



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE **GIUSTINO FORTUNATO**  
ANGRI - SA

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
**AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**  
**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETNG**  
**TURISMO**  
CORSI SERALI



*"L'impegno di oggi per  
l'attività di domani"*

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0009446 del 01/09/2022  
III (Uscita)

ANGRI 01.09.22

A: Prof. Salvatore Bellucci  
Prof.ssa Ida Padovano  
Prof.ssa Carolina Grimaldi

= PERSONALE TUTTO  
e,p.c. RSU/ALBO Sito WEB

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

### AVVISO N. 07

Oggetto: Disposizioni organizzative – FIDUCIARIO plesso via Papa Giovanni XXIII.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

Visto il DPR 275/1999;

Visto il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

Vista la L.13/07/15 n.107;

Visto il CCNL 19/04/18;

Vista la disponibilità dei docenti interessati;

Considerata la complessità dell'ISIS "G.Fortunato" composto da due plessi ;

Considerati gli incarichi di collaborazione dell'anno precedente;

Considerata la necessità di garantire l'ordinato governo nella scuola nel plesso distaccato rispetto alla sede principale;

**Al fine** di implementare e migliorare l'organizzazione del lavoro,l'azione amministrativa e

rendere tempestiva,efficiente ed efficace la comunicazione interna ed esterna,nel rispetto

delle competenze e delle esigenze di tutti,

### DISPONE

La seguente misura organizzativa :

-il **prof. Salvatore Bellucci** è nominato fiduciario del plesso di via Papa Giovanni XXIII, nell'espletamento dell'incarico sarà affiancato dalle **prof.sse Ida Padovano e Carolina Grimaldi**.

-I docenti di soprannominati sono autorizzati all'utilizzo dell'ufficio di Vice Presidenza allocato presso la predetta sede;

I docenti di cui sopra sono incaricati di coordinare le seguenti specifiche attività presso la sede succursale

**rapportandosi direttamente al l'collaboratore prof.ssa Antonietta Serino :**

- Vigilanza sugli allievi durante l'entrata ,l'uscita e la permanenza negli spazi comuni dei locali scolastici ;
- orario di servizio del personale docente ed ata ,articolazione dell'orario di lavoro

e controllo del suo rispetto;

- Gestione dell'orario giornaliero di lezione e sue eventuali e urgenti modifiche;
- Sostituzione dei docenti assenti e copertura delle classi;
- Controllo in generale della funzionalità e della sicurezza dei locali scolastici;
- Rilascio dei permessi di entrata ed uscita degli allievi;
- Tenere i rapporti e relazioni con gli allievi e le loro famiglie, riguardanti gli aspetti generali ed amministrativi, esulanti dalla competenza didattica del singolo docente;
- Concessione autorizzazione di ingresso in ritardo e uscita anticipata alunni;

-Le disposizioni del presente O.d.S. rimarranno in vigore fino a nuova determinazione dello Scrivente;

- E' fatto obbligo, a tutto il personale, di rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nel presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Santangelo

