



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
GIUSTINO FORTUNATO
ANGRI - SA



SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETNG
TURISMO
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

Prot. n. 4213-04

Angri, 05/06/2017

Ai Docenti SEDE
Al sito web

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

AVVISO N. 164

OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016 /2017

Gli scrutini finali si svolgeranno dal **09 giugno 2017** al **15 giugno 2017**.

In sintesi si ricordano qui le operazioni che i docenti e i coordinatori di classe sono tenuti ad effettuare preliminarmente agli scrutini o durante o al termine degli stessi sui quali si raccomanda **la massima puntualità e precisione**.

PRIMA DEGLI SCRUTINI

Ogni Docente dovrà:

- **inserire via Internet**, i voti e le assenze della classe da scrutinare, **con le stesse modalità per gli scrutini del I quadrimestre** ; nella valutazione degli alunni senza voto i docenti riporteranno per il profitto la sigla **NC** e **le ore di assenze**. Nella digitazione dei voti non si deve lasciare nessuna casella vuota;
- consegnare tutti gli elaborati scritti;
- **redigere il programma effettivamente svolto (in triplice copia)** firmato da n. 3 studenti e consegnarlo al coordinatore di classe in sede di scrutinio;
- **redigere la relazione finale** (ATTENZIONE: **UNA** per **OGNI** disciplina insegnata e per **OGNI** classe da consegnare al coordinatore di classe in sede di scrutinio);
- **modello giudizi** solo per gli alunni con giudizio di non sufficienza (Allegato D).

SCRUTINIO

Si fa obbligo a tutti i docenti impegnati negli scrutini ad essere presenti in Istituto, sin dall'inizio degli stessi per le eventuali sostituzioni.

Secondo la normativa vigente, le operazioni di scrutinio seguiranno le seguenti fasi:

Per le classi I, II, III e IV:

1. **verifica** di eventuali studenti che non possono essere ammessi allo scrutinio finale per la frequenza;
3. **attribuzione vota di condotta**;
4. valutazione delle **promozioni in assenza di insufficienze** e relative delibere;

5. valutazione dei casi di **non ammissione** alla classe successiva e relative delibere;
6. valutazione delle **sospensioni del giudizio** e relative delibere;
7. compilazione:
 - a) delle lettere di comunicazione della NON ammissione alla classe successiva
 - b) delle lettere di comunicazione sui debiti formativi e di assegnazione del/dei corso/i di recupero e/o del lavoro di recupero autonomo estivi
 - c) **(solo per le classi II)** delle schede di certificazione delle competenze

Per le classi V:

1. **verifica** di eventuali studenti che non possono essere ammessi allo scrutinio finale per la frequenza;
2. **attribuzione voti di condotta;**
3. valutazione delle **ammissioni all'Esame di Stato**, e relative delibere;
4. valutazione delle **non ammissioni all'Esame di Stato**, giudizi di **non ammissione** e relative delibere;
5. compilazione delle lettere di comunicazione della NON ammissione all'Esame di Stato

Si ricorda inoltre che:

Per le classi terza, quarta e quinta dovrà essere assegnato il **credito scolastico**.

Il materiale dello scrutinio sarà ritirato dal coordinatore di classe presso la segreteria didattica e consegnato presso la stessa dopo lo scrutinio.

AL TERMINE DEGLI SCRUTINI

Ogni docente dovrà:

- **controllare attentamente** la colonna delle proprie valutazioni del tabellone dei voti, **prima di firmare;**
- **riporre** nelle apposite cartelle, **le relazioni finali**, il **programma effettivamente svolto firmato** dagli alunni, **depositare tutti gli elaborati regolarmente registrati .**

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santangelo