



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0001451 del 05/02/2021  
01 (Uscita)

Al Personale ATA  
Al D.S.G.A.  
All'Albo-atti- sito web  
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

## AVVISO N°101

**Oggetto: ATTIVITA' IN MODALITA' AGILE – INDICAZIONI OPERATIVE – lavoro agile.  
Misure volte a contrastare i rischi sanitari derivanti dalla diffusione del virus Covid-19.**

In riferimento all'oggetto lo scrivente, sentito il D.S.G.A., comunica quanto segue:

Il Personale ATA continuerà osservare l'orario in modalità agile così come richiesto curando oltre il disbrigo delle pratiche di competenza dell'area assegnata, anche a praticare la formazione in servizio come da calendario allegato alla presente.

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 08/02/2021 al 12/02/2021**  
**Indicazioni per lo svolgimento del lavoro in modalità agile accordo OO.SS / Ministero Istruzione**

- Il personale ATA profilo Ass.Amm.vo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite nel piano delle attività in presenza ed in modalità agile documentando il lavoro svolto da remoto tramite apposito report sotto forma di time sheet con applicativo **Todoist** ed **ARGO TIME REPORT**;

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI																			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>SPORTELLO UFFICIO PROTOCOLLO</b>				<b>CHESSA ROSITA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO DIDATTICA</b>				<b>GIORDANO MARIA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>SPORTELLO DIDATTICA</b>				<b>POSTIGLIONE MARIO</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO DIDATTICA</b>				<b>VITALE ALFONSO</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>NICCHIA CAROLINA</b>																			
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO PERSONALE</b>				<b>CECERE ANNAMARIA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO PERSONALE</b>				<b>IRACE MARIA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA*</b>				<b>UFFICIO PERSONALE</b>				<b>SORRENTINO GERARDO</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO PERSONALE</b>				<b>DESIDERIO CARMELA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO MAGAZZINO</b>				<b>CAROTENUTO MARIA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12	SMART		08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO MAGAZZINO</b>				<b>FRANCESE ASCANIO 18H</b>											
00:00				06:00				06:00				06:00				00:00			
				08:00	14:00			08:00	14:00	SMART		08:00	14:00						
<b>VIRTU' ALBERTO 18h</b>																			
00:00				00:00				00:00				00:00				00:00			
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO CONTABILITA'</b>				<b>PRETE GIANLUIGI</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>				<b>UFFICIO D.S.G.A.</b>				<b>COPPOLA ERIKA</b>											
07:12				07:12				07:12				07:12				07:12			
08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- Il Personale ATA profilo Ass. Tecnico provvederà alla regolare manutenzione del proprio laboratorio.

ASSISTENTI TECNICI																			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>INFORMATICA LAB LATO B</b>																			
<b>CARAMICO SALVATORE</b>				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>INFORMATICA LAB A CENTRALE LATO A</b>																			
<b>FONTONA MARIO</b>				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>INFORMATICA LAB SUCCURSALE</b>																			
<b>RICCO ARNALDO</b>				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>CUCINA- supporto ingresso alunni</b>																			
<b>DI MAIO SILVANA</b>				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>PASTICCERIA</b>																			
<b>LEO FRANCESCO</b>				07:30	14:42			07:30	14:42			07:30	14:42			07:30	14:42		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>SALA - supporto ingresso alunni</b>																			
<b>VILLANI MANUELA</b>				08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
<b>POSTAZIONE LAVORATIVA</b>																			
<b>INFORMATICA LAB B CENTRALE LATO A</b>																			
<b>CASCONI LAURA</b>				07:45	14:57			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- Il Personale ATA profilo Coll. Scolastico continuerà nell'accurata attività di pulizia, disinfezione e ordinaria sanificazione.



