

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0010874 del 05/10/2022
III (Uscita)

All'Albo *on line*
Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

4 Novembre 2022 – 31 agosto 2023

Rif. L.vo T.U. P.I. 165/2001

Finanziamento Dotazione Ordinaria – Scheda A02/0....

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto, **PERSONALE** in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e **PERSONALE ESTERNO** per affidamento di un incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (*Data Protection Officer- DPO*) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario individuare un nuovo Responsabile della protezione dei Dati personali;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTO il **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché all'libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, edella capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

CONSIDERATO che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art.37, paragrafo 3 RGPD);

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATO che l'Istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati interno od esterno, ma con competenze specialistiche adeguate, attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

VISTA la **Legge del 7 Agosto 1990 n. 241**, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il **D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000** “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO il **R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440**, concernente *l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la **Legge 15 Marzo 1997 n. 59**, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL. per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il **D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275**, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59*”;

VISTO il **CCNL Comparto Scuola 2006/2009**;

VISTO il **CCNL Comparto Scuola 2016/2018**;

VISTO il **D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii** recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” ed in particolare i seguenti articoli:

- 1 comma 2 – “*Amministrazioni Statali a cui si applicano le disposizioni del T.U.P.I.*”
- 7 comma 6 – “*Incarichi di collaborazione nel settore pubblico*”
- 53 – “*Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi*”

VISTA la **Circolare n. 1/2008** emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate;

VISTA la **Circolare n. 2/2008** emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “*Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;

VISTA la **Circolare n. 3/2017 par. 4** “*Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico*” emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il **D.I. 28 Agosto 2018 n. 129**, concernente il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS., ai sensi dell'art. 1, comma 143, Legge 13 Luglio 2015 n. 107*”;

VISTO il **Libro V, Titolo III, artt. 2222 e segg. Del Codice Civile**;

VISTO il **D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii** recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTE **Linee guida ANAC n. 3**, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che lo scrivente dott. **Giuseppe SANTANGELO**, dirigente di questa Istituzione scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa pienamente i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, D.L.vo 50/20156, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della **legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190**, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la **Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 29.09.2022** con la quale è stato approvato il “*Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2022/2025*” ai sensi Legge 107/2015;

VISTA la **Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 27.01.2022** con la quale è stato approvato il “*Programma Annuale 2022*”;

VISTA la **Delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 24.05.2022** con la quale è stato approvato il “*Regolamento per il reclutamento degli esperti esterni*” ai sensi del comma 6-bis dell'art. 7 D.L.vo 165/2001, aggiunto dall'articolo 32 D.L. 223/2006;

Per tutto quanto sopra Premesso, Visto e Considerato, che s'intende parte integrante del presente Atto,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di una Unità a cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (**Data Protection Officer- DPO**) tra, in ordine di precedenza:

1. **PERSONALE INTERNO dell'Istituto**
2. **PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)**
3. **PERSONALE ESTERNO (appartenente al libero mercato e che non abbia alcun rapporto di dipendenza con il Pubblico Impiego)**

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Sopralluogo generale presso le sedi dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza nella protezione dei dati personali;
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo:
 - Compilare ed aggiornare il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite;
 - Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
 - Formare il personale dell'Istituto (Docenti ed ATA) circa le modalità di gestione e protezione dei dati personali, per una durata di almeno 4 ore per ciascun anno scolastico;
 - Collaborare con il Dirigente scolastico (eventuali suoi collaboratori) ed il Direttore SGA per l'elaborazione di modulistica da sottoporre agli interessati;
 - Altro all'occorrenza, sempre attinenti al ruolo.
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con

riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

➤ Consulenza in caso di contenzioso

Art. 2 – Soggetti ammessi alla candidatura e Requisiti di ammissione

Il presente bando è riservato alle seguenti risorse umane e professionali:

1. in primis al **personale (Docente ed ATA) interno**, che presta servizio presso l'ISIS G. Fortunato di Angri (SA)
2. Nel caso in cui nessun dipendente di questa Istituzione presenti la propria candidatura per il ruolo in argomento l'avviso è destinato a **personale (Docente ed ATA) interno ad altre Istituzioni scolastiche**
3. Soltanto in ultima analisi, cioè nel caso in cui nessun dipendente interno al Ministero dell'Istruzione, si sia candidato per il ruolo in argomento, l'avviso si rivolge a **liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA**, che non dovranno avere alcun rapporto con le Istituzioni scolastiche.

Il candidato dovrà possedere i seguenti

Requisiti personali essenziali

- ✚ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✚ godere dei diritti civili e politici;
- ✚ non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ✚ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfirmità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ✚ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✚ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Requisiti professionali essenziali

- ✚ Diploma di Laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche o informatica o ingegneria
- ✚ Almeno un master o corso di specializzazione o di aggiornamento con Attestazione di frequenza attinente alla legislazione in tema di privacy;
- ✚ Almeno un'esperienza portata a termine senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati inerente al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali e della privacy.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 3 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'ISIS G. Fortunato di Angri (SA) con sede centrale in Angri Via Cuparella. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: SAIS04300d@pec.istruzione.it o all'indirizzo PEO: SAIS04300d@istruzione.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 20.10.2022 e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER”**

Art. 4 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e **avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:**

- 1. personale interno all'istituzione scolastica;**
- 2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;**
- 3. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.**

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

Criteri di valutazione dei titoli professionali

TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
Diploma di laurea	1 punto per ogni voto superiore a 95/110. 5 punti per la lode. Massimo 20 punti.
Frequenza di master o corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica con relativo attestato	5 punti per ogni corso della durata pari o superiore a 30 ore; 3 punti per ogni corso della durata pari o superiore a 10 ore; 1 punto per corsi della durata inferiore a 10 ore. Massimo 15 punti.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
A. Incarichi svolti e conclusi senza demerito presso Pubbliche Amministrazioni con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali	punti 5 per ciascuna esperienza
B. Incarichi svolti e conclusi senza demerito presso privati con compiti e attività inerenti al supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali.	punti 3 per ciascuna esperienza
Certificazioni/ attività di docenza	PUNTI
3 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2	Max 6
5 punti per ogni attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	Max40
Esperienze professionali nel settore Informatico	PUNTI
Punti 1 per ogni esperienza professionale relativa alla redazione di piani di <i>disaster recovery</i> o prestazione di servizi connessi alla redazione del DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) per le scuole o le pubbliche amministrazioni negli ultimi 15 anni;	Max 6
Pubblicazioni e convegni	PUNTI

1 Punto per ogni pubblicazione, intervento a corsi, convegni come relatore, attinenti l'incarico	Max 10
--	--------

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'incarico prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati. In tal caso, cioè in presenza di un'unica candidatura, il Dirigente scolastico potrà evitare la riunione di una commissione e valutare l'idoneità del candidato con proprio decreto di assegnazione dell'incarico.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per 1 anno scolastico e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- La partecipazione all'avviso di selezione non vincola l'amministrazione scolastica, la quale avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Art.6 Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica o prestazione d'opera se esperto esterno, il compenso offerto, sarà di euro: **650,00 (seicentocinquanta/00) onnicomprensivi.**

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all'istituto, in modalità elettronica oppure in modalità alternativa se il regime fiscale del percipiente e le norme vigenti a riguardo lo prevedono.

La liquidazione del compenso avverrà, entro 30 giorni dall'emissione della fattura. L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.7 Durata dell'incarico

L'incarico si riferisce al periodo 4 novembre 2022 – 31 agosto 2023

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo *on line* del sito web dell'ISIS G. Fortunato di Angri (SA)

Art.9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo Ravello Scala, con sede in Scala per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti raccolti in termini non conformi la legge.

ALLEGATI:

- A. ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- B. ALLEGATO B – Dichiarazione dei titoli posseduti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe SANTANGELO