



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0008224 del 21/06/2022
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO 223

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 22/06/2022 al 25/06/2022

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo ed Ass. Tecnico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

POSTAZIONE LAVORATIVA
SPORTELLLO UFFICIO PROTOCOLLO
CHESSA ROSITA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12							08:00	15:12		

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO DIDATTICA
GIORDANO MARIA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

POSTAZIONE LAVORATIVA
SPORTELLLO DIDATTICA
POSTIGLIONE MARIO

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO DIDATTICA
VITALE ALFONSO

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO PERSONALE
NICCHIA CAROLINA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO PERSONALE
CECERE ANNAMARIA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO PERSONALE
IRACE MARIA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO PERSONALE
SORRENTINO GERARDO

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
07:45	14:57			07:45	14:57										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO MAGAZZINO
CAROTENUTO MARIA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO MAGAZZINO
MAINARDI ANNAPIA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
06:00				07:12				06:00				06:00			
08:00	14:00														

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO CONTABILITA'
VIRTU' ALBERTO 18h

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
06:00				07:12				06:00				06:00			
08:00	14:00														

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO CONTABILITA'
PRETE GIANLUIGI

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12						

DSGA

POSTAZIONE LAVORATIVA
UFFICIO D.S.G.A.
COPPOLA ERIKA

MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12										

		ASSISTENTI TECNICI															
		MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
		entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA	INFORMATICA LAB LATO A	07:12				07:12				07:12				07:12			
	CARAMICO SALVATORE	08:00	15:12			08:00	15:12							08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	INFORMATICA LAB LATO B	07:12				07:12				07:12				07:12			
	TRAPANI CARMINE	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	LABORATORIO CHIMICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	BARBARISI FEDERICO	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	INFORMATICA LAB SEDE CENTRALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
	RICCO ARNALDO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12						
POSTAZIONE LAVORATIVA	CUCINA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	DI MAIO SILVANA	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	PASTICCERIA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	LEO FRANCESCO	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	SALA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	VILLANI MANUELA	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	PIZZERIA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	ALFANO MARIA																
POSTAZIONE LAVORATIVA	LAB. RICEVIMENTO PAB.B1	07:12				07:12				07:12				07:12			
	CASCONI LAURA	08:00	15:12			08:00	15:12										

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività.
- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico in servizio presso la sede Succursale effettuerà la propria prestazione lavorativa in sede Centrale secondo il seguente schema.

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Erika Coppola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo