

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0008226 del 21/06/2022
III (Uscita)

Angri 21.06.2022

A: Personale TUTTO
E,p.c. RSU/Albo sito Web scuola

ANNO SCOLASTICO 2021/22

AVVISO N.223

Oggetto: **REITERAZIONE Ordine di servizio**- Disposizioni organizzative sul rispetto dell'orario di lavoro. Indicazioni operative in materia di allontanamento del dipendente dal posto di lavoro durante l'orario di servizio ed attestazione della presenza. Ricognizione chiavi in consegna al personale.

Con il presente avviso si reitera quanto, all'oggetto, già richiamato in precedenti comunicazioni ovvero:

-Il rispetto dell'*orario di lavoro* (ovverosia il *periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito del proprio orario di servizio*) costituisce un **preciso obbligo dei docenti e del personale ATA** quale elemento essenziale della prestazione retribuita dall'Amministrazione, motivo per cui ciascun dipendente è tenuto a rispettare il proprio *orario di lavoro*, ad adempiere alle modalità previste per la rilevazione delle presenze ed a non allontanarsi e/o assentarsi dalla propria postazione lavorativa senza preventiva autorizzazione.

L'*orario di lavoro*, comunque articolato, viene accertato e verificato attraverso la rilevazione e la presenza in servizio del dipendente (firma per il personale docente, badge personale- timbratura per il personale ata); pertanto, ogni allontanamento non autorizzato e a cui non corrisponda una relativa autorizzazione in uscita, è considerato quale assenza non giustificata dalla scuola e, in quanto tale, può determinare - laddove ne ricorrano i presupposti - l'attivazione dell'apposito *procedimento disciplinare* in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la segnalazione alla Procura della Repubblica per le azioni di competenza, atteso che per consolidato orientamento giurisprudenziale si ritiene che la condotta *de qua* possa integrare il reato di *truffa aggravata ai danni dello Stato*, previsto dall'articolo 640 c.p., ovvero quello di *false attestazioni o certificazioni*, di cui all'articolo 55-quinquies del T.U. sul pubblico impiego.

Per le ragioni innanzi esposte si invitano i docenti e il personale ATA a non allontanarsi dalla scuola senza autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o suo sostituto e limitatamente ai permessi brevi del personale ata quella del Dsga, a prestare particolare attenzione al rispetto delle regole e modalità di attestazione della presenza sul posto di lavoro, a rispettare il proprio orario di servizio giornaliero e utilizzare i permessi, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dal C.I. e dal CCNL comparto scuola.

RICOGNIZIONE CHIAVI

Ai fini di una ricognizione generale delle chiavi di accesso ai locali della scuola, per aggiornare il relativo registro e poter predisporre successivamente il conseguente verbale di consegna, così come previsto dalle norme, si richiede a tutto il personale in indirizzo di compilare una dichiarazione relativa alle chiavi tenute in consegna della sede centrale e della succursale e di consegnarla al DSGA entro e non oltre il 30/06/2022.

Si ricorda al personale in indirizzo, che le chiavi di accesso ai locali della scuola possono essere consegnate solo al personale autorizzato dal dirigente scolastico. e che è vietato cedere tali chiavi a terzi e farne duplicati

E' fatto obbligo a tutto il personale di rispettare e far rispettare il presente ORDINE DI SERVIZIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo