

Verbale n. 2

Il giorno 10 dicembre 2024, come da convocazione prot.11735 del 4.12.2024, **alle ore 16,00**, presso la sede centrale, nell'aula video dell'ISIS "G. Fortunato", si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Insediamento Consiglio d'Istituto neo eletto;
2. Elezione del Presidente ;
3. Individuazione segretario verbalizzante;
4. Elezione della componente genitori, docenti , ATA e alunni nella Giunta Esecutiva;
5. **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' NEGOZIALI ai sensi del D.I. 129/2018 – Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile Scuole e del D.Lgs. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici;**
6. Variazioni e/o radiazioni P.A. 2024;
7. Comunicazione risorse MOF – integrazione;
8. Revisione e approvazione criteri per l'accoglienza delle domande di iscrizione;
9. Contributo scolastico volontario.

Presiedono la seduta prima il D.S., prof. Giuseppe Santangelo e, successivamente alla sua elezione, il Presidente sig. Antonio Chierchio.

È presente il DSGA , dott.ssa Rosanna Perrino.

Sono presenti e assenti i seguenti componenti:

Componente		Presente	Assente
Genitori	CHIERCHIO ANTONIO	X	
	LOMBARDO DANIELA		X
	LONGOBARDI GIULIO		X
	ORLANDO EMANUELA	X	
Docenti	GATTI CIRO MARIA	X	
	MANGINO PATRIZIA	X	
	PADOVANO IDA	X	
	ROMANO GIOVANNA	X	
	SERINO ANTONIETTA	X	
	SGAGLIONE ILARIA	X	
	TEDESCO LUIGI	X	
	VITOLO ANNALISA	X	
ATA	ROMANO ANTONIETTA	X	
	VILLANI MANUELA		X
Alunni	CHIMA GIULIA	X	
	DE VIVO FRANCESCO	X	
	PASTORE MARTINA	X	
	SORRENTINO ALESSANDRO		X

1. Insediamento Consiglio d'Istituto neo eletto

Il Dirigente scolastico, richiamando il proprio decreto prot. 11623 del 2.12.2024 -Elezioni Consiglio di Istituto triennio 2024/2027 - Decreto di proclamazione eletti per le componenti Genitori, Docenti e Ata ISIS "G. Fortunato" Angri - procede alla presentazione dei membri del Consiglio d'Istituto ai quali formula i suoi saluti e i suoi auguri di buon lavoro.

Sulla base del combinato disposto del D.P.R. 297/94 e del D.I. 129/2018 illustra i compiti del Consiglio d'Istituto e della Giunta. Precisa che il Consiglio è presieduto da un genitore che dovrà

essere eletto a scrutinio segreto, così come dovranno essere eletti a scrutinio segreto i componenti la giunta esecutiva, organo interno al Consiglio che ha il compito di preparare i lavori del Consiglio stesso.

Ricorda poi che la giunta si compone del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A., quali membri di diritto e di un rappresentante delle altre componenti (docenti, ATA, genitori, alunni).

Il Dirigente scolastico ricorda che tutti i componenti del Consiglio possono assentarsi per giustificato motivo dalle sedute, ma che tre assenze consecutive ingiustificate comportano il decadimento dalla carica e la sostituzione del consigliere.

2. Elezione del Presidente

Il Dirigente scolastico invita il Consiglio a individuare il Presidente tra i Consiglieri della componente genitori. Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto. La prof.ssa Mangino procede allo spoglio delle schede.

Votanti n. 15. 1 scheda bianca. 6 voti per la sig.ra E. Orlando. 8 voti per il sig. A. Chierchia.

Il Consiglio elegge, a maggioranza, il sig. Chierchio Antonio come presidente del Consiglio d'Istituto. Il DS chiede al sig. Chierchio di assumere immediatamente la presidenza della seduta.

Il sig. Chierchio Antonio ringrazia per il consenso ricevuto, accetta la carica e si insedia immediatamente.

3. Individuazione segretario verbalizzante

Sempre il D.S. propone di confermare la prof.ssa Serino quale segretario del Consiglio. Il Consiglio accoglie all'unanimità la proposta del D.S.

La prof.ssa Serino ringrazia e accetta l'incarico.

4. Elezione della componente genitori, docenti, ATA e alunni nella Giunta Esecutiva

Il Consiglio, all'unanimità, decide di votare in un'unica scheda, a scrutinio segreto, le componenti genitori, docenti, ATA e alunni nella Giunta Esecutiva. Ancora il DS preannuncia il suo voto di astensione.

Si procede alla votazione e allo spoglio delle schede da parte della prof.ssa A. Serino.

1 scheda bianca

Componente genitori: 13 voti per la sig.ra E. Orlando. 1 voto per il sig. A. Chierchio.

Componente docenti: 12 voti per la prof.ssa P. Mangino. 1 voto per il prof. C. Gatti. 1 voto per il prof. L. Tedesco.

Componente ATA: 14 voti per la sig.ra A. Romano.

Componente alunni: 8 voti per M. Pastore. 5 voti per G. Chima. 1 voto per F. De Vivo.

Il Consiglio elegge, quindi, a maggioranza, quali componenti della Giunta esecutiva la prof.ssa P. Mangino per la componente docente, la sig.ra E. Orlando per la componente genitori, l'allieva M. Pastore per la componente alunni e la sig.ra A. Romano per la componente ATA.

5. REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' NEGOZIALI ai sensi del D.I. 129/2018 –

Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile Scuole e del D.Lgs. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici;

Il DS invita il DSGA, presente alla seduta di Consiglio, a relazionare sul punto. Il DSGA illustra una proposta di regolamento delle attività negoziali ai sensi del D.I. 129/2018 – Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile Scuole e del D.Lgs. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici.

Il Consiglio esamina la proposta e l'approva all'unanimità.

6.

Variazioni e/o radiazioni P.A. 2024

Ancora il DS invita il DSGA a relazionare. Il DSGA illustra le variazioni e/o radiazioni P.A. 2024, come da file allegato.

Il Consiglio ne prende atto e le approva all'unanimità.

7.

Comunicazione risorse MOF –

integrazione

Anche su questo punto interviene il DSGA, che comunica l'integrazione alla comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto per l' a.s. 2024/25, che sostituisce la precedente prot. n. 9305 del 10.10.2024. Anche questa comunicazione si allega al presente verbale.

8. Revisione e approvazione criteri per l'accoglienza delle domande di iscrizione

Il Consiglio, all'unanimità, definisce i criteri , di seguito indicati, per l'accoglienza delle domande di iscrizione 2025/26, qualora le iscrizioni risultassero in numero superiore alla capienza delle aule
Classi prime:

1. Residenti nel Comune di ubicazione della sede/indirizzo richiesto;
2. Residenti nei Comuni confinanti;
4. Provenienti da Istituto Comprensivo ubicato nel Comune Sede della scuola richiesta;
3. Con fratelli frequentanti la sede richiesta;
5. Residenti nei Comuni vicini (entro 15/20 Km) della sede/indirizzo richiesto, valutando la minore distanza;
6. Altri Comuni.

A parità di requisito sarà valutata la raggiungibilità della sede con i mezzi di trasporto pubblici.

Per iscrizioni tardive si terrà conto delle seguenti priorità::

- Agli alunni delle classi prime non ammessi alla classe successiva che facciano richiesta del medesimo indirizzo, aventi una media non inferiore a cinque;
- L'ordine di presentazione della domanda di iscrizione.
- Non ammessi alla classe successiva che facciano richiesta del medesimo indirizzo in base alla media dei voti riportati dello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente;
- A parità di requisito vale l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione.

9. Contributo volontario alunni a.s. 2025/26

Per l'anno scolastico 2025/26 il Consiglio, all'unanimità, delibera i contributi alunni , come di seguito indicato.

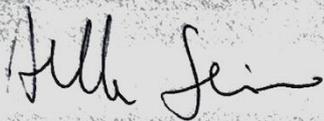
Classi - indirizzo	Libero contributo scolastico – ampliamento dell'offerta formativa e innovazione tecnologica
Biennio ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	€ 50,00
Triennio ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	€ 100,00

Biennio SETTORE ECONOMICO /TECNOLOGICO <input type="checkbox"/> Amministrazione, Finanza e Marketing <input type="checkbox"/> Turismo <input type="checkbox"/> Agraria, Agroalimentare e Agroindustria	€ 30,00
Triennio SETTORE ECONOMICO /TECNOLOGICO <input type="checkbox"/> Amministrazione, Finanza e Marketing <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi Aziendali <input type="checkbox"/> Turismo <input type="checkbox"/> Agraria, Agroalimentare e Agroindustria (ART. "GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO")	€ 45,00

Candidati Esterni che dovranno sostenere i Preliminari degli Esami di Stato il contributo obbligatorio è di 200,00 Euro.

Alle ore 18,00, non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta.
 Del che è verbale.

Il Segretario



Il Presidente



**Regolamento di Istituto per
l'acquisizione di Lavori,
Servizi e Forniture**



SOMMARIO

Articolo 1	Finalità, principi e ambito di applicazione
Articolo 2	Soglie di rilevanza europea e programmazione
Articolo 3	Il Responsabile Unico del Progetto
Articolo 4	Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale
Articolo 5	Strumenti di acquisto e di negoziazione
Articolo 6	Accordi di rete per gli affidamenti e gli acquisti
Articolo 7	Acquisizione di lavori, servizi e forniture - criteri e soglie
Articolo 8	Affidamento di servizi di programmazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali per importi superiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 14 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici - (Norma transitoria fino al 30.09.2024)
Articolo 9	Contratti di concessione relativi ai servizi di distributori automatici di qualsiasi importo - (Norma transitoria fino al 30.09.2024)
Articolo 10	Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti
Articolo 11	Individuazione operatori economici
Articolo 12	Principio di rotazione
Articolo 13	Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale
Articolo 14	Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive
Articolo 15	Verifica dei requisiti di partecipazione e controlli a campione
Articolo 16	Tracciabilità dei flussi finanziari
Articolo 17	Stipula dei contratti

Articolo 18	Esecuzione delle prestazioni contrattuali
Articolo 19	Collaudo
Articolo 20	Pagamenti
Articolo 21	Entrata in vigore, validità, esclusioni e abrogazioni
Articolo 22	Pubblicità
Articolo 23	Rinvio esterno
Articolo 24	Approvazione e revisione

Riferimenti normativi

- **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Legge 13 luglio 2015 n. 107**, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36** "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **D.L. n. 76 del 16.07.2020** - Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
- **D.L. n.77 del 31.05.2023** - Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure

- **Quaderno n.1 MIM del 05.02.2024** - Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice degli Appalti Pubblici
- **Nota MIM prot.1417 del 29.02.2024**, Affidamento di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali e di contratti di concessione relativi a servizi di distributori automatici da parte delle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali - Semplificazione degli affidamenti delle II.SS. ed Educative, a seguito della nota ANAC prot. 27979 del 27.02.2024;

Articolo 1 - Finalità, principi e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni:
 - a) **di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria**, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici, con la finalità di assicurare che l'attività medesima, svolta ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018,
 - b) **di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria** per l'affidamento di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali come disposto dalla nota ANAC prot. 27979 del 27.02.2024 dal 08 Marzo 2024 al 30 Settembre 2024
 - c) **di qualsiasi importo** per i contratti di concessione relativi ai servizi di distributori automatici, come disposto dalla nota ANAC prot. 27979 del 27.02.2024 dal 08 Marzo 2024 al 30 Settembre 2024
2. L'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, che ha piena capacità ed autonomia negoziale per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, fatte salve le limitazioni specifiche previste dal presente Regolamento e dalla normativa vigente, si ispira ai principi generali definiti dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici e in particolare al:
 - principio del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza
 - principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici
 - principio dell'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità
 - principio di buona fede e di tutela dell'affidamento nei rapporti tra

Istituzione scolastica e operatori economici

- principio di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale
- principio di auto-organizzazione amministrativa nell'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi
- principio di autonomia contrattuale, con la possibilità di concludere qualsiasi contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge
- principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, con diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali in caso sopravvengano circostanze svantaggiose straordinarie e imprevedibili
- principio di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, anche per favorire accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese
- principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni, anche nel caso di subappalto.

Art. 2 Soglie di rilevanza europea e programmazione

1. Come previsto all'art. 14 comma 1 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, le soglie di rilevanza europea a decorrere dal 01 Gennaio 2024 sono le seguenti:
 - a) euro 5.382.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni
 - b) euro 143.000 per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.Tali soglie sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea e si intendono automaticamente recepite dal presente regolamento
2. È vietato il frazionamento degli appalti e forniture al fine di eludere il limite di valore economico come previsto dall'art. 14 comma 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici; al fine di evitare il frazionamento artificioso è necessario prevedere una corretta definizione del fabbisogno e una specifica programmazione degli acquisti.
3. Sono soggetti all'obbligo di programmazione triennale:
 - a) i lavori pubblici di importo stimato pari o superiore alla soglia di € 150.000,00
 - b) gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di € 140.000,00.Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Articolo 3 - Il Responsabile Unico del Progetto

1. Come previsto dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che così recita "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.
2. Il Responsabile dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel rispetto del presente Regolamento è **il Dirigente Scolastico che opera**

come **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, dell'Allegato I.2 - Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice e dell'art.6 della Legge n. 241/90 e come **Direttore dell'esecuzione** ai sensi dell'art. 114, comma 7 del Codice dei contratti pubblici nell'acquisizione di servizi e forniture con l'esclusione dei contratti di servizi e delle forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni individuate nell'Allegato II.14 del Codice dei contratti pubblici per i quali il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP;

3. Ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 36/2023 il RUP ha l'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi ed ha l'obbligo di segnalare ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
4. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il Dirigente Scolastico si avvale della attività istruttoria del Direttore S.G.A. o di altro responsabile all'uopo nominato;
5. Il Dirigente Scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al Direttore S.G.A. o ad uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente;
6. Al Direttore S.G.A. compete, comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale per le minute spese di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018;
7. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente Scolastico, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'Articolo 45, Comma 2, Lettera h) del D.I. 129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

Articolo 4- Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale e del Consiglio di Istituto

1. Le funzioni ed i poteri del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziali sono disciplinati dall'articolo 44 del D.I. 129/2018
2. Le funzioni ed i poteri del Consiglio di Istituto in materia di attività negoziale sono disciplinati dall'articolo 45 del D.I. 129/2018

Articolo 5 - Strumenti di acquisto e di negoziazione

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'Istituzione scolastica, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, secondo quanto disposto dal Codice dei Contratti pubblici, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:
 - a) Convenzioni quadro stipulate da Consip SpA

- b) Qualora la convenzione non sia attiva, ovvero pur essendo attiva non risulti idonea per carenza di caratteristiche essenziali:
- b.1 Accordi quadro stipulati da Consip o Sistema Dinamico di acquisizione realizzato e gestito da Consip ai sensi dell'articolo 1, comma 583 della legge 160/2019
 - b.2 in caso di carenza o di inidoneità di Accordi quadro o impossibilità di fare ricorso al Sistema Dinamico di Acquisizione, utilizzo MEPA - procedure in forma associata attraverso reti di scuole o affidamenti in via autonoma
2. In via transitoria, fino al 30 settembre 2024, è ammesso l'utilizzo di procedure di acquisto non telematiche per gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000 IVA esclusa.

Articolo 6 - Accordi di rete per gli affidamenti e gli acquisti

1. Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al Dirigente dell'istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità.
2. Le scritture contabili dell'istituzione scolastica sono autonome e separate anche a seguito della conclusione o dell'adesione ad un accordo di rete di cui al Comma 1.
3. Restano, in ogni caso, fermi gli obblighi e le responsabilità di ciascun Dirigente Scolastico connessi all'applicazione delle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 129/2018, nonché quelli relativi alla disciplina vigente in materia di responsabilità dirigenziale e valutazione della dirigenza.

Articolo 7 - Acquisizione di lavori, servizi e forniture - criteri e soglie SERVIZI E FORNITURE

- A. Acquisizione servizi e beni per importi fino a € 10.000** viene applicato il comma 1 dell'articolo 44 del D.I. 129/2018
- B. Acquisizione di servizi e beni per importi superiori ad € 10.000 ed inferiori ad € 140.000**

Il Dirigente Scolastico, svolge autonomamente l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione. La procedura di acquisto avviene mediante **affidamento diretto** ex Articolo 50 Comma 1, Lettera b) del Codice dei contratti pubblici ovvero "anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante";

C. Acquisizione di servizi e beni per importi superiori a € 140.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 14 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di servizi e forniture per importi superiori a € 140.000 e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 14 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici svolge autonomamente l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione. La procedura di acquisto avviene mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque Operatori economici, individuati tramite indagini di mercato condotte con le modalità di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1 del Codice dei contratti pubblici.
2. L'importo indicato si intende automaticamente allineato all'importo previsto ex art. 50 comma 1 lettera e) del Codice dei contratti pubblici o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

LAVORI

D. Acquisizione di lavori per importi inferiori a € 150.000

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di lavori per importi inferiori a € 150.000 svolge autonomamente l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione. La procedura di acquisto avviene mediante **affidamento diretto** ex Articolo 50 Comma 1, Lettera a) del Codice dei contratti pubblici ovvero "anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante".
2. Gli importi indicati si intendono automaticamente allineati all'art. 50 comma 1 lettera a) del Codice dei contratti pubblici o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

E. Affidamento di lavori per importi superiore a € 150.000 ed inferiori ad € 1.000.000,00

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di lavori per importi superiori ad € 150.000 ed inferiori ad € 1.000,00,00 svolge l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione previa deliberazione del Consiglio di istituto. La procedura di acquisto avviene mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque Operatori economici, individuati tramite indagini di mercato;

2. Gli importi indicati si intendono automaticamente allineati all'art. 50 comma 1 lettera c) del Codice dei contratti pubblici o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

F. Affidamento di lavori superiore ad € 1.000.000,00 e fino alle soglie di rilevanza comunitaria

1. Il Dirigente Scolastico, per l'acquisizione di lavori superiore ad € 1.000.000 e fino alle soglia di rilevanza comunitaria, svolge l'attività negoziale necessaria per la loro realizzazione previa deliberazione del Consiglio di istituto. La procedura di acquisto prevede una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, individuati tramite indagini di mercato;
2. Gli importi indicati si intendono automaticamente allineati all'art. 50 comma 1 lettera d) del Codice dei contratti pubblici o ad una eventuale disciplina derogatoria fintanto che la stessa rimane in vigore.

Nessuna prestazione di servizi, lavori e forniture può essere artificiosamente frazionata al fine di rientrare nell'ambito applicativo del presente Regolamento

OGGETTO	IMPORTO (dal 1° gennaio 2024)	PROCEDURA (dal 1° gennaio 2024)
Affidamento di servizi e forniture	Inferiore a € 140.000,00 (IVA esclusa)	Affidamento diretto
Affidamento di servizi e forniture	Pari o superiore a € 140.000,00 e inferiore a € 143.000,00 (IVA esclusa)	Procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno n. 5 (cinque) operatori economici
Affidamento di lavori	Inferiore a € 150.000,00 (IVA esclusa)	Affidamento diretto



	Pari o superiore a € 150.000,00 (IVA esclusa) e inferiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa)	Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno n. 5 (cinque) operatori economici
	Pari o superiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa) e inferiore a € 5.538.000,00 (IVA esclusa)	Procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno n. 10 (dieci) operatori economici

Articolo 8 - Affidamento di servizi di programmazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali per importi superiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 14 comma 1 lettera b) del Codice dei contratti pubblici - (Norma transitoria fino al 30.09.2024)

1. La nota ANAC prot. 27979 del 27.02.2024 consente alle II.SS. di procedere autonomamente all'affidamento di servizi di programmazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali indipendentemente dalla qualificazione e del valore degli affidamenti.
2. Per l'acquisizione dei servizi di cui al presente articolo, le II.SS. procedono in maniera autonoma, nel rispetto delle disposizioni indicate nella parte IV del Libro II del codice degli appalti (artt.70- 76):
 - a) Procedura aperta - qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.
 - b) Procedura ristretta - qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione, con le informazioni richieste, in risposta a un avviso di indizione di gara.
 - c) Procedura competitiva con negoziazione - qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione, con le informazioni richieste, in risposta a un avviso di indizione di gara.
 - d) Dialogo competitivo - qualsiasi operatore economico può chiedere di partecipare in risposta a un bando di gara, o ad un avviso di indizione di gara, fornendo le informazioni richieste dalla stazione appaltante, per la selezione qualitativa
 - e) Procedura negoziata senza pubblicazione di bando nei seguenti casi:
 - Quando non sia stata presentata alcuna offerta appropriata, né domanda di partecipazione in esito alle procedure indicate alle lettere a - b
 - Quando i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico (concorrenza assente - tutela di diritti esclusivi)
 - Ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante tali da non rendere possibile il rispetto dei termini previsti dalle procedure di cui ai punti a - b - c
3. Il presente articolo si intende abrogato alla scadenza della disposizione transitoria, fatte salve eventuale proroghe previste con apposite

disposizioni legislative

Articolo 9 - Contratti di concessione relativi ai servizi di distributori automatici di qualsiasi importo - (Norma transitoria fino al 30.09.2024)

1. La nota ANAC prot. 27979 del 27.02.2024 consente alle II.SS. di svolgere in maniera autonoma le procedure di affidamento in concessione del servizio di distributori automatici di cibi e bevande da installare all'interno delle II.SS., indipendentemente dalla qualificazione posseduta e dal valore degli affidamenti
2. Le procedure ed i contratti di concessione di **importo inferiore alla soglia europea** (€ 5.382.000,00) sono disciplinati dall'articolo 187 del Codice degli appalti.
L'Istituzione scolastica procede mediante **procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara**, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di del criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici
3. Resta ferma la facoltà per l'ente concedente di affidare i contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea mediante le procedure ordinarie.
4. Il presente articolo si intende abrogato alla scadenza della disposizione transitoria, fatte salve eventuale proroghe previste con apposite disposizioni legislative

Articolo 10 - Digitalizzazione ciclo di vita dei contratti

1. Il ciclo di vita dei contratti deve essere completamente digitalizzato in applicazione del Libro I - Parte II dagli artt. 19 a 36 del Codice dei Contratti Pubblici, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Leg.vo 82/2005
2. Il processo di digitalizzazione consente:
 - Di semplificare e velocizzare tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti
 - Di assicurare la qualità e la tempestività dei dati raccolti
 - Una maggiore trasparenza e condivisione delle informazioni
 - L'attuazione del principio di unicità dell'invio e del luogo di prima pubblicazione (c.d. once only)

Articolo 11 - Individuazioni operatori economici

1. In caso di affidamento diretto, senza consultazione di più operatori economici, l'affidatario può essere individuato tra:
 - Iscritti in elenchi o albi della scuola
 - in base alle pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni. In tal caso il Dirigente Scolastico può svolgere consultazioni preliminari di mercato a carattere informale, al fine di individuare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse
2. In caso di affidamento previa consultazione di operatori economici, la consultazione del mercato può avvenire mediante:
 - l'acquisizione e il confronto di preventivi
 - la consultazione di cataloghi, anche del mercato elettronico, la

comparazione di listini di mercato o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe, l'analisi di prezzi praticati ad altre Amministrazioni

- la pubblicazione di un avviso pubblico, diretto a sondare il mercato per conoscere la realtà pratica e le potenziali condizioni contrattuali. L'avviso pubblico va pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" e deve chiaramente esplicitare che tale attività è finalizzata ad una verifica delle potenzialità presenti nel mercato senza alcun vincolo per l'Istituzione scolastica
 - procedure - indagini telematiche offerte dal mercato elettronico.
3. Nelle procedure negoziate fino alle soglie di rilevanza europea, gli operatori economici che si intende consultare sono individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici presenti su piattaforme certificate di acquisto.

Articolo 12 - Principio di rotazione

1. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici, gli affidamenti avvengono nel rispetto del principio di rotazione, in base al quale è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
2. È consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, IVA esclusa.
3. In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere individuato quale affidatario.
4. Non si applica il principio di rotazione nelle procedure negoziate senza bando, per lavori e forniture di importo pari o superiore all'affidamento diretto e fino alle soglie di rilevanza europea, quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.
5. Il divieto di affidamento o aggiudicazione al contraente uscente non si applica ad affidamenti che non siano riconducibili all'interno della medesima fascia di valore economico superiori ad € 5.000,00 e così definite:

BENI E SERVIZI

Fascia	Importo
1	da 5.001,00 fino a 9.999,99
2	da 10.000,00 fino a 19.999,99
3	da 20.000,00 fino a 39.999,99
4	da 40.000,00 fino a 99.999,99
5	da 100.000,00 fino a 139.999,99
6	da 140.000,00 fino alla soglia di rilevanza comunitaria

Lavori

Fascia	Importo

1	da € 5.001 fino a € 39.999,00
2	da € 40.000 fino a € 149.999,99
3	da € 150.000 fino a 449.999,99
4	da 500.000,00 fino a 999.9999,99
5	Da 1.000.000,00 fino alla soglia di rilevanza comunitaria

Articolo 13 - Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale

1. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'Articolo 28 del Codice dei contratti pubblici e dalla ulteriore normativa vigente;
2. Le decisioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 del D.I. 129/2018 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), sono pubblicati nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito Internet dell'istituzione medesima, sezione Amministrazione Trasparente;
3. Il Dirigente Scolastico provvede ad aggiornare semestralmente il Consiglio d'Istituto in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale;
4. È assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente all'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
5. Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione ed alla sua conservazione con le modalità di cui all'Articolo 42 del D.I.129/2018;

Articolo 14 - Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive

1. Nelle procedure di affidamento diretto con o senza previa consultazione di operatori economici (comma 1 lettere a e b dell'articolo 50 del codice), non sono mai richieste le garanzie provvisorie, ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei contratti pubblici.
2. La garanzia provvisoria può essere richiesta nelle procedure negoziate di cui alle lettere C - D ed E del comma 1 dell'articolo 50 del codice, qualora in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Le esigenze particolari sono indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente.

3. Quando è richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.
4. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti pubblici.
5. In casi debitamente motivati (a discrezione del Dirigente Scolastico) è facoltà della Stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti disciplinati dal presente Regolamento oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Articolo 15 – Verifica dei requisiti di partecipazione e controlli a campione

1. Gli Operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per appalti di forniture di beni e di servizio di importo inferiore ad € 40.000;
2. Per forniture di importo superiore alla soglia indicata al comma 1, la verifica dei requisiti di partecipazione avviene mediante l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);
3. Per le procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Stazione appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni rese su un campione di affidatari con le modalità di cui al successivo comma 4;
4. Per le verifiche di cui al punto precedente, la Stazione appaltante procede con cadenza semestrale, previo sorteggio effettuato dal Dirigente Scolastico, supportato dal Direttore SGA, all'estrazione di un campione di affidatari sui quali effettuare i controlli. Il campione sorteggiato è pari **al 10%** degli Operatori economici individuati per gli affidamenti nel semestre considerato;
5. Oltre a quanto previsto al punto precedente i controlli verranno effettuati ogni qual volta il RUP lo ritenga opportuno.
6. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa Stazione appaltante per un periodo di dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento che sarà emanato dal Dirigente scolastico;
7. Qualora in conseguenza della verifica vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine di 10 giorni. Ciò può avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e possa essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa secondo quanto disciplinato dal Codice dei contratti;

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Tutti i movimenti finanziari connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n.136/2010 - D.L. n. 128/2010 - Legge n. 217/2010).
A tale fine i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, agli accrediti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Articolo 17 - Stipula dei contratti

1. Il Dirigente Scolastico stipula il contratto con l'operatore economico individuato nelle modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.
2. In caso di affidamento diretto oppure procedura negoziata, il contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
3. Il contratto è perfezionato previa:
 - a) acquisizione del DURC e dell'autocertificazione dell'operatore economico circa l'insussistenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti;
 - b) verifica delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) richiesti ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 come indicato all'articolo 14 del presente regolamento.
4. Il contenuto del contratto deve essere conforme agli elementi e alle clausole indicate nella lettera d'invito/richiesta preventivo/avviso pubblico/bando di gara e deve di norma includere, oltre alle condizioni di esecuzione, il corrispettivo previsto, le modalità di pagamento, clausola rescissoria in caso di sopravvenuta convenzione CONSIP e specifiche clausole che prevedano la risoluzione dello stesso ed eventuali penali in caso di successivo accertamento di mancanza dei requisiti richiesti o di inadempienza e/o di esecuzione in danno.
5. Il contratto deve avere termini di durata certi. La durata non può essere modificata in corso di esecuzione del contratto, fatti salvi i casi previsti dalla legge.
6. Inoltre, il contratto potrà essere sottoposto alle clausole di revisione prezzi, ai sensi dell'art.60 c.2 del D. Lgs. 36/2023 che così recita: "... Queste clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto o dell'accordo quadro; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano

nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. ...

Articolo 18 - Esecuzione delle prestazioni contrattuali

1. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali avviene sotto la sorveglianza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato che ne verifica la regolarità ed eventualmente segnala al Dirigente Scolastico eventuali circostanze che determinano l'applicazione di penali e/o il diritto di risolvere il contratto. In ogni caso il Dirigente Scolastico potrà avvalersi di tutti gli strumenti previsti dal diritto privato per la tutela dell'Istituto.

Articolo 19 - Collaudo

1. Il collaudo è effettuato in contraddittorio alla presenza del Dirigente Scolastico, del Collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico e del Responsabile dell'azienda fornitrice;
2. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti presenti;
3. In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi, il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il precedente collaudo con esito negativo;
4. È facoltà della Stazione Appaltante, nei casi espressamente previsti, sostituire il collaudo con il Certificato di regolare esecuzione firmato, per i lavori, dal Direttore dei lavori e per le forniture ed i servizi dal Responsabile Unico del Progetto.

Articolo 20 - Pagamenti

1. I pagamenti sono effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione, tramite collaudo o certificato di regolare esecuzione.

