



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

Prot. 5974 C/1

Angri, 04/11/13

A: Personale Docente

e,p.c. DSGA/RSU/ALBO/sito WEB

ANNO SCOLASTICO 2013/14

A V V I S O N.74

Oggetto: “banca delle ore “ 2013/14 –art.12 C.I. d’Istituto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo Unico n. 297/1994 sul Pubblico Impiego con le modifiche introdotte dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il CCNL 2007 sui diritti ed i doveri del personale scolastico;

Allo scopo di assicurare la gestione unitaria e funzionale del servizio scolastico, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia formative; di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse umane;

DISPONE

è istituita la “BANCA DELLE ORE”,* strumento di flessibilità organizzativa riservato al personale docente, non obbligatorio attivabile a richiesta di parte, finalizzato all'ottimizzazione della prestazione professionale.

La richiesta indirizzata al Dirigente scolastico ,da redigere su apposito modulo da ritirare presso l'ufficio di Vicepresidenza, ha validità fino al termine delle lezioni.

REGOLAMENTO

* (*Banca delle ore*)

1. Ogni docente che lo chiede può essere titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti, costituiti da ore aggiuntive di insegnamento per sostituzione collegi assenti, di cui il lavoratore non chiede il compenso. Il credito è utilizzato a richiesta del docente, per richiedere permessi brevi anche per le attività funzionali all'insegnamento entro lo stesso anno scolastico, durante il periodo delle lezioni. La concessione di permessi per le sole attività funzionali all'insegnamento obbligatorie, previste nel piano annuale delle attività (collegi, consigli, dipartimenti, ricevimento generale famiglie, ecc.) potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio e sarà parificata alla concessione di permessi brevi ma con l'obbligo del recupero come ore di insegnamento del 50% delle ore richieste(tenuto conto che si tratta di ore di attività funzionali all' insegnamento).

2. L'ufficio di Vicepresidenza fornirà ad ogni docente che preventivamente chiede di usufruire della banca delle ore, un quadro riepilogativo ogni trimestre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella,1 – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D C.F.:94062740652

Prot.

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Oggetto: Richiesta adesione “banca delle ore “ 2013/14.

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____ Via

_____ n. _____ in servizio presso questa Istituzione Scolastica
in qualità di DOCENTE, vista la nota del Dirigente scolastico n. 44 del 19/10/12

CHIEDE

di aderire alla “**banca delle ore**”*, per il corrente anno scolastico .

Data _____

Firma

* (*Banca delle ore*) regolamento.

1. Ogni docente che lo chiede può essere titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti, costituiti da ore aggiuntive di insegnamento per sostituzione colleghi assenti, di cui il lavoratore non chiede il compenso. Il credito è utilizzato a richiesta del docente, per richiedere permessi brevi anche per le attività funzionali all’insegnamento entro lo stesso anno scolastico, durante il periodo delle lezioni. La concessione di permessi per le sole attività funzionali all’insegnamento obbligatorie, previste nel piano annuale delle attività (collegi, consigli, dipartimenti, ricevimento generale famiglie, ecc.) potrà avvenire compatibilmente con le esigenze di servizio e sarà parificata alla concessione di permessi brevi ma con l’obbligo del recupero come ore di insegnamento del 50% delle ore richieste (tenuto conto che si tratta di ore di attività funzionali all’ insegnamento).

2. L’ufficio di Vicepresidenza fornirà ad ogni docente che preventivamente chiede di usufruire della banca delle ore, un quadro riepilogativo ogni trimestre

VISTO SI AUTORIZZA :