



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0000054 del 05/01/2021
07 (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°81

Oggetto: ATTIVITA' IN MODALITA' AGILE – INDICAZIONI OPERATIVE - D.P.C.M. del 07/09/2020 che proroga al 31 gennaio 2021 le disposizioni già in vigore che prevedono la possibilità di adottare misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19.

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

Il Personale ATA continuerà osservare l'orario in modalità agile così come richiesto curando oltre il disbrigo delle pratiche di competenza dell'area assegnata, anche a praticare la formazione in servizio come da calendario allegato alla presente.

FORMAZIONE
PROCEDURE DI SICUREZZA, MISURE CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL RISCHIO CONTAGIO COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI											
VENERDI' 8				MARTEDI' 12				GIOVEDI' 14			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8				CAPITOLO 9 A 13			
CHESSA ROSITA	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
VENERDI' 8				MARTEDI' 12				GIOVEDI' 14			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8				CAPITOLO 9 A 13			
POSTIGLIONE MARIO	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
GIOVEDI' 7				MARTEDI' 12				MERCOLEDI' 13			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8				CAPITOLO 9 A 13			
CAROTENUTO MARIA	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART		08:00	15:12	SMART	
GIOVEDI' 14											
entrata	uscita	entrata	uscita								
CAPITOLO 1 A 3											
FRANCESE ASCANIO	08:00	14:00	SMART								

ASSISTENTI TECNICI											
MARTEDI' 12											
entrata	uscita	entrata	uscita								
CAPITOLO 1 A 3											
CARAMICO SALVATORE	08:00	15:12	SMART								
GIOVEDI' 7				MERCOLEDI' 13							
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8							
FONTONA MARIO	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART					
GIOVEDI' 7				GIOVEDI' 14							
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8							
RICCO ARNALDO	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART					
VENERDI' 8				MARTEDI' 12							
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8							
DI MAIO SILVANA	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART					
GIOVEDI' 7				LUNEDI' 11							
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8							
VILLANI MANUELA	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART					
VENERDI' 8				MERCOLEDI' 13							
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
CAPITOLO 1 A 3				CAPITOLO 4 A 8							
CASCONE LAURA	08:00	15:12	SMART	08:00	15:12	SMART					

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 07/01/2021 al 15/01/2021
Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio ed opererà su turnazione in modalità agile secondo le esigenze dell'amministrazione documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **ARGO TIME REPORT**;

ASSISTENTI TECNICI																															
GIOVEDÌ				VENERDÌ				LUNEDÌ				MARTEDÌ				MERCOLEDÌ				GIOVEDÌ				VENERDÌ							
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita				
POSTAZIONE LAVORATIVA				INFORMATICA LAB LATO B				CARAMICO SALVATORE																							
07:12								07:12								07:12				07:12				07:12							
08:00				15:12				SMART				08:00				15:12				SMART				08:00				15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA				INFORMATICA LAB A CENTRALE LATO A				FONTONA MARIO																							
07:12								07:12				07:12								07:12				07:12							
08:00				15:12				SMART				08:00				15:12				SMART				08:00				15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA				INFORMATICA LAB SUCCURSALE				RICCO ARNALDO																							
07:12								07:12				07:12				07:12				07:12				07:12							
08:00				15:12				SMART				08:00				15:12				SMART				08:00				15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA				CUCINA				DI MAIO SILVANA																							
07:12								07:12				07:12				07:12				07:12				07:12							
08:00				15:12				SMART				08:00				15:12				SMART				08:00				15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA				PASTICCERIA				LEO FRANCESCO																							
07:12								07:12				07:12				07:12				07:12				07:12							
07:30				14:42								07:30				14:42								07:30				14:42			
POSTAZIONE LAVORATIVA				SALA				VILLANI MANUELA																							
07:12								07:12				07:12				07:12				07:12				07:12							
08:00				15:12				SMART				08:00				15:12				SMART				08:00				15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA				INFORMATICA LAB B CENTRALE LATO A				CASCONI LAURA																							
07:12								07:12				07:12				07:12				07:12				07:12							
08:00				15:12				SMART				08:00				15:12				SMART				08:00				15:12			

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione.

SEDE CENTRALE

	<u>CAMPANO ANTONIO</u>
POSTAZIONE	INGRESSO PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO AULA MULT. SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.B ED INGRESSO FINE GIORNATA
	<u>PEPE SALVATORE</u>
POSTAZIONE	INGRESSO RIL. TEMP RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO E REGISTO INGRESSI
POSTAZIONE	PAD B PRIMO E SECONDO PIANO
	<u>GRIMALDI ASSUNTA</u>
POSTAZIONE	PAD.A INGRESSO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO
	<u>SPINELLI FEDERICO</u>
POSTAZIONE	PAD.A PRIMO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>CASALE DAVIDE</u>
POSTAZIONE	PAD.A SECONDO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>VERDINO FRANCESCO</u>
POSTAZIONE	PAD.A SECONDO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>CATANIA ROSETTA</u>
POSTAZIONE	LABORATORI CUCINA PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LABORATORI PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS
	<u>COPPOLA MICHELE</u>
POSTAZIONE	PAD.A SECONDO PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULE E BAGNI
	<u>CONZA VINCENZA</u>
POSTAZIONE	PAD.B INGRESSO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE INGRESSO B E CUPOLA
	<u>DE MAIO STEFANIA</u>
POSTAZIONE	INGRESSO RECEPTION PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICI/BAGNI UFFICI

SEDE SUCCURSALE

	<u>ORLANDO ANTONIO</u>
POSTAZIONE	RECEPTION RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA
	<u>CIRILLO IMMACOLATA</u>
POSTAZIONE	1°PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1
	<u>CARLUCCI ROSARIA</u>
POSTAZIONE	2° PIANO PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitano di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa. Coppola Erika

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo