



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0000596 del 15/01/2021
01 (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°88

**Oggetto: ATTIVITA' IN MODALITA' AGILE – INDICAZIONI OPERATIVE – lavoro agile.
Misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19.**

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

Il Personale ATA continuerà osservare l'orario in modalità agile così come richiesto curando oltre il disbrigo delle pratiche di competenza dell'area assegnata, anche a praticare la formazione in servizio come da calendario allegato alla presente.

FORMAZIONE
*PROCEDURE DI SICUREZZA, MISURE CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL RISCHIO CONTAGIO COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI
**Rischio specifico VDT

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI								
CHESSA ROSITA	MARTEDI'				GIOVEDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
	*CAPITOLO 14 A 16				**Rischio specifico VDT			
	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
POSTIGLIONE MARIO	MARTEDI'				GIOVEDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
	*CAPITOLO 14 A 16				**Rischio specifico VDT			
	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
CAROTENUTO MARIA	MARTEDI'				GIOVEDI'			
	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
	*CAPITOLO 14 A 16				**Rischio specifico VDT			
	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
FRANCESE ASCANIO	MERCOLEDI							
	entrata	uscita	entrata	uscita				
	*CAPITOLO 4 A 8							
	08:00	14:00	SMART					

ASSISTENTI TECNICI								
CARAMICO SALVATORE	MARTEDI'							
	entrata	uscita	entrata	uscita				
	*CAPITOLO 4 A 8							
FONTONA MARIO	08:00	15:12	SMART					
	MERCOLEDI'							
	entrata	uscita	entrata	uscita				
RICCO ARNALDO	*CAPITOLO 9 A 13							
	08:00	15:12	SMART					
	GIOVEDI							
DI MAIO SILVANA	entrata	uscita	entrata	uscita				
	*CAPITOLO 9 A 13							
	08:00	15:12	SMART					
VILLANI MANUELA	GIOVEDI							
	entrata	uscita	entrata	uscita				
	*CAPITOLO 9 A 13							
CASCONE LAURA	08:00	15:12	SMART					
	MERCOLEDI'							
	entrata	uscita	entrata	uscita				
*CAPITOLO 9 A 13								
08:00	15:12	SMART						

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 18/01/2021 al 22/01/2021
Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI																				
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SPORTELLO UFFICIO PROTOCOLLO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CHESSA ROSITA	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
GIORDANO MARIA	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
SPORTELLO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
POSTIGLIONE MARIO	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
VITALE ALFONSO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
NICCHIA CAROLINA																				
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CECERE ANNAMARIA	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
IRACE MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART	
POSTAZIONE LAVORATIVA*	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				*SP.PROTOCOLLO				07:12				*SP.PROTOCOLLO				07:12			
SORRENTINO GERARDO	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
DESIDERIO CARMELA	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO MAGAZZINO	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
CAROTENUTO MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO MAGAZZINO	00:00				06:00				06:00				06:00				00:00			
FRANCESE ASCANIO 18H					08:00	14:00			08:00	14:00	SMART		08:00	14:00						
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'	00:00				00:00				00:00				00:00				00:00			
VIRTU' ALBERTO 18h																				
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
PRETE GIANLUIGI	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO D.S.G.A.	07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
COPPOLA ERIKA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio ed opererà su turnazione in modalità agile secondo le esigenze dell'amministrazione documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **ARGO TIME REPORT**;

ASSISTENTI TECNICI																			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB LATO B																			
CARAMICO SALVATORE																			
08:00 15:12				08:00 15:12 SMART				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB A CENTRALE LATO A																			
FONTONA MARIO																			
08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12 SMART				08:00 15:12				08:00 15:12			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB SUCCURSALE																			
RICCO ARNALDO																			
08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12 SMART				08:00 15:12			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
CUCINA																			
DI MAIO SILVANA																			
08:00 15:12 SMART				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
PASTICCERIA																			
LEO FRANCESCO																			
07:30 14:42				07:30 14:42				07:30 14:42				07:30 14:42				07:30 14:42			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
SALA																			
VILLANI MANUELA																			
08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12 SMART				08:00 15:12			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB B CENTRALE LATO A																			
CASCONE LAURA																			
08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12 SMART				08:00 15:12				08:00 15:12			

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione.

SEDE CENTRALE

	<u>CAMPANO ANTONIO</u>
POSTAZIONE	INGRESSO PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO AULA MULT. SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.B ED INGRESSO FINE GIORNATA
	<u>PEPE SALVATORE</u>
POSTAZIONE	INGRESSO RIL. TEMP RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO E REGISTO INGRESSI
POSTAZIONE	PAD B PRIMO E SECONDO PIANO
	<u>GRIMALDI ASSUNTA</u>
POSTAZIONE	PAD.A INGRESSO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO
	<u>SPINELLI FEDERICO</u>
POSTAZIONE	PAD.A PRIMO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>CASALE DAVIDE</u>
POSTAZIONE	PAD.A SECONDO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>VERDINO FRANCESCO</u>
POSTAZIONE	PAD.A SECONDO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>CATANIA ROSETTA</u>
POSTAZIONE	LABORATORI CUCINA PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LABORATORI PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS
	<u>COPPOLA MICHELE</u>
POSTAZIONE	PAD.A SECONDO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>CONZA VINCENZA</u>
POSTAZIONE	PAD.B INGRESSO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO B E CUPOLA
	<u>DE MAIO STEFANIA</u>
POSTAZIONE	INGRESSO RECEPTION PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI/BAGNI UFFICI

SEDE SUCCURSALE

	<u>ORLANDO ANTONIO</u>
POSTAZIONE	RECEPTION RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA
	<u>CIRILLO IMMACOLATA</u>
POSTAZIONE	1°PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1
	<u>CARLUCCI ROSARIA</u>
POSTAZIONE	2° PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa. Coppola Erika

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo