



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
**GIUSTINO FORTUNATO**  
ANGRI - SA



**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**  
**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETNG**  
**TURISMO**  
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per  
l'attività di domani"*

Prot. n. 3742C/27

Angri, 31.05.2016

**Ai Docenti SEDE**  
**Al sito web**

**ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**AVVISO N. 176**

**OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2015 /2016**

Gli scrutini finali si svolgeranno dal **08 giugno 2016** al **16 giugno 2016**.

In sintesi si ricordano qui le operazioni che i docenti e i coordinatori di classe sono tenuti ad effettuare preliminarmente agli scrutini o durante o al termine degli stessi sui quali si raccomanda **la massima puntualità e precisione**.

### **PRIMA DEGLI SCRUTINI**

Ogni Docente dovrà:

- **inserire via Internet, almeno il giorno prima della data dello scrutinio**, i voti e le assenze della classe da scrutinare, **con le stesse modalità per gli scrutini del I quadrimestre**; nella valutazione degli alunni senza voto i docenti riporteranno per il profitto la sigla **NC** e **le ore di assenze**. Nella digitazione dei voti non si deve lasciare nessuna casella vuota;
- consegnare tutti gli elaborati scritti;
- **redigere il programma effettivamente svolto ( in triplice copia)** firmato da n. 3 studenti e consegnarlo al coordinatore di classe in sede di scrutinio;
- **redigere la relazione finale** (ATTENZIONE: **UNA** per **OGNI** disciplina insegnata e per **OGNI** classe da consegnare al coordinatore di classe in sede di scrutinio);
- **modello giudizi** solo per gli alunni con giudizio di non sufficienza (Allegato D).

### **SCRUTINIO**

**Si fa obbligo a tutti i docenti impegnati negli scrutini ad essere presenti in Istituto, sin dall'inizio degli stessi per le eventuali sostituzioni.**

Secondo la normativa vigente, le operazioni di scrutinio seguiranno le seguenti fasi:

**Per le classi I, II, III e IV:**

1. **verifica** di eventuali studenti che non possono essere ammessi allo scrutinio finale per la frequenza;
3. **attribuzione voti di condotta**;
4. valutazione delle **promozioni in assenza di insufficienze** e relative delibere;

5. valutazione dei casi di **non ammissione** alla classe successiva e relative delibere;
6. valutazione delle **sospensioni del giudizio** e relative delibere;
7. compilazione:
  - a) delle lettere di comunicazione della NON ammissione alla classe successiva
  - b) delle lettere di comunicazione sui debiti formativi e di assegnazione del/dei corso/i di recupero e/o del lavoro di recupero autonomo estivi
  - c) **(solo per le classi II)** delle schede di certificazione delle competenze

**Per le classi V:**

1. **verifica** di eventuali studenti che non possono essere ammessi allo scrutinio finale per la frequenza;
2. **attribuzione voti di condotta;**
3. valutazione delle **ammissioni all'Esame di Stato**, e relative delibere;
4. valutazione delle **non ammissioni all'Esame di Stato**, giudizi di **non ammissione** e relative delibere;
5. compilazione delle lettere di comunicazione della NON ammissione all'Esame di Stato

**Si ricorda inoltre che:**

Per le classi terza, quarta e quinta dovrà essere assegnato il **credito scolastico**.

**Il materiale dello scrutinio sarà ritirato dal coordinatore di classe presso la segreteria didattica e consegnato presso la stessa dopo lo scrutinio.**

### **AL TERMINE DEGLI SCRUTINI**

Ogni docente dovrà:

- **controllare attentamente** la colonna delle proprie valutazioni del tabellone dei voti, **prima di firmare;**
- **riporre** nelle apposite cartelle, **le relazioni finali**, il **programma effettivamente svolto firmato** dagli alunni, **depositare tutti gli elaborati regolarmente registrati .**

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Santangelo