



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0013770 del 15/12/2022
VII (Uscita)

Al Personale ATA Assistente Tecnico
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°111

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 19/12/2022 al 23/12/2022

In riferimento all'oggetto lo scrivente, s, comunica quanto segue:

- Il personale ATA profilo Assistente Tecnico opererà sulla base delle mansioni loro attribuite

ASSISTENTI TECNICI																			
LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'				VENERDI'			
entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB PAB B PIANO 1				07:12				07:12				07:12				07:12			
CARAMICO SALVATORE				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
INFORMATICA LAB SEDE SUCCURSALE				07:12				07:12				07:12				07:12			
RICCO ARNALDO				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
CUCINA				07:12				07:12				07:12				07:12			
DI MAIO SILVANA				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
PASTICCERIA				07:12				07:12				07:12				07:12			
LEO FRANCESCO				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
SALA				07:12				07:12				07:12				07:12			
VILLANI MANUELA				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
LAB. INF PAD.A				07:12				07:12				07:12				07:12			
CASCONE LAURA				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			
POSTAZIONE LAVORATIVA																			
LAB. INF PAD.A				07:12				07:12				07:12				07:12			
SPINELLI FEDERICO				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12				08:00 15:12			

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata**, al protocollo di sicurezza COVID-19 ed un puntuale, costante e doveroso utilizzo dei DPI in dotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo