



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. FORTUNATO"-ANGRI  
**Prot. 0013705 del 14/12/2022**  
VII (Uscita)

Angri 14.12.2022

ANNO SCOLASTICO 2022/23

Al Personale ATA interessato  
Alla RSU  
All'albo Sito Web scuola

Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s. 2022/23: affidamento incarico attività aggiuntive Assistenti Amministrativi.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;  
VISTO l'art. n. 25, co. Del D. Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la circolare n.7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO il Decreto n.129 del 28 agosto 2018;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018;  
VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica approvato dal Collegio dei Docenti ;  
VISTO il contratto integrativo d'Istituto a.s. 2022/23 stipulato in data 29/11/2022 prot.0013146;  
FATTA SALVA la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti

### **DECRETA**

IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

Intensificazione profilo AA

- Supporto e assistenza DSGA pratiche pensionistiche - sig.ra Cecere Annamaria per complessive 70 ore;
- Aggiornamento anagrafica ATA e docente sig.ra Carotenuto Maria per complessive 40 ore;
- Servizio antifumo- Supporto pratiche enti esterni al DSGA- Liquidazioni e pagamenti attività e progetti extracurricolari sig.Virtù Alberto per complessive 35 ore;
- Inoltro fascicoli e trasferimenti e nullaosta alunni- Gestione e archivio fascicoli alunni sig.ra Chessa Rosita per complessive 45 ore;
- Supporto e assistenza DSGA pratiche ricostruzione di carriera – Gestione graduatorie docenti e ATA sig.ra Irace Maria per complessive 46 ore;
- Riordino pratiche corrispondenza PEO e PEC e sportello - Riordino pratiche pregresse sportello protocollo- sig.ra Nicchia Carolina per complessive 40 ore;
- Assistenza e supporto commissioni Esame di Stato sig.ra Giordano Maria per complessive 58 ore;
- ASPP – Supporto logistico manifestazioni ed attività – Riordino pratiche pregresse registro magazzino sig. Prete Gianluigi per complessive 195 ore;
- Inoltro fascicoli e trasferimenti e nullaosta alunni- Aggiornamento anagrafiche alunni ARGO sig. Postiglione Mario per complessive 45 ore;
- Inoltro fascicoli personali trasferito anni precedenti – Gestione e archivio fascicoli docenti e ATA sig. Crispo Pasquale per complessive 35 ore

L'incarico è relativo all'intero anno scolastico, fatti salvi i diritti di revoca da parte di codesto Istituto e delle dimissioni dell'incaricato.

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso orario lordo dipendente pari a € 14,50.

Il compenso verrà liquidato, per intero, in parte o non verrà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta entro il termine del 31.08.2023 a fronte di una nota autocertificativa dell'attività nella realizzazione dell'incarico assegnato, su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga.

Il compenso sarà erogato interamente mediante il sistema del c.d. cedolino unico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giuseppe Santangelo



Angri 14/12/2022

ANNO SCOLASTICO 2022/23

Al Personale ATA interessato  
Alla RSU  
All'albo Sito Web scuola

Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s. 2022/23: affidamento incarico attività aggiuntive Assistenti Tecnici.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;  
VISTO l'art. n. 25, co. Del D. Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la circolare n.7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO il Decreto n.129 del 28 agosto 2018;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018;  
VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica approvato dal Collegio dei Docenti ;  
VISTO il contratto integrativo d'Istituto a.s. 2022/23 stipulato in data 29/11/2022 prot.0013146;  
FATTA SALVA la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti

### **DECRETA**

#### **IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:**

Intensificazione profilo AT

- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Manutenzione straordinaria emergenza - sig. Leo Francesco per complessive 75 ore;
- Primo soccorso – Addetto al magazzino bibite - sig.ra Villani Manuela per complessive 25 ore;
- Addetto al magazzino bibite - Addetto al magazzino derrate alimentari sig.ra Di Maio Silvana per complessive 40 ore;
- Manutenzione laboratorio sede centrale – Supporto prove INVALSI sig. Caramico Salvatore per complessive 25 ore;
- Manutenzione laboratorio sede succursale – Supporto prove INVALSI sig. Ricco Arnaldo per complessive 40 ore;
- Supporto prove INVALSI sig.ra Cascone Laura per complessive 10 ore;
- Manutenzione laboratorio sede centrale – Supporto prove INVALSI sig. Spinelli Federico per complessive 25 ore;

L'incarico è relativo all'intero anno scolastico, fatti salvi i diritti di revoca da parte di codesto Istituto e delle dimissioni dell'incaricato.

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso orario lordo dipendente pari a € 14,50.

Il compenso verrà liquidato, per intero, in parte o non verrà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta entro il termine del 31.08.2023 a fronte di una nota autocertificativa dell'attività nella realizzazione dell'incarico assegnato, su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga.

Il compenso sarà erogato interamente mediante il sistema del c.d. cedolino unico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giuseppe Santangelo



Angri 14.12.2022

ANNO SCOLASTICO 2022/23

Al Personale ATA interessato  
Alla RSU  
All'albo Sito Web scuola

Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s. 2022/23: affidamento incarico attività aggiuntive Collaboratori Scolastici.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;  
VISTO l'art. n. 25, co. Del D. Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la circolare n.7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO il Decreto n.129 del 28 agosto 2018;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018;  
VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica approvato dal Collegio dei Docenti ;  
VISTO il contratto integrativo d'Istituto a.s. 2022/23 stipulato in data 29/11/2022 prot.0013146;  
FATTA SALVA la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti

### **DECRETA**

IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI:

Intensificazione profilo CS

- Supporto logistico eventi - Piccola manutenzione - Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Aule esterne sig.ra Romano Antonietta per complessive 65 ore;
- Supporto logistico eventi - Supporto magazzino carico e scarico merci- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Sanificazione straordinaria uffici - Aule esterne - Riordino e conservazione vettovaligie e tovagliame sig.ra Ferraioli Genoveffa per complessive 100 ore;
- Rifornimento materiali sede succursale - Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Primo soccorso - Servizio antifumo- Assistenza alunni H - Aule esterne sig.ra Cirillo Immacolata per complessive 66 ore;
- Reperibilità - Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza- Servizio antifumo- Assistenza alunni H - Primo soccorso sig. Orlando Antonio per complessive 60 ore;
- Spazi esterni sede succursale - Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Aule esterne sig.ra Carlucci Rosaria per complessive 29 ore;
- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Aule esterne sig. Imparato Gerardo per complessive 17 ore;
- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Servizio antifumo - Aule esterne sig.ra Moncadi Maria Assunta per complessive 26 ore;
- Reperibilità - Piccola manutenzione- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza- Primo soccorso sig. Tedesco Maurizio per complessive 66 ore;
- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Primo soccorso - Assistenza alunni H - Aule esterne sig. D'Amato Davide per complessive 47 ore;
- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Aule esterne sig. Coppola Michele per complessive 17 ore;
- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Aule esterne sig.ra Alfani Anna per complessive 17 ore;
- Addetto al servizio antincendio e gestione dell'emergenza - Aule esterne sig.ra Botta Bettina per complessive 17 ore;

L'incarico è relativo all'intero anno scolastico, fatti salvi i diritti di revoca da parte di codesto Istituto e delle dimissioni dell'incaricato.

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso orario lordo dipendente pari a € 12,50.  
Il compenso verrà liquidato, per intero, in parte o non verrà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta entro il termine del 31.08.2023 a fronte di una nota autocertificativa dell'attività nella realizzazione dell'incarico assegnato, su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga.  
Il compenso sarà erogato interamente mediante il sistema del c.d. cedolino unico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Santangelo



Angri 14.12.2022

ANNO SCOLASTICO 2022/23

Al Personale ATA interessato  
Alla RSU  
All'albo Sito Web scuola

Oggetto: Fondo Istituzione scolastica a.s. 2022/23: affidamento incarichi specifici (art.47 del CCNL- Comparto Scuola 2006/09 del 29.11.2007).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 08/03/99;  
VISTO l'art. n. 25, co. Del D. Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la circolare n.7 del 13 maggio 2010 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica;  
VISTO il Decreto n.129 del 28 agosto 2018;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola del 29/11/2007;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/4/2018;  
VISTO il PTOF di questa Istituzione Scolastica approvato dal Collegio dei Docenti ;  
VISTO il contratto integrativo d'Istituto a.s. 2022/23 stipulato in data 29/11/2022 prot.0013146;  
FATTA SALVA la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti

### **DECRETA**

IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI :

Incarichi specifici art.47 del CCNL- Comparto Scuola 2006/09 del 29.11.2007

Al personale ATA profili AA- AT -CS

- Gestione fascicoli area personale sig.ra Carotenuto Maria per complessive 23 ore;
- Gestione fascicoli area didattiche sig.ra Chessa Rosita per complessive 23 ore;
- Supporto e assistenza DSGA pratiche ricostruzione di carriera sig.ra Irace Maria per complessive 23 ore;
- Sostituto referente pratiche infortunio sig.ra Giordano Maria per complessive 11 ore;
- Referente pratiche infortunio - Coordinamento aree sig. Prete Gianluigi per complessive 49 ore;
- Gestione pratiche didattica sig. Postiglione Mario per complessive 23 ore;
- Predisposizione spese sig.ra Di Maio Silvana per complessive 24 ore;
- Gestione inventario laboratori eno sig. Leo Francesco per complessive 24 ore;
- Gestione spazi laboratorio eno sig.ra Ferraioli Genoveffa per complessive 20 ore;
- gestione spazi esterni sig.ra Romano Antonietta per complessive 20 ore;

L'incarico è relativo all'intero anno scolastico, fatti salvi i diritti di revoca da parte di codesto Istituto e delle dimissioni dell'incaricato.

Al completo svolgimento dei compiti suelencati è correlato un compenso orario lordo dipendente spettante per il profilo di appartenenza pari : a € 14,50 profili AT e AA e a € 12,50 profilo CS .

Il compenso verrà liquidato, per intero, in parte o non verrà liquidato, a consuntivo dell'attività svolta entro il termine del 31.08.2023 a fronte di una nota autocertificativa dell'attività nella realizzazione dell'incarico assegnato, su determinazione del Dirigente Scolastico, sentito il Dsga.

Il compenso sarà erogato interamente mediante il sistema del c.d. cedolino unico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giuseppe Santangelo