SEDE CENTRALE	
	<b>CAMPANO ANTONIO</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO SERALE</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: INGRESSO;RECEPTION; AULA VIDEO; BAGNO DOCENTI SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.A, INGRESSO, UFFICI A FINE GIORNATA
	<b>PEPE SALVATORE</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.B PIANO 2</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BS-206; BS-207; BS-208; BS-209; BS-210; BS-211 BAGNI BS-2 SCALA LATO SX FINO A PIANO 1; POSTAZIONE CS SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. PAB.B
	<b>VERDINO FRANCESCO</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.B PIANO 2</b>
7:30-8:30	<b>APERTURA CANCELLI 8:00 - 9:20 - 12:30 - 13:30 PARCHEGGIO LATO VIA CUPARELLA</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BD-201; BD-202; BD-203; BD-204; BD-205 BAGNI BD-2 SCALA CENTRALE FINO A PIANO 1; POSTAZIONE CS SANIFICAZIONE ASCENSORE B; SCALA CENTRALE FINO A PIANO 1
	<b>IANNELLI GARMINE</b>
POSTAZIONE	<b>PAB B PIANO 1</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BD-101; BD-102; BD-103; BD-104; BD-105 BAGNI BD-1 SCALA LATO DX FINO A PIANO 0; POSTAZIONE CS
	<b>GRIMALDI ASSUNTA</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.B PIANO 1</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: BS-106; BS-107; BS-108; BS-109; BS-110; BS-111 BAGNI BS-1 SCALA CENTRALE FINO A PIANO 0; POSTAZIONE CS
	<b>CASALE DAVIDE</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.A PIANO 2</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AD-201; AD-202; AD-203; AD-204; AD-205; BAGNI AD-2 SCALA CENTRALE FINO A PIANO 1 E POSTAZIONE CS SANIFICAZIONE ASCENSORE A
	<b>DE MAIO STEFANIA</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.A PIANO 2</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AS-206; AS-207; AS-208; AS-209; AS-210; BAGNI AS-2 SCALA LATO SX FINO A PIANO 1 E POSTAZIONE CS
	<b>SPINELLI FEDERICO</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.A PIANO 1</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AD-101; AD-102; AD-103; AD-104; AD-105; BAGNI AD-1 SCALA CENTRALE FINO A PIANO 0 E POSTAZIONE CS
	<b>CONZA VINCENZA</b>
POSTAZIONE	<b>PAD.A PIANO 1</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: AS-106; AS-107; AS-108; AS-109; AS-110; BAGNI AS-1 SCALA LATO SX FINO A PIANO 0 E POSTAZIONE CS
	<b>CATANIA ROSETTA</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO</b> PULIZIA E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE UFFICIO DS LABORATORIO CUCINA E SALA
	<b>COPPOLA MICHELE</b>
POSTAZIONE	<b>PALESTRA</b>
7:30-8:30	<b>APERTURA CANCELLI 8:00 - 9:20 - 12:30 - 13:30 PARCHEGGIO LATO VIA S.ALFONSO</b> PALESTRA - LABORATORIO VERDE AGRICOLO- GIARDINO ITALIA
	<b>CALIFANO FRANCESCA</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO PAD A</b>
8:30 - 9:20	<b>CONTROLLO TERMOSCANNER CUPOLA LATO B</b> PULIZIA UFFICI SEGRETERIA
	<b>MAZZUOLO ROSANNA</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO PAD B</b>
8:30 - 9:20	<b>CONTROLLO TERMOSCANNER CUPOLA LATO A</b> PASTICCERIA; BAR DIDATTICO
	<b>AMMENDOLA ANNALISA</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO PAD B</b> PULIZIA LABORATORIO CHIMICA; PIZZERIA; BAGNI
	<b>SPERA ANNALISA</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO SERALE</b> PULIZIA, SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI: INGRESSO;RECEPTION; AULA VIDEO; BAGNO DOCENTI
	<b>DE GREGORIO GIOVANNA</b>
POSTAZIONE	<b>INGRESSO PAD A</b> CONTROLLO TEMPERATURA ATA E PERSONALE ESTERNO CON REGISTRO INGRESSI PULIZIA INGRESSO LATO A E CUPOLA INGRESSO; AULA VIDEO;LABORATORI INFORMATICA E BAGNO DOCENTI
<b>SEDE SUCCURSALE</b>	
	<b>ORLANDO ANTONIO</b>
POSTAZIONE	<b>RECEPTION</b> RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE INTERNO, ALUNNI E DOCENTI RILEVAZIONE TEMPERATURA PERSONALE ESTERNO CON REGISTRO INGRESSI PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO TERRA - PALESTRA SANIFICAZIONE COMPLETA CON NEB. CAMBIO CLASSI FINE GIORNATA
	<b>CIRILLO IMMACOLATA</b>
POSTAZIONE	<b>1°PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 1
	<b>CARLUCCI ROSARIA</b>
POSTAZIONE	<b>2° PIANO</b> PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMPLETA PIANO 2 E SOTTOTETTO

Limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (attualmente sino al 31 gennaio 2020), hanno accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, laddove compatibile con la natura delle mansioni svolte i dipendenti ATA a tempo indeterminato o determinato:

- posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
- genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza;
- in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita (c.d. lavoratori fragili), nonché i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992;
- con figli disabili che necessitino di un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, ai sensi dell'articolo 39 del decreto-legge 18/2020;
- dichiarati in condizioni di fragilità dal medico competente, secondo le modalità e le indicazioni previste dalla Nota 11 settembre 2020, n. 1585;
- conviventi di persone immunodepresse.

Qualora il personale afferente alle categorie precitate non possa comunque svolgere attività da remoto, il dirigente scolastico ed il Dsga, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizi dell'Istituzione scolastica, favoriranno, su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi).

In ogni caso, le presenze del personale ATA sono organizzate in modo di evitare la concentrazione degli orari di ingresso/uscita.

Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

Il D.S.G.A.  
Dott.ssa. Coppola Erika

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Santangelo