



ISTITUTO
STATALE
ISTRUZIONE
SUPERIORE

GIUSTINO
FORTUNATO

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
TURISMO
AGRICOLA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
CORSI SERALI



UNIONE EUROPEA

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0003447 del 12/05/2020
07 (Uscita)

ANGRI 12.05.2020

PERSONALE ATA

RSPP/RLS

E,p.c. Personale Docente/ Studenti/Genitori/RSU
Miur AT X Salerno /Albo sito WEB Scuola

ANNO SCOLASTICO 2019/20

A V V I S O N. 144

Oggetto : Disposizioni di servizio prestazione lavorativa ,in presenza, personale ATA in applicazione della normativa vigente emanata per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.87 del DPCM del 26 aprile 2020 n.18 convertito dalla legge 29.04.2020 n.27;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 622 del 01.05.2020;
PRESO ATTO dell'indifferibilità dei lavori programmati dall'Ente locale proprietario;
PRESO ATTO dell'indifferibilità delle attività di manutenzione e cura del laboratorio verde agricolo;
CONSIDERATA la necessaria indifferibile attività amministrativa e tecnica riferita al termine delle lezioni ed allo svolgimento degli Esami di Stato.

D I S P O N E

Il Dsga organizzerà il servizio in presenza:

- 1) **dei collaboratori scolastici presso la sede centrale con orario 8.00/ 15.12 a far data dal 14 maggio p.v. osservando le seguenti prescrizioni:**
 - a- avvenuta sanificazione dei locali certificata da Ditta specializzata incaricata;
 - b- avvenuta sufficiente areazione locali;
 - c- competente informativa resa dal RSPP in presenza del RLS;
 - d- dotare il personale dipendente presente sul luogo di lavoro di guanti e mascherine per garantire le condizioni di sicurezza previste, per le pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19".
 - e- programmare turnazione del personale disponendo a rotazione non più del 50% di unità di personale in servizio.
- 2) **degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici presso la sede centrale con orario 8.00/15.12 a far data dal 18 maggio p.v. osservando le seguenti prescrizioni:**
 - a- avvenuta sanificazione dei locali certificata da Ditta specializzata incaricata;
 - b- avvenuta sufficiente areazione locali;
 - c- competente informativa resa dal RSPP in presenza del RLS;
 - d- dotare il personale dipendente presente sul luogo di lavoro di guanti e mascherine per garantire le condizioni di sicurezza previste, per le Pubbliche Amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il

Ministro per la Pubblica Amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”.

- e- programmare turnazione del personale disponendo a rotazione non più del 50% di unità di personale in servizio.

DISPOSIZIONI FINALI:

- **.Le disposizioni di cui al presente atto assumono valore di disposizioni organizzative per il personale;**
- **Le presenti disposizioni risultano valide dalla pubblicazione del presente atto fino a nuove indicazioni del Ministero e dello scrivente;**
- **E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente O.d.S. ;**
- **Il presente ORDINE DI SERVIZIO, pubblicato sul sito web Istituzionale, ha valore formale di notifica ad ogni effetto e conseguenza di legge.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo