

Il giorno 11.09.2013, alle ore 9,30, come da regolare convocazione prot. 4335 C/1 del 23.08.2013 e successiva integrazione prot. 4420 C71 del 6.09.2013, nella palestra dell'I.I.S. "G. Fortunato" di Angri, si è riunito il Collegio dei docenti, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
3. Ratifica Individuazione Funzioni strumentali;
4. Piano annuale attività dei docenti;
5. Organigramma e commissioni didattiche;
6. Progetti aree a rischio art.9 CCNL;
7. Inizio lezioni accoglienza alunni;
8. Elezione comitato di valutazione
9. orario delle lezioni (Art.7 c.2, l.b T.U. 297/94 –CCNL 2007 art. 28 c. 8)

Sono presenti i professori come da prospetto allegato.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Santangelo.

Verbalizza la prof.ssa A. Serino.

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il D.S., verificato il numero legale, invita la prof.ssa Serino a dare lettura del verbale n. 1 del 2.09.2013. Il Collegio lo dà per letto e lo approva all'unanimità.

- 2) Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il D.S. si riserva fornire comunicazioni con ordini di servizio.

- 3) orario delle lezioni (Art.7 c.2, l.b T.U. 297/94 –CCNL 2007 art. 28 c. 8)

Il D.S. chiede di anticipare la discussione del punto dieci dell'O.d.G. Il Collegio approva all'unanimità.

Il D.S., richiamando l'art. 7 del D.P.R. 297/94, chiede, qualora per forza maggiore si dovesse procedere alla riduzione dell'ora didattica, di valutarne la compatibilità col POF.

Il Collegio approva all'unanimità la compatibilità del POF con la riduzione oraria.

- 4) Ratifica Individuazione Funzioni strumentali

Il D.S. informa il Collegio che in mattinata, alle ore 08,15, nella Presidenza dell'ISIS "G. Fortunato" di Angri, come da convocazione prot. 4919 C/1 dell'8.09.2014, si è riunita la Commissione Funzioni strumentali, per procedere all'individuazione delle Funzioni strumentali a.s. 2014/15.

Erano presenti il D.S., prof. Giuseppe Santangelo e i proff. A. Serino, G. Vitale, A. Consalvo, L. D'Amato, A. Vitolo, G. Apicella. Verbalizza la prof.ssa A. Serino.

Il D.S. ha ricordato ai convenuti che il Collegio Docenti con la delibera n. 6 del 2.09.2014 ha approvato l'attivazione delle funzioni strumentali al P.O.F., come di seguito indicato:

Area 1 GESTIONE DEL P.O.F

Compiti:

- Revisionare ed aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo.
- Promozione e visibilità POF sul territorio

Area 2 TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Compiti:

- Tenere costantemente aggiornato ed integrare il portale web d'Istituto
- Agevolare tramite il portale la diffusione delle informazioni/notizie sulla scuola ai genitori e agli enti territoriali

- Raccogliere le richieste di collaborazione provenienti dalle altre Funzioni Strumentali, Commissioni d'Istituto e dai singoli docenti
- Fornire un supporto all'attività didattica dei docenti
- Sviluppare l'informatizzazione di alcuni servizi: registro dei docenti elettronico
- Predisporre e proporre forme di aggiornamento ai colleghi
- Partecipare ad eventuali iniziative in merito all'utilizzo delle TIC nella scuola
- Supervisionare la gestione del laboratori di informatica e delle attrezzature informatiche/multimediali presenti nei due plessi
- Supervisionare la condivisione dei materiali didattici multimediali presenti nell'Istituto per un migliore utilizzo delle risorse
- Archiviare ed eventualmente pubblicare sul sito (a richiesta degli insegnanti) materiale didattico significativo prodotto dagli alunni e dagli insegnanti

Area 3 PROMOZIONE E COORDINAMENTO D'INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI

Compiti:

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti dell'I.S.I.S "G.Fortunato"
- Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio nell'ambito dell'I.S.I.S "G.Fortunato"
- Censire i casi di DSA e BES presenti nell'Istituto
- Tenere i contatti con gli altri Enti esterni all'Istituto allo scopo di decidere le varie date per la redazione dei PEI
- Predisporre incontri con le famiglie
- Accoglienza alunni stranieri neo-arrivati e loro famiglie (relazione scuola/famiglia; proposta di assegnazione alla classe)
- Promuovere iniziative per l'orientamento scolastico degli alunni provenienti dalla scuola secondaria di primo grado

Area 4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO ENTI ED AZIENDE

Compiti:

- Orientamento in uscita degli studenti
- Realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro e stage formativi
- Rapporti con Enti Pubblici e Privati
- Rapporti con il Territorio
- Viaggi d'Istruzione, visite guidate, iniziative extrascolastiche.
- Concorsi alunni.
- Distribuzione riviste e materiali plessi

Il Collegio, con la stessa delibera, aveva poi delegato il D.S. a costituire una commissione per l'individuazione delle funzioni strumentali.

