un solo titolo			
A2.4 Altri titoli culturali (pubblicazioni presso case editrici regolarmente iscritte nell'Albo nazionale e/o riviste scientifiche nazionali ed internazionali, corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di formazione di durata di almeno 20 ore, altri master)		Punti 01 (max 4 punti)	
A2.5 Certificazioni informatiche		Punti 01 (max 3 punti)	
A2.6 Certificazioni linguistiche		Punti 01 (max 2 punti)	
Tabella B. Esperienze lavorative (Fino ad un massimo di punti 20)			
B1 Anni di servizio nella scuola (Fino ad un massimo di punti 5)			
B1.1 Anni di servizio		Punti 1 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)	
B2 Esperienze lavorative pregresse interne ed esterne (fino ad un massimo di punti 15)			
B2.1 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti PON, POR)		Punti 01 per ogni incarico (max 4 punti, non si valuta l'anno in corso)	
B2.2 Precedenti attività similari nella scuola (monitoraggio, coordinamento, valutazione in progetti leFP, Alternanza Scuola-lavoro)		Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)	
B2.3 Altri incarichi in progetti (PON, POR, OFIS, Obbligo Formativo, IFTS, Terza Area, Area a rischio, leFP, Alternanza Scuola-lavoro)		Punti 01 per ogni incarico (max 3 punti, non si valuta l'anno in corso)	
B2.4 Attività di collaboratore dell'Ufficio di Presidenza:			
Primo collaboratore		Punti 02 per ogni anno	
Secondo Collaboratore		Punti 01 per ogni anno	
Funzione Strumentale/Componente staff Presidenza		Punti 0,5 per ogni anno (max 5 punti, non si valuta l'anno in corso)	

ALL. 12 — SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI DOCENTE ESPERTO

Modulo:

		Autovalutazione	Conferma punteggio
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza Max. 12 punti	2 punti ad esperienza sup. a 60 gg.		
Esperienza di docenza/esperto nel settore di pertinenza	2 punti ad esperienza sup. a 15 gg. e a 30 ore		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti ad esperienza		
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento certificazione	3 punti per titolo		
Possesso di titolo scolastico o universitario specifico e/o Master Max 9 Punti	3 Punti per titolo		
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza Max. 12puntz.c mi	2 punti per lavoro		
Esperienze pregresse in progetti PON Max. 14 punti	2 punti per lavoro		
Rapporti di collaborazione nel profilo richiesto con altre scuole	1 punto per collaborazione sup. a 15 gg. e 20 h.		