



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
Prot. 0002349 del 14/02/2022  
III (Uscita)

Angri, 14/02/2022

A: prof. Mangino Patrizia  
Tedesco Luigi  
Giordano Emilio  
Giamundo Nunzio  
Attruia Stefania  
Vastola Generoso  
Di Lorenzo Francesco

e.p.c Dsga dott.ssa Erika Coppola  
Personale tutto /RSSP/RLS/RSU  
Presidente C.d.I./Albo sito Web Scuola

ANNO SCOLASTICO 2021/22

A V V I S O N. 135

**Oggetto :** PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI LABORATORIO SUB-  
CONSEGNATARI DEI BENI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – EX Art.30 D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO CHE l'incarico di Responsabile di laboratorio prevede i seguenti compiti:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44);
2. curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, e palestre;
3. indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, o palestra di cui ha la responsabilità;
4. formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
5. controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra a Lui affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture a mezzo dichiarazione scritta, da consegnare al DSGA;
6. controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nei laboratori, e palestra affidatogli, restituendo l'elenco descrittivo citato nell'atto di nomina al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
7. partecipare in caso di necessità, ed in ogni caso in avvio e conclusione di anno scolastico, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. n.129/18 agli artt.29,30 e 31

**La premessa è parte integrante del presente provvedimento**

**Visto** il D.Lgs. 16/04/94 n.297;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/01 n.165;

**Visto** il CCNL 29/11/07;

**Vista** la L.13/07/15 n.107;

**Visto** il CCNL "Istruzione e Ricerca"2016/18 sottoscritto il 19 aprile 2018;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** in particolare l'art. 30 lett. F) comma 3 in virtù del quale “il dirigente scolastico può nominare con proprio provvedimento uno o più sub-consegnatari i quali rispondono delle consistenze e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto”;

**Viste** le Direttive al Dsga 2021/22;

**Visto** il contratto integrativo d'Istituto vigente;

**Visto** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, dal Consiglio di Istituto con delibera n.7 del 27.01.2022;

**Considerato che** occorre nominare i docenti che assumeranno la funzione di sub-consegnatario dei laboratori e del materiale didattico;

**Preso atto** della disponibilità dei docenti interessati;

## **INDIVIDUA**

I docenti sotto elencati in qualità di sub- consegnatari ,per il corrente anno scolastico, dei beni in dotazione a fianco di ciascuno specificati:

### **DOCENTE**

### **LABORATORIO**

**Mangino Patrizia**      INFORMATICA 1,2,3,4,5,6

**Tedesco Luigi**        CUCINA

**Giordano Emilio**     VERDE AGRICOLO

**Giamundo Nunzio**    SALA /BAR

**Attruia Stefania**    ARTE BIANCA / PIZZERIA

**Di Lorenzo Francesco**   CHIMICA

**Vastola Generoso**    BAR DIDATTICO /SALA

**L'affidamento del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori sarà curato dal Direttore S.G.A.** mediante verbale accompagnato da specifici elenchi, riportanti gli elementi essenziali desunti dalle scritture inventariali per una corretta individuazione dei beni stessi.

I docenti sub-consegnatari al termine dell'incarico, e comunque non oltre il 10 luglio 2022, provvedono alla riconsegna al Direttore S.G.A del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia. All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, in apposita relazione, dovranno segnalare eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni scomparsi e le presunte cause di giustificazione al fine di consentire al Direttore S.G.A. consegnatario la puntuale consegna dei beni.

Le SS.LL., a conclusione dell'anno scolastico, relazioneranno al Dirigente scolastico sulle modalità, gli interventi, le attività e i risultati conseguiti, coerentemente con l'incarico assegnato.

Parteciperanno infine, nel corso dell'anno, ad incontri di formazione ed auto aggiornamento interno con altre figure di sistema volti a migliorare la governance scolastica

**Il presente avviso, pubblicato sul sito Web istituzionale di questa Istituzione scolastica , ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Santangelo