La commissione è stata costituita dal D.S, in esecuzione della delibera sopra indicata, con decreto prot.4858 C/1 del 5.09.2013.

Sempre il D.S. ha , con nota prot. 4742 C/1 del 3.09.2014, invitato i docenti interessati a svolgere la Funzione strumentale a presentare istanza entro venerdì 5 settembre 2014.

Il D.S. ricorda ancora che sono pervenute n. 11 (undici) istanze nei termini stabiliti.

Il Collegio , sempre con delibera n. 6 del 2.09.2014, ha stabilito che le Funzioni strumentali per il corrente anno scolastico siano affidate per il 50% a docenti del settore commerciale e per il 50% a docenti del settore alberghiero. La commissione ha esaminato allora le istanze presentate e separato quelle dei docenti del settore commerciale e quelle dei docenti del settore alberghiero, come di seguito indicato:

Settore	Docenti
---------	---------

Commerciale	A. Capone M. Cuomo S. De Fazio C. Grimaldi P. Mangino A. Pappalardo
Alberghiero	G. Galasso M.P. Imparato G. Lavorante S. Pantuliano M. Zacometti

Per ciascuno dei due gruppi di istanze si è proceduto a definire i seguenti ulteriori criteri di scelta:

- 1) Equa distribuzione delle funzioni tra i due settori presenti nell'Istituto;
- 2) Impegno a una frequenza assidua alla vita della scuola;
- 3) Titoli culturali ed esperienze accertate e valutabili;
- 4) Assegnazione dell'incarico ad almeno due figure che nel biennio precedente non hanno coperto tale incarico per favorire la formazione e le esperienze sul campo.

La commissione ha interrotto i lavori alle ore 9,30 per partecipare ai lavori del Collegio docenti e si è aggiornata a subito dopo a conclusione del Collegio.

La ratifica dell'individuazione delle Funzioni Strumentali sarà portata all'O.d.G. del prossimo Collegio docenti.

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Piano annuale attività dei docenti

Il D.S. propone il Piano annuale attività docenti che si allega al presente verbale.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Organigramma e commissioni didattiche

Il D.S. propone il seguente organigramma per l'a.s. 2014/15:

- 1 Collaboratore della Dirigenza (art. 34 CCNL 2007);
- 4 Componenti staff Vice-Presidenza;
- 53 Coordinatori di classe;
- 9 Responsabili di dipartimento;
- 2 Responsabili di laboratorio;
- 2 Responsabili Biblioteca e libri in comodato;
- 1 Responsabile affari legali;
- 2 Referenti fumo;
- 2 Referenti sicurezza.

Il Collegio approva all'unanimità.

7. Progetti aree a rischio art.9 CCNL

Il D.S. propone al Collegio di aderire ai progetti aree a rischio art. 9 CCNL. Il Collegio approva all'unanimità.

8. accoglienza inizio lezioni

Il D.S. informa i docenti che l'inizio delle lezioni è fissato per il 11 per le classi prime e terze e per il 12 per tutte le altre classi. Illustra in modo particolare le modalità di accoglienza per le classi prime.

10. elezione comitato di valutazione

Si passa a questo punto alle operazioni relative all'elezione del comitato di valutazione. Viene allestito il seggio elettorale.

Il prof. Michele D'Antonio offre la propria disponibilità a svolgere le funzioni di presidente, mentre la prof.ssa Gilblas fa da segretaria.

I docenti, ai quali viene consegnata un'apposita scheda elettorale, vengono invitati a votare a scrutinio segreto.

Subito dopo le operazioni di voto si passa allo spoglio, come da verbale allegato(all.2).

Risultano eletti membri effettivi i proff. M.P. Imparato, P. D'Amore, A.M. Capone, C. Grimaldi.

Risultano membri supplenti i proff. R. Coda, G. Crescenzi.

Alle ore 11,30, non essendovi null'altro da discutere, la seduta è tolta.

Del che è verbale.

Il segretario

Il Presidente