



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0008224 del 21/06/2022
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO 223

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 22/06/2022 al 25/06/2022

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo ed Ass. Tecnico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività;

		ASSISTENTI AMMINISTRATIVI															
		MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
		entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA	SPORTELLO UFFICIO PROTOCOLLO	07:12				07:12				07:12				07:12			
CHESSA ROSITA		08:00	15:12			08:00	15:12							08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
GIORDANO MARIA		08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	SPORTELLO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
POSTIGLIONE MARIO		08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
VITALE ALFONSO		08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
NICCHIA CAROLINA		08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
CECERE ANNAMARIA		08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
IRACE MARIA		08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
SORRENTINO GERARDO		07:45	14:57			07:45	14:57										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO MAGAZZINO	07:12				07:12				07:12				07:12			
CAROTENUTO MARIA		08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO MAGAZZINO	06:00				07:12				06:00				06:00			
MAINARDI ANNAPIA																	
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO CONTABILITA'	06:00				07:12				06:00				06:00			
VIRTU' ALBERTO 18h		08:00	14:00														
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO CONTABILITA'	07:12				07:12				07:12				07:12			
PRETE GIANLUIGI		08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12						

		DSGA															
		MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
		entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA	UFFICIO D.S.G.A.	07:12				07:12				07:12				07:12			
COPPOLA ERIKA		08:00	15:12			08:00	15:12										

		ASSISTENTI TECNICI															
		MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'				SABATO			
		entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA	INFORMATICA LAB LATO A	07:12				07:12				07:12				07:12			
	CARAMICO SALVATORE	08:00	15:12			08:00	15:12							08:00	15:12		
POSTAZIONE LAVORATIVA	INFORMATICA LAB LATO B	07:12				07:12				07:12				07:12			
	TRAPANI CARMINE	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	LABORATORIO CHIMICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	BARBARISI FEDERICO	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	INFORMATICA LAB SEDE CENTRALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
	RICCO ARNALDO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12						
POSTAZIONE LAVORATIVA	CUCINA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	DI MAIO SILVANA	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	PASTICCERIA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	LEO FRANCESCO	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	SALA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	VILLANI MANUELA	08:00	15:12			08:00	15:12										
POSTAZIONE LAVORATIVA	PIZZERIA	07:12				07:12				07:12				07:12			
	ALFANO MARIA																
POSTAZIONE LAVORATIVA	LAB. RICEVIMENTO PAB.B1	07:12				07:12				07:12				07:12			
	CASCONI LAURA	08:00	15:12			08:00	15:12										

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività.
- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico in servizio presso la sede Succursale effettuerà la propria prestazione lavorativa in sede Centrale secondo il seguente schema.

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Erika Coppola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo