



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI
Prot. 0006233 del 16/06/2023
I (Uscita)

Al Personale ATA Assistente Amministrativo
Al D.S.G.A.
All'Albo-atti- sito web
e.p.c. RSPP, RSU, RLS

AVVISO N°215

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO-Orario Personale ATA periodo dal 19/06/2023 al 22/06/2023

In riferimento all'oggetto lo scrivente, comunica quanto segue:

Il personale ATA profilo Assistente Amministrativo opererà sulla base delle mansioni loro attribuite

	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
CHessa ROSITA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
GIORDANO MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO DIDATTICA	07:12				07:12				07:12				07:12			
POSTIGLIONE MARIO	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PROTOCOLLO	07:12				07:12				07:12				07:12			
NICCHIA CAROLINA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
CECERE ANNAMARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
IRACE MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	06:00				07:12				06:00				06:00			
CRISPO PASQUALE 18H	08:00	14:00							08:00	14:00			08:00	14:00		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO PERSONALE	07:12				07:12				07:12				07:12			
CAROTENUTO MARIA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'	06:00				07:12				06:00				07:12			
VIRTU' ALBERTO 18h	08:00	14:00							08:00	14:00						
	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO CONTABILITA'	07:12				07:12				07:12				07:12			
PRETE GIANLUIGI	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

	LUNEDI'				MARTEDI'				MERCOLEDI'				GIOVEDI'			
POSTAZIONE LAVORATIVA	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita	entrata	uscita
UFFICIO D.S.G.A.	07:12				07:12				07:12				07:12			
COPPOLA ERIKA	08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12			08:00	15:12		

- La presente disposizione di servizio è da considerarsi ordine di servizio;
- Il personale ATA è tenuto a rispettare il presente ordine di servizio in maniera puntuale e rigorosa;
- Qualsiasi variazione del presente ordine di servizio deve essere comunicata esclusivamente a mezzo nota formale, scritta e protocollata, al Dirigente Scolastico o suo sostituto o dal DSGA;
- Si richiama l'attenzione del personale tutto al rigoroso rispetto **della postazione assegnata.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Santangelo