Articolo 21 - Entrata in vigore, validità, esclusioni ed abrogazioni

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data della sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
2. Contestualmente, all'entrata in vigore del presente Regolamento, risulta abrogato il precedente Regolamento in materia di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.
3. Il presente Regolamento ha validità fino a quando non sarà modificato da un nuovo Regolamento approvato con la stessa procedura e/o a causa di modifiche della normativa vigente.
4. Il presente Regolamento è suscettibile di ogni integrazione e/o variazione derivante da successive disposizioni normative nella specifica materia.
5. Il presente Regolamento non si applica all'affidamento di incarichi a persone fisiche esterne all'istituzione scolastica per il quale è adottato

un ulteriore specifico regolamento o in mancanza la normativa vigente di settore.

Articolo 22 - Pubblicità

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica in Albo on-line ed Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti Generali.

Articolo 23 - Rinvio esterno

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento:
 - a) alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici e le disposizioni del D.I. n. 129/2018 con particolare riferimento Al Titolo V - Attività negoziale;
 - b) alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice civile e quelle dettate dal Codice dei contratti e dai relativi allegati.

Articolo 24 - Approvazione e revisione

1. Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio di Istituto in data 10.12.2024 con delibera N. _____.

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. FORTUNATO"**

84012 ANGRÌ VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2024.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sottoindicate

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
26	3745.67	COMPENSO REVISORI 4/12 A.S. 25/25
27	3219.87	VARIAZINE MAGGIORI ENTRATE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO
28	122.00	VARIAZIONE MAGGIORI ENTRATE CONTRIBUTI ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE
29	2100.00	MAGGIORI ENTRATE TICKETS BAR DIDATTICO E VISITA GUIDATA PTOF
30	-3899.00	Assestamenti di bilancio

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2024

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01 01	dotazione ordinaria	26.676,00	11.444,00	3.219,87	41.339,87
03 01 02	finanziamenti revisori dei conti	3.333,33	113,54	1.666,67	5.113,54
03 06 19	Finanziamento MIM per studenti 100 e lode	0,00	0,00	115,00	115,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	3.342,00	-2.143,00	1.199,00
06 02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	5.000,00	150,00	-1.489,00	3.661,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	1.388,00	1.819,00	3.207,00
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
06 07 01	contributi per bar didattico	5.000,00	8.000,00	2.100,00	15.100,00
				5.288,54	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02 02	SERVIZI PROFESSIONALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISIS FORTUNATO	43.333,33	113,54	1.666,67	45.113,54
A 03	DIDATTICA	0,00	0,00	3.329,87	3.329,87
A 03 04	FUNZIONAMENTO DIDATTICO A.S. 2023_24	12.000,00	16.731,00	-1.808,00	26.923,00

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

"G. FORTUNATO"

84012 ANGRI VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

P 01/06	Bar Didattico	22.595,00	8.000,00	2.100,00	32.695,00
				5.288,54	

Data,10/12/2024.

Affisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. FORTUNATO"**

84012 ANGRI VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui passivi

VISTA la situazione finanziaria

VISTO il D.I 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 10/12/2024

DECRETA

Di variare/modificare i sottoelencati residui passivi.

La copertura finanziaria al provvedimento è garantita mediamente prelievo dall avanzo di amministrazione.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Creditore	Variazione
2014	A01/06	273	Impegno su conto postale riepilogo ottobre 2014 conto contrattuale n 30096043-001 data di emissione del 15/12/2014 - POSTE ITALIANE S.p.A. - C.R.P. SALERNO CPO - Gestione Anticipi e Depositi	-130,83
2019	A04/01	941	Pagamento Fattura n.1/1 del 23/01/2019 - DI DATO Caffetteria-Pasticceria-Gelateria di Di Dato Gerardo	-393,44
2020	A01/06	450	Pagamento Fattura n.FPA 2/20 del 29/10/2020 - NACCHIA BONAVENTURA	-1.400,00
2020	A01/06	451	Pagamento IVA Fattura n.FPA 2/20 del 29/10/2020 - AGENZIA DELLE ENTRATE	-308,00
2021	A01/02	223	contratto RSPP a.s. 2021-22 (Giovanni Pastore) - Giovanni Pastore	-100,29
2021	A02/02	49	contratto noleggio multifunzione (dal 01/04/2021 al 31/03/2021) - OFFICE B&P SRL	-3.444,00
2021	A02/02	50	IVA su contratto noleggio multifunzione (dal 01/04/2021 al 31/03/2021) - AGENZIA DELLE ENTRATE	-757,68
2021	A02/02	419	PAGAMENTO IVA FATTURA 8T00576364 TELECOM - AGENZIA DELLE ENTRATE	-12,32
2021	A04/01	261	Pagamento Fattura n.3/40 del 18/09/2021 - MELIUS CATERING S.P.A.	-297,30
2021	P01/06	251	IMPOMIBILE fornitura stuzzicheria Bar didattico - MELIUS CATERING S.P.A.	-284,04
2021	P01/06	252	IVA su fornitura stuzzicheria Bar didattico - AGENZIA DELLE ENTRATE	-31,30
2021	P01/06	255	RIPARAZIONI MACCHINARI BAR DIDATTICO PROT.10583/06 DEL 27/09/2021 - LA TECNICA DI DE COLA ALESSANDRO	-530,00
2021	P01/12	328	Incarichi di collaborazione imprese del terzo settore - Associazione sommelier della campania - ASSOCIAZIONE SOMMELIER DELLA CAMPANIA	-500,00

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. FORTUNATO"

84012 ANGRI VIA CUPARELLA, SN C.F. 94062740652 C.M. SAIS04300D

2021	P01/12	422	Incarichi di collaborazione imprese del terzo settore - AVIS COMUNALE NOCERA INFERIORE - AVIS COMUNALE NOCERA INFERIORE	-500,00
2021	P01/12	423	Incarichi di collaborazione imprese del terzo settore - APS GUSTITALY - APS GUSTITALY	-500,00
2022	A03/06	184	fornitura targhe in legno - L & L SERVIZI E SICUREZZA SRL	-1.500,00
2022	A03/06	185	IVA su fornitura targhe in legno - AGENZIA DELLE ENTRATE	-330,00
2022	A03/06	444	ordine n. 24 acquisto vino - AZIENDA AGRICOLA ANTONIO CAGGIANO S.S.	-87,60
2022	A03/06	445	IVA su ordine n. 24 acquisto vino - AGENZIA DELLE ENTRATE	-19,27
				-11.126,07

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



IL Dirigente Scolastico

Oggetto: integrazione comunicazione disponibilità risorse per la contrattazione integrativa di istituto per l' a.s. 2024/25. Sostituisce la precedente prot. n. 9305 del 10.10.2024 .

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

comunica che con nota del 30/10/2024, assunta al prot.n.8799 del 01/10/2024, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato le risorse assegnate per il corrente anno scolastico per quanto in oggetto specificato , che con successive note acquisite al prot. n. 11894 del 09/12/2024 ha comunicato le risorse assegnate per Tutor ed Orientatore.

Le risorse in parola, possono così riassumersi:

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	Importo
Fondo Istituzione Scolastica	€ 52.151,56
Valorizzazione del personale scolastico	€ 9.825,80
Tutor scolastico e orientatore	€ 22.901,22
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.779,60
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.319,14
Area a rischio	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 2.421,94
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.114,79
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0.00



Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	0.00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	€ 13.130,31
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	0.00
TOTALE	€ 109.644,36

Gli importi di cui alla superiore tabella, sommati alle economie del precedente esercizio finanziario, evidenziano la seguente disponibilità:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2024/25	Economie 2023/24	Totale disponibile 2024/25
Fondo Istituzione Scolastica	€ 52.151,56	€43.464,98	€ 95.616,54
Valorizzazione del personale scolastico	€ 9.825,80	€ 3.161,05	€ 12.986,85
Tutor scolastico e orientatore	€ 22.901,22	0.00	€ 22.901,22
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.779,60	0.00	€ 3.779,60
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.319,14	0.00	€ 3.319,144
Area a rischio	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	€ 2.421,94	€ 3.882,71	€ 6.304,65
Attività complementari di educazione fisica	€ 2.114,79	0.00	0.00
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00	0.00



Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0.00	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	0.00	0.00	0.00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	€ 13.130,31	€ 31.000,00	€ 44.130,31
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00	0.00
TOTALE	€ 109.644,36	€ 81.508,74	€ 191.1153,10

Si evidenzia che la somma relativa al FIS 2024/25 dovrà essere decurtata dai compensi dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione e del sostituto del DSGA, in modo tale di ottenere il Totale utile alla contrattazione del FIS 2024/25.

Si precisa che le economie attinenti all'A.S. 2024/2025 sul piano sul Piano Gestionale 2549/ 05 sono pari ad € 9.259,16 e che si intende chiedere la variazione delle economie presenti sul Piano Gestionale 2549/06 e 2549/12 al Piano Gestionale 5 come di seguito riportato:

dal Piano Gestionale 2549/06 si chiede di prelevare la somma di € 15.000,00 e di trasferirla al piano da Piano Gestionale 2549/05

dal Piano Gestionale 2549/12 si chiede di prelevare la somma di € 19.205,82 di trasferirla al piano da Piano Gestionale 2549/05

Pertanto le economie sul Piano Gestionale 05 aumentano di € 43.464,98 e saranno ripartite nella percentuale del 70 % (€ 30.425,49) per il personale docenti e del 30% (€ 13.039,49) per il personale ATA.

Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)	Assegnazione 2024/25
--	-----------------------------



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE **GIUSTINO FORTUNATO**



SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETNG
TURISMO
CORSI SERALI

*"L'impegno di oggi per
l'attività di domani"*

<i>Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA</i>	€ 692,30
<i>Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione</i>	€ 4.516,50
TOTALE(A)	€ 5.208,80
<i>Fondo Istituzione Scolastica (B)</i>	€ 69.5616,54
Totale utile alla contrattazione del FIS(C=B-A)	€ 90.407,74

La presente comunicazione, ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 12 del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*, ai fini della predisposizione e stipula della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico.

ANGRI, 09/12/2024

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Rosanna Perrino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. enorme collegate