



Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°98

**Oggetto: ATTIVITA' IN MODALITA' AGILE – INDICAZIONI OPERATIVE – lavoro agile.
Misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19.**

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

Il Personale ATA continuerà osservare l'orario in modalità agile così come richiesto curando oltre il disbrigo delle pratiche di competenza dell'area assegnata, anche a praticare la formazione in servizio come da calendario allegato alla presente.

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 01/02/2021 al 05/02/2021
Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI																				
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	uscita	
SPORTELLO UFFICIO PROTOCOLLO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CHESSA ROSITA	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
GIORDANO MARIA	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12		
SPORTELLO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
POSTIGLIONE MARIO	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
VITALE ALFONSO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12		
NICCHIA CAROLINA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CECERE ANNAMARIA	08:00	15:12			09:48	17:00			08:00	15:12			09:48	17:00			08:00	15:12		
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
IRACE MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
SORRENTINO GERARDO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
DESIDERIO CARMELA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
UFFICIO MAGAZZINO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CAROTENUTO MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
UFFICIO MAGAZZINO	00:00				06:00				06:00				06:00				00:00			
FRANCESE ASCANIO 18H					08:00	14:00			08:00	14:00	SMART		08:00	14:00						
VIRTU' ALBERTO 18h	00:00				00:00				00:00				00:00				00:00			
UFFICIO CONTABILITA'	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
PRETE GIANLUIGI	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
UFFICIO D.S.G.A.	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
COPPOLA ERIKA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio.

ASSISTENTI TECNICI																			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB LATO B																			
CARAMICO SALVATORE				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB A CENTRALE LATO A																			
FONTONA MARIO				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB SUCCURSALE																			
RICCO ARNALDO				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
CUCINA- supporto ingresso alunni																			
DI MAIO SILVANA				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
PASTICCERIA																			
LEO FRANCESCO				07:30	14:42			07:30	14:42			07:30	14:42			07:30	14:42		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
SALA - supporto ingresso alunni																			
VILLANI MANUELA				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB B CENTRALE LATO A																			
CASCONI LAURA				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione.

SEDE CENTRALE	
	CAMPANO ANTONIO
POSTAZIONE	INGRESSO
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: INGRESSO; AULA VIDEO; BAGNO DOCENTI SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.A, INGRESSO, UFFICI A FINE GIORNATA
	PEPE SALVATORE
POSTAZIONE	PAD.B PIANO 2
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BS-206; BS-207; BS-208; BS-209; BS-210; BS-211 BAGNI BS-2 SCALA LATO SX E SCALA CENTRALE FINO A PIANO 1 SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.B
	VERDINO FRANCESCO
POSTAZIONE	PAD.B PIANO 2
7:30-8:30	PARCHEGGIO LATO VIA CUPARELLA
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BD-201; BD-202; BD-203; BD-204; BD-205 BAGNI BD-2 SCALA LATO DX FINO A PIANO 0; POSTAZIONE CS SANIFICAZIONE ASCENSORE B
	COPPOLA MICHELE
POSTAZIONE	PAD.B PIANO 1
7:30-8:30	PARCHEGGIO LATO VIA S.ALFONSO
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BD-101; BD-102; BD-103; BD-104; BD-105 BAGNI BD-1 SCALA LATO DX FINO A PIANO 0; POSTAZIONE CS
	GRIMALDI ASSUNTA
POSTAZIONE	PAD.B PIANO 1
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BS-106; BS-107; BS-108; BS-109; BS-110; BS-111 BAGNI BS-1 SCALA LATO SX E SCALA CENTRALE FINO A PIANO 0
	CASALE DAVIDE
POSTAZIONE	PAD.A PIANO 2
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AD-201; AD-202; AD-203; AD-204; AD-205; BAGNI AD-2 SCALA LATO DX E POSTAZIONE CS SANIFICAZIONE ASCENSORE A
	DE MAIO STEFANIA
POSTAZIONE	PAD.A PIANO 2
8:45 - 9:00	CONTROLLO TERMOSCANNER CUPOLA LATO A
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AS-206; AS-207; AS-208; AS-209; AS-210; BAGNI AS-2 SCALA LATO SX E SCALA CENTRALE FINO A PIANO 1
	SPINELLI FEDERICO
POSTAZIONE	PAD.A PIANO 1
8:45 - 9:00	CONTROLLO TERMOSCANNER CUPOLA LATO B
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AD-101; AD-102; AD-103; AD-104; AD-105; BAGNI AD-1 SCALA LATO DX FINO A PIANO 0 E POSTAZIONE CS
	CONZA VINCENZA
POSTAZIONE	PAD.A PIANO 1
	PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AS-106; AS-107; AS-108; AS-109; AS-110; BAGNI AS-1 SCALA LATO SX E SCALA CENTRALE FINO A PIANO 0
	CATANIA ROSETTA
POSTAZIONE	INGRESSO
	CONTROLLO TEMPERATURA ATA E PERSONALE ESTERNO CON REGISTRO INGRESSI PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO LATO B E CUPOLA PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI DI SEGRETERIA
SEDE SUCCURSALE	
	ORLANDO ANTONIO
POSTAZIONE	RECEPTION
	RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO, ALUNNI E DOCENTI RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO CON REGISTRO INGRESSI PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA
	CIRILLO IMMACOLATA
POSTAZIONE	1°PIANO
	PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1
	CARLUCCI ROSARIA
POSTAZIONE	2° PIANO
	PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2 E SOTTOTETTO

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitano di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa. Coppola Erika

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo