



La tua
Campania
cresce in
Europa

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”

Prot. n 2968 C/42

Angri, li 29/04/15

Spett.le Hotel Terme Presidentsrl

Via Osservatorio,

80077 Ischia Porto (NA)

HOTELTERMEPRESIDENTSRL@ pec.it

Spett.le Hotel Terme Re Ferdinando Società Sogdim S.r.l.

Via Alfredo De Luca, 70

80077 Ischia Porto (NA)

SOGDIMSRL@DIMEGLIOPEC.IT

Spett.le Hotel Terme Cristallo Palace

Via Eddomade, 1

80074 Casamicciola Terme (NA)

hoteltermepresidentsrl@pec.it

Spett.le Ditta “Sosandra Tour by Rossella Viaggi

Via Alfredo De Luca,63

80077 Ischia (NA)

info@pec.rossellaviaggi.it

Spett.le Hotel Saint Raphael s.r.l.

Via Maronti,5

Barano d’Ischia

HOTELTERMESTRAPHAELSRL@PEC.IT

Spett/le Hotel Flora s.r.l.

Via Alfredo De Luca, 403

80077 Ischia Porto (NA)

HOTELFLORASRL@PEC.IT

Spett.le Hotel Terme Felix Limparo Srl

Via Alfredo De Luca,48

80077 Ischia Porto (NA)

LIMPAROSRL@pec.it

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Fondo Sociale Europeo “Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 051PO 007 F.S.E .Annualità 2014 - Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013.-Regione Campania Azione C5-Tirocini/Stage (in Italia e nei Paesi Europei) Piano Azione **Coesione PAC** Bando 10115- 26/11/2014 (C5) Autorizzazione nota MIUR Prot. AOODGEFID/116 del 9/1/2015 **Procedura** di affidamento in economia, mediante Cottimo Fiduciario, ai sensi dell’art. 20, comma 1 e 27 del D.Lgs n. 163/2006 per la realizzazione dello Stage di seguito indicato:

CODICE PROGETTO	TITOLO
Codice progetto C5 –FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-276	C5 “Uno sguardo oltre la scuola”

CIG:ZEB144DBF3

CUP:G49J14001370007

Stazione appaltante:

ISIS "Giustino Fortunato"

Angri -via Cuparella, n. 1

Provincia di Salerno

Nell’ambito del PON FSE “Competenze dello sviluppo” – Obiettivo/Azione C5 a seguito dell’autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/116 del 9/1/2015(Codice progetto C5 FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-276 “Uno sguardo oltre la scuola”), si intende affidare in economia, mediante, Cottimo Fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell’Istituto Scolastico dell’ISIS “G. Fortunato” prot. 2638/C/42 del 16/04/15 per la realizzazione del progetto PON FSEPAC di seguito indicato:

CODICE PROGETTO	TITOLO
Codice progetto C5 –FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-276	“Uno sguardo oltre la scuola”

servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/05/15, mediante apposita istanza di partecipazione da far pervenire all’ufficio protocollo dell’ISIS “Giustino Fortunato, in busta chiusa, indicando all’esterno della busta la seguente dicitura:

PRESENTAZIONE CANDIDATURA: PROGETTO PON C5-FSEPAC_POR_CAMPANIA 2014-276

CIG: ZEB144DBF3

CUP: G49J14001370007

- **“NON APRIRE”**

Le offerte formative – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**I.S.I.S. “Giustino Fortunato”
Via Cuparella 1
84012 Angri (SA)**

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso Circ. Miur prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Fondo Sociale Europeo "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 051PO 007 F.S.E. Annualità 2014 - Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013.-Regione Campania Azione C5 - Tirocini/Stage (in Italia e nei Paesi Europei) Piano Azione Coesione PAC.
- VISTA** l'Autorizzazione nota MIUR Prot. AOODGEFID/116 del 9/1/2015 Codice progetto C5 – FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-276 "Uno sguardo oltre la scuola";
- VISTE** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2007/2013;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 2 del 12/12/2014 con la quale è stata approvata la proposta di
- Azione C5 in relazione alla circolare MIUR prot. n. AOODGEFID 10115 del 26/11/2014
- VISTA** la delibera Collegio docenti n. 7 , 8 e 9 del 09/03/2015
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 23/03/2015
- VISTA** la circolare MIUR Prot. n. AODGAI/10565 del 04/07/2012 con la quale si indicano alle istituzioni scolastiche le nuove procedure di gara per acquisizioni in economia di beni e di servizi al di sotto della soglia comunitaria
- VISTA** la circolare straordinaria prot. n. 11547 del 8/11/2013 relativa all'azione C5- Tirocini/Stage (in Italia e nei paesi Europei);
- CONSIDERATO** che, come previsto dalla Circolare 11547/2014, la Regione Campania, al fine di dare maggiore risalto alle iniziative mirate a favorire il raccordo tra il sistema scolastico e la realtà produttiva locale chiede che gli Stage /Tirocini si svolgano prioritariamente presso aziende ubicate nel territorio Regionale Campano (esclusa, nel nostro caso, la provincia di Salerno) e, per la quota di mancata adesione da parte del sistema produttivo territoriale, nelle altre regioni italiane e/o all'estero;

CONSIDERATO che la circolare del MIUR 11547/2014 prevede che gli Istituti scolastici sono tenuti a verificare prioritariamente la disponibilità delle aziende Campane presenti in un apposito elenco curato da Unioncamera Campania e (classificate per settori merceologici coerenti con i diversi indirizzi di studio

ATTESO che questa Istituzione Scolastica ha consultato l'elenco pubblicato da Unioncamere sul quale sono riportate le aziende Campane del settore Turistico/Alberghiero disponibili ad accogliere alunni in stage, ha ricevuto ufficiale disponibilità per attività di stage formativo da aziende operanti nel settore Turistico Alberghiero ubicate sul territorio della Regione Campania;

TENUTO CONTO della necessità di selezionare aziende/agenzie operanti nel settore Turistico/Alberghiero che vantano flussi turistici costanti ed internazionali appartenenti o allocate in contesti significativi. dal punto di vista storico, archeologico, artistico in modo da alimentare le conoscenze e le competenze degli studenti;

VISTA la determina a contrarre prot.2638 C/42 del 16/04/15.

PRESO ATTO quindi, della necessità di indire bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola con riferimento al D.Lgs 163/2006;

EMANA LA SEGUENTE

LETTERA DI INVITO

Per l'organizzazione e realizzazione di n°1 Tirocinio/stage in Italia in Procedura Negoziata (Cottimo Fiduciario) Art. 125 comma 11 D.Lgs. 163/06 di seguito indicato

CODICE PROGETTO	TITOLO
Codice progetto C5 – FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-276	“Uno sguardo oltre la scuola”

1. Premessa

Il **PON FSE 2007/2013** “Competenze per lo Sviluppo”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo **1)** l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; **2)** una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme;

- Migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

Contesto

Programma Operativo Nazionale 2007-2013 Fondo Sociale Europeo “Competenze per lo sviluppo”
2007 IT 051PO 007 F.S.E .Annualità 2014 - Programma Operativo FSE Regione Campania Ob.
Convergenza 2007-2013.-Regione Campania Azione C5-Tirocini/Stage (in Italia e nei Paesi Europei)
Piano Azione **Coesione PAC** Bando 10115- 26/11/2014 (C5) Autorizzazione nota MIUR Prot.
AOODGEFID/116 del 9/1/2015.

2. Obiettivi e Finalità

L'obiettivo generale dello stage è quello di migliorare il livello di conoscenza e competenza degli studenti coinvolti nel percorso di apprendimento, stimolandone la passione e l'interesse. L'azione mira ad aprire gli studenti verso il mondo del lavoro e in altri contesti socio-ambientali migliorandone le capacità organizzative comunicative e relazionali.

In particolare si favorirà :

- L'apprendimento di capacità operative riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi
- L'acquisizione e lo sviluppo di saperi tecnico-professionali in contesti produttivi
- La socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa
- L'acquisizione di attitudini ed atteggiamenti finalizzati all'inserimento in vari ambiti delle attività professionali nel settore Turistico/Alberghiero
- colmare il gap esistente tra mondo del lavoro e settore della formazione;
- stimolare la competitività del territorio regionale a livello europeo;
- promuovere uno sviluppo sostenibile;
- consolidare l'immagine della Campania a livello europeo
- L'integrazione degli interventi nell'ambito del percorso formativo sarà assicurata tramite:
- la certificazione delle competenze acquisite durante lo stage per la valutazione complessiva curricolare (scrutini) dei singoli alunni, prodotta congiuntamente dai tutor didattico e aziendale;
- il riconoscimento dei risultati come credito formativo spendibile direttamente nel sistema scolastico, fornendo un'attestazione analitica delle competenze per l'eventuale inserimento nel sistema della formazione professionale o nel mercato del lavoro.

La finalità del progetto è la realizzazione e l'organizzazione di un tirocinio/stage in Campania nel settore Turistico/Alberghiero titolo “Uno sguardo oltre la scuola” che favorisca l'alternanza tra l'apprendimento in aula e la formazione in contesti extrascolastici, nel tentativo di contribuire a superare il mismatch fra formazione scolastica e richiesta di competenze e abilità proveniente dal mondo del lavoro, nell'ambito delle proposte relative all'azione C5” Tirocini /Stage” del Programma Operativo Nazionale: “ Competenze per lo sviluppo -finanziato con il FSE, anno scolastico 2014/2015

3. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche generali:

- Trasporto, vitto, alloggio e servizi per escursioni connessi e coerenti con il percorso formativo
- Destinatari Minimo 20 alunni delle classi quarte di cui 10 settore Enogastronomia, (cucina e sala) n.5 alunni settore Amministrazione finanza e Marketing, n.5 alunni settore Turismo +2 docenti accompagnatori che si avvicenderanno a staffetta e n. 1 gratuità per il Dirigente Scolastico
- Servizio alberghiero e di ristorazione: pensione completa
- Servizio di trasporto in autobus GT dalla sede scolastica scrivente alla sede del pernottamento, ivi compresi viaggi e/o spostamenti, visite con guida, accesso a musei, monumenti aziende didattiche per attività culturali che contribuiscano ad una migliore comprensione della realtà culturale e lavorativa del territorio di svolgimento dello stage.
- Accoglienza all'arrivo e assistenza per il rientro e per l'intera durata del soggiorno
- Trasporto straordinario per consentire n.4 turnazioni dei tutor accompagnatori ;
- Albergo/residence minimo quattro stelle situato nell'area metropolitana della città
- Sistemazione dei partecipanti in camere doppie, triple e quaduple per gli alunni con servizi privati e singole per i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, con servizi privati, tutte da intendersi con bagno o doccia, acqua calda, servizio lavanderia.
- Tutte le strutture utilizzate dovranno rispettare le principali norme europee.
- Trattamento di pensione completa, ovvero: colazione internazionale, pranzo e cena costituiti da un primo, un secondo con contorno, frutta e acqua minerale e bibite. A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con pranzi in ristoranti collocati nelle località mete di escursioni o, laddove non possibile, con lunch packet- a sacco.
- Eventuali trasferimenti dall'albergo/residence all'azienda ospitante con mezzi privati e/o pubblici con abbonamenti forniti dall'offerente, nonché per spostamenti autonomi in località limitrofe al luogo di residenza
- Organizzazione di attività sportive, ricreative e culturali pomeridiane e serali, in particolare partecipazione a spettacoli, rappresentazioni teatrali e/o musical , con biglietti di ingresso inclusi.
- Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..)
- Programma dettagliato dell'intero soggiorno comprensivo di tutti i recapiti utili agli alunni ovvero comprendente le informazioni relative a: organizzazione del trasporto trasferimento e soggiorno; strutture utilizzate, escursioni, attività didattiche , quant'altro presente nel pacchetto proposto.
- Numero quote di gratuità concesse per numero 22 paganti (n. 20 allievi + n. 2 docenti tutor accompagnatori), che sarà oggetto di valutazione.

- Dotazione N. 2 postazione con connessione Internet per l'intera durata del soggiorno con accesso gratuito e ininterrotto alla rete INTERNET a disposizione dei docenti tutor; con la possibilità di aggiornare la piattaforma MIUR e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON più n. 4 risme di carta formato A4 nonché stampante in bianco e nero; assistenza telefonica in loco per tutta la durata del soggiorno.
- Dotazione di un KIT da viaggio per ciascun partecipante con logo pubblicitario PON-FSE POR CAMPANIA.(da concordare).
- Si precisa che i due tutor si alterneranno e pertanto dovrà essere prevista la possibilità del trasferimento da e per la sede di formazione per tutti i tutor.
- Il proponente l'offerta dovrà altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Indicazione delle quote individuali di partecipazione per n. 20 allievi minimo e n. 2 docenti tutor accompagnatori nonché del costo totale comprensivo di IVA.
- Materiale didattico e di consumo occorrente a ciascun corsista
- Almeno n. 4 escursioni di una intera giornata e n. 4 di mezza giornata verso luoghi di particolare interesse ambientale e culturale con pullman a seguito, guida turistica e pranzo in loco, specificando destinazione e durata dell'escursione (eventuali biglietti di ingresso dovranno essere inclusi; i pullman utilizzati per le escursioni devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione.
- Assistenza tecnica. ivi compresa assistenza sanitaria all inclusive dalla partenza al ritorno

ULTERIORI SPECIFICHE RICHIESTE:

Tutor aziendali.

Il tutor aziendale collaborerà di volta in volta con il tutor scolastico. Conformemente alle disposizioni attuative FSE, il tutor aziendale è indicato dall'Azienda e avrà il compito di:

- pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla Scuola e dall'Azienda;
- gestire le relazioni con i soggetti esterni all'Azienda;
- verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
- inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dell'Autorità di Gestione dei PON.

4. Durata del servizio

La durata del servizio dovrà essere espletata presumibilmente nel periodo dal 20/06/15 Giugno con necessaria chiusura entro il 15/Luglio/2015

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è il seguente:

“ Uno sguardo oltre la scuola”

- Area formativa aziendale : n. 120 ore per compenso tutor aziendale misura oraria € 30 totale € Tremilaseicento/00 (Iva inclusa)
- Area formativa aziendale n. 10 ore orientamento propedeutica allo stage misura oraria € 30 totale € (trecento/00 (IVA inclusa)
- Formazione Viaggio e trasporto locale per alunni soggiorno (vitto e alloggio) , escursioni e assicurazioni ecc. € 42.500,00 (Quarantaduemilacinquecento/00) (IVA inclusa)

Per un totale di complessivo € 46.400,00 (quarantaseimilaquattrocento/00) (IVA inclusa)

Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica (che dovrà tener conto dettagliatamente e pedissequamente di tutto quanto richiesto al punto 3) deve essere redatta in lingua italiana e contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso contenente la busta “A” con la documentazione, la busta “B” contenente l'offerta tecnica e la busta “C” contenente l'offerta economica, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara – CIG ZEB144DBF3 NON APRIRE,

Il plico dovrà essere inviato all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica e dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/05/15 al seguente indirizzo:

ISIS “Giustino Fortunato” –Via Cuparella,, 1 84012 Angri (SA); mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, (non fa fede il timbro postale) o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata da parte dell'Ufficio Protocollo apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dall'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico

non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato “ b
“Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. i costi di sicurezza aziendale
 6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
 7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
 11. Di possedere esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (Tirocini/Stage) nel settore Turistico/Alberghiero
 12. Di disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi di lavoro etc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica del tirocinio/stage;

13. Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura:
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) (espresso in numero e lettere) per un importo pari a € **928,00** , a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
 - d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai
 - e) sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
 - f) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni

pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

- elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività, relativi curricula vitae debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità .
- n.1 copia del dettaglio tecnico dei servizi offerti con caratteristiche del progetto formativo dello stage, che specifichi il percorso progettuale, le attività, le strategie e i metodi previsti.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività descritta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti avverrà in seduta pubblica il giorno 14/05/15 alle ore 14,30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Valore economico complessivo: all'offerta col minor prezzo **punti 30**

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	70
a) <i>esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni di studio in Italia per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON-POR FSE; (2 punti per ogni esperienza)</i>	<i>Max punti 14</i>
b) <i>Qualità delle strutture utilizzate ad alloggio</i>	<i>Max punti 10</i>
c) <i>Qualità delle strutture utilizzate per attività didattiche, ricreative e di laboratorio</i>	<i>Max punti 15</i>
d) <i>Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante (1 punto per ogni servizio)</i>	<i>Max punti 5</i>
e) <i>Qualità del programma relativo alle escursioni e/o visite guidate di mezza giornata, nonché alle attività pomeridiane e serali</i>	<i>Max punti 10</i>
f) <i>Possibilità di stipulare contratti con i più meritevoli</i>	<i>Max punti 5</i>
g) <i>Gratuità concesse per numero 22 paganti 1 punto per ogni gratuità</i>	<i>Max punti 5</i>
h) <i>disponibilità ad accogliere massimo 3 alunni in più (n. 2 punti per ogni alunno)</i>	<i>Max punti 6</i>
Offerta economica	30
TOTALE	100

Offerta tecnica, punteggio massimo 70/100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

✓ $Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$

Di cui:

✓ Pe_i = punteggio del concorrente in esame

✓ P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando

✓ Re_i = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente

✓ $(pi) = (pb - pi)$

✓ R_{max} = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara
 $(pm) = pb - pm$

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola il giorno 14/05/15

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

9 Ipotesi di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10 Pagamenti

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica (codice Istituto UFCW3L) redatta secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata a: ISIS "Giustino Fortunato"

Via Cuparella, 1 – 84012 Angri (SA) - codice fiscale: **94062740652** con l'indicazione del codice progetto, codice **CIG:ZEB144DBF3** , **CUP: G49J14001370007** l'ordinativo entro 30 giorni dalla data di accredito sul c/c dell'Istituzione Scolastica dei fondi da parte del Ministero (sulla fattura dovranno essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN). L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Il pagamento sarà effettuato: all'assegnazione dei fondi comunitari: è previsto un unico acconto pari al 50 % del costo dello stage. Il pagamento in acconto e al saldo delle prestazioni richieste è strettamente legato alla tempistica dei fondi europei che il Ministero della Pubblica Istruzione e la Regione Campania provvederanno a versare sul conto della scuola. In nessun caso la scuola anticiperà somme non accreditate e disponibili. Il compenso per il corso di formazione propedeutica e per i tutor aziendali dovrà essere indicato in modo specifico nella fattura elettronica a saldo, che dovrà contenere anche i nominativi dei formatori e dei tutor, nonché il numero di ore prestate da ciascuno. Il pagamento sarà effettuato dopo verifica telematica, ai sensi del D. M. 40 del 18/01/2008(G.U. del 14/03/2008) del Ministero Economia e Finanza, che l'Azienda non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo della fornitura; in tal caso il pagamento sarà sospeso e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo e dopo verifica del DURC (documento unico di regolarità contabile). Il pagamento dell'IVA sarà effettuato dall'Istituto scolastico come introdotto dalla Legge 190/2014 art. 1 c. 629 lettera b. L'azienda dovrà emettere fattura elettronica con l'annotazione "scissione dei pagamenti" (art. 2 comma 1 D.Lgs. 23/01/2015).

Per i pagamenti di cui sopra e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 09 ottobre 2002, n. 232 in attuazione della Direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali

11 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- I dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve
- rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia" 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- I dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;

- Titolare del trattamento è l'Istituto "Giustino Fortunato" con sede in Via Cuparella,1 Angri cap 84012 Tel 0815135420 fax 0815133346 e mail-sais04300d@istruzione.it sais04300d@pec.istruzione.it
- Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Santangelo.

13 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante il percorso formativo saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico,.

14 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIGZEB144DBF3** e il codice unico di progetto (**CUP G49J14001370007**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nocera Inferiore (SA)

16 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Santangelo, Tel 0815135420..fax 0815133346 .e-mail sais04300d@istruzione.it. SAIS04300D@PEC.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo



La tua
Campania
cresce in
Europa

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
“ GIUSTINO FORTUNATO ”

Via Cuparella – 84012 ANGRI (SA) - Tel. 081/5135420 - Fax 081/5133346

Codice Scolastico SAIS04300D

C.F.:94062740652

“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO A

“Istanza di partecipazione”

POR CAMPANIA – Bando AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ; Obiettivo C ; Azione C5 **Piano Azione Coesione (PAC)** Autorizzazione prot AOODGEFID/116 del 09/01/2015

Codice progetto C5 FSEPAC POR CAMPANIA-2014-276

Realizzazione di un **Tirocini/Stage “Uno sguardo oltre la scuola”**

CIG: ZEB144DBF3

CUP: G49J14001370007

Il sottoscritto,
nato ail, C.F., residente
in, tel Fax,
e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell’impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato b), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Certificazione dei costi della sicurezza aziendale

4. Offerta tecnica,
5. Offerta economica

Data

Firma-----



ALLEGATO B

POR CAMPANIA – Bando AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ; Obiettivo C ; Azione C5 **Piano Azione Coesione (PAC)** Autorizzazione prot AOODGEFID/116 del 09/01/2015
Codice progetto C5 FSEPAC POR CAMPANIA-2014-276
 Realizzazione di un **Tirocini/Stage “Uno sguardo oltre la scuola”**
CIG: ZEB144DBF3
CUP: G49J14001370007

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto,
 nato ail, C.F., residente
 in, tel Fax,
 e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
 dell'impresa -----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° *Requisiti di ordine generale* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della

cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,

- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----



La tua
Campania
cresce in
Europa

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO C
OFFERTA TECNICA**

POR CAMPANIA – Bando AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 ; Obiettivo C ; Azione C5 **Piano Azione Coesione (PAC)** Autorizzazione prot AOODGEFID/116 del 09/01/2015

Codice progetto C5 FSE PAC POR CAMPANIA-2014-276

Realizzazione di un **Tirocini/Stage “Uno sguardo oltre la scuola”**

CIG: ZEB144DBF3

CUP: G49J14001370007

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO DICHIARATO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	70	
<i>a) esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni di studio in Italia per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON-POR FSE; (2 punti per ogni esperienza)</i>	<i>Max punti 14</i>	
<i>b) Qualità delle strutture utilizzate ad alloggio</i>	<i>Max punti 10</i>	
<i>c) Qualità delle strutture utilizzate per attività didattiche, ricreative e di laboratorio</i>	<i>Max punti 15</i>	
<i>d) Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante (1 punto per ogni servizio)</i>	<i>Max punti 5</i>	
<i>e) Qualità del programma relativo alle escursioni e/o visite guidate di mezza giornata, nonché alle attività pomeridiane e serali</i>	<i>Max punti 10</i>	
<i>f) Possibilità di stipulare contratti con i più meritevoli</i>	<i>Max punti 5</i>	
<i>g) Gratuità concesse per numero 22 paganti n. 1 punto per ogni gratuità</i>	<i>Max punti 5</i>	
<i>h) disponibilità ad accogliere massimo 3 alunni in più (n. 2 punti per ogni alunno)</i>	<i>Max punti 6</i>	
Offerta economica	30	
TOTALE	100	

....., lì

Il Dichiarante-----